

„Глобъл Клиньр“ ООД

(наименование на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата- Величко Христов Минев

(трите имена)

в качеството си на управител в/на „Глобъл Клиньр“ ООД, ЕИК (БУЛСТАТ) 202758921, със седалище и адрес на управление гр. Хасково 6300, Област Хасково, Община Хасково, ул. „Добруджа“ №10, вх. Б, ет. 2, офис 23, участник в обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци генерирани на територията на община Златарица и поддържане чистотата на територии за обществено ползване в град Златарица”,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас поръчка.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.
2. Приемаме да изпълняваме услугата, предмет на настоящата процедура за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от 01.10.2016г. или от датата на подписването на договора, ако тази дата е след 01.10.2016г.
3. Декларираме, че ще осигурим минимална честота на обслужване за съответните дейности определена от Възложителя, съгласно техническата спецификация.
4. Декларираме, че по повод изпълнението на договора ще разполагаме с необходимия определен от Възложителя минимален брой съдове за събиране на отпадъци, както следва:

№	Населено място	контейнер тип "Бобър" 1100л.	поцинкована кофа 110 л.	контейнер за растителни отпадъци 1100 л.	сгурия и пепел	кофа 240 л. за био отпадъци
1.	гр.Златарица	80	200	20	30	10
2.	с.Горско Ново Село	25	40	5	5	0
3.	с.Дедина	3	3	0	0	0
4.	с.Долно Шивачево	5	3	0	0	0
5.	с.Калайджийи	7	25	0	0	0
6.	с.Равново	1	5	0	0	0
7.	с.Разсоха	2	6	0	0	0
8.	с.Резач	5	5	0	0	0
9.	с.Родина	12	17	5	5	0
10.	с.Росно	8	10	0	0	0
11.	с.Сливовица	4	16	0	0	0
12.	с.Средно Село	3	14	0	0	0
13.	с.Чешма	3	6	0	0	0

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Представяне
на
Делна - Стр. 5 ВООС

14.	с. Дълги Припек	1	0	0	0	0
Общо:		159	350	30	40	10

В случай на установяване на дефектирани съдове, унищожени, изгубени или повредени и т.н. ще заменим същите.

5. Декларираме, че по повод изпълнението на договора ще разполагаме с достатъчен брой транспортни средства за събиране и извозване на отпадъци, транспортни средства за почистване и както и всякакви други активи за изпълнение на договора, както следва:

- Специализиран автомобил с вместимост до 16 м3 за обслужване на съдове за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л с вариопреса и възможност за теглене на отпадъка с ЕВРО стандарт 5В - ИВЕКО с рег № X 1723 KB -1 бр;
- Специализиран автомобил за извозване на растителни и биоотпадъци с височина на разтоварващия борд минимум 1,2 м. с ЕВРО стандарт 5В - ФОРД ТРАНЗИТ с рег № СВ 2512 ВН - 1 бр;
- Специален автомобил за извозване на контейнери 4 куб.м с ЕВРО стандарт 5В - ФОРД КАРГО 2526 с рег.№ СВ 8805 AP- 1 бр
- Специален автомобил за механизизирано метене с ЕВРО стандарт 5В - ДАФ ЛФ 55.220 с рег.№ СВ 2352 АК - 1 бр.;
- Специален автомобил за механизизирано метене с маркуч и на дюзи с ЕВРО стандарт 5В - МЕРЦЕДЕС АКCOR с рег.№ СВ 3134 AM - 1 бр;
- Товарен автомобил самосвал с ЕВРО стандарт 5В - ФОРД КАРГО 2526 с рег № СВ 8810 AP - 1 бр;
- Специализирана машина за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци, оборудвана с пароструйка с ЕВРО стандарт 6А - ДАФ ЛФ 220 ФА с рег № СВ 3120 AT- 1 бр;
- Контейнери тип „Бобър” 1100 л. – 159бр.;
- Поцинковани кофи 110л – 350бр.;
- Контейнери за растителни отпадъци 1100л – 30 бр.;
- Съдове за сгурия и пепел – 40 бр.;
- Кофи 240л. за био отпадъци – 10 бр.

1. За изпълнение на обществената поръчка предлагаме Работна програма, в съответствие с техническата спецификация и условията на процедурата както следва:

- Предлаган подход за изпълнение на поръчката
- Анализ, ясно обосноваващ последователността и продължителността на основните дейности, предмет на поръчката и страните, участващи в процеса със съответните им отговорности;
- Анализ, ясно обосноваващ разпределението на ресурсите - технически средства и работна ръка;
- Мерки за управление и контрол на качеството при изпълнението на поръчката
- Аргументирано представяне на резултатите, които ще се постигнат от всяка от дейностите;
- Обосновка на организационния график за изпълнение на дейностите и описание на предпоставките и приеманията при които е съставен;
- **Организационен график за изпълнение на дейностите**
- Графикът на дейностите трябва да съответства на дейностите, описани в Техническата спецификация. Когато една дейност обединява няколко поддейности (стъпки, етапа), същата трябва да се раздели на отделни редове

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

в графика и да се съобразят сроковете (начало и край) и взаимнообвързаността на подддейностите. Графика се съставя по райони за един месец и с конкретни маршрути /маршрутен график/ и конкретни машини. Отделно от организационния график се представя и годишен график за дезинфекция/обеззаразяване на съдовете за битови отпадъци.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Работна програма - в съответствие с изискванията на техническата спецификация.
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.
3. Декларация за срока на валидност на офертата.
4. Декларация на основание чл.39, ал.3, б. „д“ от ЗОП
5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /ако е приложимо/.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет – Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци генерирани на територията на община Златарица и поддържане чистотата на територии за обществено ползване в град Златарица

I. ПРЕДЛАГАН ПОДХОД И СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

I.1. План за организация на работата за дейността „Сметосъбиране и сметоизвозване“.

Сметосъбирането и сметоизвозването са дейности, чрез които „Глобъл Клиньър“ ООД ще осигури събиране и извозване до депото на:

- битовите отпадъци, генерирани от жилищни и нежилищни имоти;
- градинските отпадъци, генерирани от жилищните имоти;
- сгурия от битовото отопление на населението през зимния сезон;
- улични отпадъци от кошчетата за улична смет.

Видове отпадъци, които са предмет на обществената поръчка:

- битови отпадъци, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, които

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

нямат характер на опасни отпадъци и които по своето естество и състав са подобни на битовите отпадъци.

- други отпадъци, включително:
 - отпадъци, оставени в непосредствена близост до съдовете за ТБО - събират се и се транспортират при ежедневното почистване около съдовете;
 - градински отпадъци - появяват се сезонно от еднофамилните жилища;
 - сгурия, оставена в близост до съдовете за битови отпадъци - появява се сезонно, от отоплението на домакинствата на твърдо гориво.

▪ улична смет, образувана по тротоарните и уличните площи, главно в централната част на населените места, пред административни и обществени сгради. Събира се в съдове за улична смет с обем от 30 литра. Те могат да бъдат няколко типа бетонни, метални или пластмасови кошчета и мрежести кошове.

▪ едрогабаритни неспецифични отпадъци се появяват периодично при масови акции на населението за почистване на сгради и квартални пространства или инцидентно. Събирането и транспортирането им се извършва организирано при масови акции и по сигнал при случайното им появяване. Използват се открити съдове за смет, както и бордови автомобили, самосвали и товарачна техника.

Границите на районите за извършване на услугата сметосъбиране и сметоизвозване се определят с ежегодно издавана заповед на кмета на Община Златарица по чл.63, ал.2 от ЗМДТ." Глобъл Клинър" ООД ще покрие определените със заповедта райони, чрез внедряване на ефективната организация на сметосъбиране и сметоизвозване.

Ефективната организация на **сметосъбиране и сметоизвозване** ще бъде осигурена и осъществявана чрез:

- осигуряване на необходимия брой и вид съдове за твърди битови отпадъци, както и обезпечаването им необходимата периодичност на обслужване и извозване;
- използване на подходяща по вид и брой сметоизвозна техника с цел постигане на ефективно сметосъбиране и сметоизвозване;
- осигуряване на организирано сметосъбиране и сметоизвозване в населените места на територията на община Златарица;

В центъра на населените места и пред обществените сгради ще се поставят кошчета за смет с вместимост около 30 литра, като техният брой ще бъде предварително съгласуван с Възложителя.

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Броят на съдовете и разпределението им ще бъде съобразено с броя на домакинствата, заведенията и учрежденията и генерираните количества смет.

За гарантиране санитарно-хигиенните условия и за недопускане задържане на смет в съдовете за ТБО с цел предотвратяване развитието на биопроцеси в тях и увреждане на жизнената среда „Глобъл Клинър“ ООД предвижда следните мероприятия:

- измиване и дезинфекциране на съдовете минимум два пъти годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии;

- поддържане на съдовете в изправност и добър външен вид за предотвратяване разнасянето на отпадъци при вятър, от животни, при транспортиране и др.;

- мониторинг на степента на запълване на съдовете за ТБО с цел в края на работния ден да няма препълнени съдове;

- почистване на площадките около съдовете за ТБО;

Използваните съдове за твърди битови отпадъци ще отговарят на изискванията на БДС и санитарно-хигиенните изисквания:

- ще са със затварящи се капаци;

- ще са изработени от материал, отговарящ на здравина и устойчивост;

- ще се маркират и обозначават с надписи, обозначаващи фирмата и „не пали огън“.

Задължения, които поема „Глобъл Клинър“ ООД при извършване на операциите по дейностите сметосъбиране и сметоизвозване:

- Всеки сметосъбирач ще бъде оборудван с необходимото работно облекло и отразителна жилетка.

- Изтеглянето и закачането на контейнера ще става от 2-мата работника под контрола на оператора на хидравличната система за обръщане и пресоване на битовия отпадък.

- Джобът на контейнера ще се почиства, измита и ще се прави оборка около самият контейнер на площ от 50 м².

- ще се наблюдава за неизправности по контейнерите и за лош външен вид и ако има констатирани такива ще бъдат подменени и отремонтирани своевременно.

- При зимни условия ще се събират всички купове пепел от твърдо гориво само ако същите са изгаснали на цяло.

- Сметосъбирачният автомобил разполага освен с пожарогасител и с 2 бр. туби вода за гасене на възникнали пожари в самите контейнери за смет.

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

- Шофьорът ще наблюдава работата на екипажа си като при маневриране на автомобила ще следи за качеството и безопасността на целия процес.

- Отпадъците ще се извозва до Регионална система за управление на отпадъците – регион Велико Търново, в деня на сметосъбирането

- При разтоварване на сметището автомобила ще се паркира на определените места и ще се разтоварва само от оператора на хидравличния механизъм

- При приключване на работния ден автомобилът ще се почиства и измива

Задължения на обслужващия персонал на изпълнителя:

- работниците ще са оборудвани с отразителни жилетки.

- ще разполагат с инструменти (вила, лопата и метла).

- автомобила разполага със светлинна сигнализация и предпазни конуси.

- при товарене, работниците ще се съобразяват с движението на МПС около тях.

При възникнали аварийни ситуации, природни бедствия и други „Глобъл Клинър“ ООД ще предприеме адекватни действия за отстраняването на отпадъци от общинската инфраструктура включваща пътища, мостове, входи на обществени сгради, площадки и градинки и други места за широко обществено ползване.

„Глобъл Клинър“ ООД ще има готовност за мобилизиране на хора и техника за осигуряване на услуга по събиране и извозване на ТБО 24 часа в денонощието, всеки ден в годината в случаите, които според Възложителя са спешни.

При такива ситуации „Глобъл Клинър“ ООД ще реагира в срок до един час по искане на Община Златарица, като за целта се използват всички налични ресурси включени в договора.

При условия на тежка зима, заледявания и непроходими улици, „Глобъл Клинър“ ООД в срок от 24 часа ще осигури подход към съдовете за битови отпадъци за обслужването им от специализираната техника.

При изпълнение на дейностите „Глобъл Клинър“ ООД няма да работи в съботните и неделните дни, като в работните дни същият ще започва работа след 06:00 часа и ще приключва до 18:00 часа. Това се отнася за всички периоди, освен ако не е предварително одобрено или няма писмено потвърждение за друго от Община Златарица.

Празници и обществени прояви:

„Глобъл Клинър“ ООД ще осигури извършването на услугите по събиране и извозване на ТБО по време на официални празници и обществени прояви, в случай че същото е възложено писмено от Община Златарица до пет дни преди възникване на необходимостта.

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

По заявка на Община Златарица, след предварително уведомяване „Глобъл Клинър“ ООД ще има готовност да поставя допълнителни съдове за ТБО преди различни обществени мероприятия, състоящи се в общината и ще ги обслужва за периода на действието им. След приключване на проявата, съдовете за ТБО ще бъдат отстранени, освен ако писмено не е разпоредено друго от страна на Община Златарица.

Паркиране и безопасност на движението:

Около месторазположението на някои съдове за ТБО се паркират коли и това затруднява обслужването на същите и извозването на сметта. Въпреки това Изпълнителят ще положи усилия за обслужването на съда, когато е необходимо. При престой или паркиране на специализираната сметосъбираща техника ще се осигурява безпрепятствено преминаване на автомобилите и ще се използват всички възможности за незатрудняване на движението.

При извършване на услугата по събиране и извозване на ТБО, Изпълнителят ще използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен безпокойството или неудобството, което може да причини на трафика и пешеходците.

Изпълнителят не позволява на ползваните от него превозни средства да превозват товар с тегло над позволеното, както и да разпиляват превозваните отпадъци.

При изпълнение на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване „Глобъл Клинър“ ООД счита за недопустими и няма да използва методи за изпълнение, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за населението.

Мониторинг и контрол:

„Глобъл Клинър“ ООД ще осигурява необходимия вътрешен контрол с цел качествено изпълнение на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, съгласно изискванията на Община Златарица. Контролът ще се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

Разпределението на техническите средства се осъществява от ръководителя на екипа след обсъждането на ежедневните графици и задачи заедно с ръководителя на транспортната дейност, който от своя страна е получил заявки от отговорниците по качество за необходимите им ресурси. Разпределението на човешкия ресурс става ежедневно в зависимост от спецификата на работата и в съответствие с утвърдените графици. Ръководителят на екипа одобрява разпределението на задачите и се информира за изпълнението им от отговорниците по качество в различните отдели.

Контролът при изпълнение на услугата се осъществява от отговорниците по качеството чрез:

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

- Наблюдение при работа на всеки екипаж ежедневно и констатиране качеството на работа с ежедневни протоколи.
- Устни забележки при неспазване на изискванията.
- Писмени обяснения от работника и рапорт от прекия ръководител при повторно или грубо нарушение.
- Вземане на съответни мерки за наказание заповед за наказание по чл. 188, т. 1 от КТ
- С изготвянето на ежедневните протоколи се определя до каква степен и колко качествено екипажите изпълняват задълженията си

Отговорник, упълномощен от „Глобъл Клинър“ ООД ще докладва на Възложителя за изпълнението на задълженията по договора. „Глобъл Клинър“ ООД ще осигури свои представители, които да осъществяват мониторинг и контрол на извършваните дейности по сметосъбиране и сметоизвозване и ще присъства по време на извършваните проверки, като позволява на упълномощените от Община Златарица лица по контрола да проверяват всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по изпълнение на обществената поръчка.

1.2. Техника, материали и човешки ресурси, които ще бъдат използвани за постигане количествените и качествените изисквания за дейността „Сметоизвозване“.

Честота на извозване на съдовете за битови отпадъци ще бъде съобразена с честотата, регламентирана в ежегодно издаваната заповед на кмета на Община Златарица по чл.63, ал.2 от ЗМДТ. При доставка и подмяна на съдовете за ТБО „Глобъл Клинър“ ООД ще съгласува действията и месторазположението им с Община Златарица. Всички промени в местоположението, включително увеличаване или намаляване на същите става след предварително съгласуване.

За периода на изпълнение на обществената поръчка „Глобъл Клинър“ ООД ще предостави съдове за пепел, като техния брой, местоположение и начин на разполагане ще бъде предварително съгласуван с Община Златарица. Специалните съдове за пепел, които ще предостави „Глобъл Клинър“ ООД ще са изработени от незапалим материал с цел да се предотврати възникването на пожари от домакинствата използващи твърди горива през отоплителния сезон. Чрез използването им се отстранява вероятността от препълване на останалите съдове за битови отпадъци с пепел. Кратността на обслужване на съдовете за пепел ще се съгласува с Възложителя. В деня на почистването им, ще се извозват до Регионална система за управление на отпадъците – регион Велико Търново.

Разстановката на съдовете за битови отпадъци по места ще се осъществява съобразно гъстотата на домакинствата, като местата на съдовете ще се съгласуват с Община Златарица.

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

С цел ефективна организация за изпълнението на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, „Глобъл Клинър“ ООД ще осигури и използва подходяща по вид и брой техника, а именно:

	Вид	Брой	Характеристика
1.	Специализиран автомобил сметосъбирач	1	Сметоизвозващ автомобил с вариопреса за обслужване на контейнери тип „Бобър“ 1.1 м ³ и кофи с вместимост 110л. и 240л. с Европейски екологичен стандарт EBPO 5B
2.	Специализиран автомобил	1	Специализиран автомобил . С Европейски екологичен стандарт EBPO 5B
3.	Специализиран автомобил	1	Специализиран автомобил мотометачка, с Европейски екологичен стандарт EBPO 5
4.	Специализиран автомобил контейнеромиячка	1	Специален автомобил контейнеромиячка/сметосъбирач , с кубатура на надстройката 14 м ³ и Европейски екологичен стандарт EBPO 6A
5.	Специализиран автомобил	1	Специален автомобил снегорин/водоноска, с кубатура на надстройката 9м ³ и EBPO стандарт 5
6.	Специализиран автомобил	1	Специален автомобил самосвал с щипка/снегорин, с кубатура на надстройката 7 м ³ и EBPO стандарт 5
7.	Поцинковани кофи	350	Кофи с вместимост 1100л., материал PVC, нови и неупотребявани
8.	Контейнер тип „Бобър“	159	Контейнери тип „Бобър“ с обем 1100л.
9.	Контейнери за растителни отпадъци	30	1100 л.
10	Съдове за сгурия и пепел	40	
11	Кофи за биоотпадъци	10	240л.

Квалифицираният персонал за изпълнение на дейностите по сметоизвозване, който ще осигури „Глобъл Клинър“ ООД е следният:

- Шофьори – 2 броя;
- Сметосъбирачи – 3 броя
- Общи работници - 2 броя

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

- Шофьор на самосвал - 1 брой.

Съобразно изискванията на Възложителя:

- Всяко транспортно средство или водач ще бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилни телефони);

- Всяко транспортно средство ще бъде оборудвано с метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разсипят или разпилеят при почистване, събирани и извозване;

- Всички транспортни средства ще бъдат достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпиляни БО, разливане на инфилтрат или други материали и течности;

- Всички транспортни средства ще бъдат поддържани чисти, като се измиват най-малко веднъж седмично;

- Всички транспортни средства ще са регистрирани и застраховани и ще работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове;

- На транспортните средства и съоразения ще работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

I.3. Организационни графици за изпълнение на обществената поръчка

Обслужването на съдовете за твърди битови отпадъци на територията на Община Златарица ще се извършва с честота и периодичност, определени в ежегодно издавана заповед на кмета на Община Златарица по чл.63, ал.2 от ЗМДТ.

Таблица №1

БРОЙ И РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА СЪДОВЕТЕ В ОБЩИНА Златарица

№	Населено място	контейнер тип "Бобър" 1100л.	поцинкована кофа 110 л.	контейнер за растителни отпадъци 1100 л.	сгурия и пепел	кофа 240 л. за био отпадъци
1.	гр.Златарица	80	200	20	30	10
2.	с.Горско Ново Село	25	40	5	5	0
3.	с.Дедина	3	3	0	0	0
4.	с.Долно Шивачево	5	3	0	0	0

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

5.	с.Калайджи	7	25	0	0	0
6.	с.Равново	1	5	0	0	0
7.	с.Разсоха	2	6	0	0	0
8.	с.Резач	5	5	0	0	0
9.	с.Родина	12	17	5	5	0
10.	с.Росно	8	10	0	0	0
11.	с.Сливовица	4	16	0	0	0
12.	с.Средно Село	3	14	0	0	0
13.	с.Чешма	3	6	0	0	0
14.	с. Дълги Припек	1	0	0	0	0
Общо:		159	350	30	40	10

ЧЕСТОТА НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Периодичността на сметосъбирането и сметоизвозването на територията на община Златарица, ще се осъществява както следва:

Таблица №2

№	Периодичност	ГР. ЗЛАТАРИЦА	СЕЛА
1.	Всеки понеделник от месеца	Всички улици	няма
2.	Всяка първа и трета сряда от месеца	ул. Стефан Попстоянов и ул. Александър Стамболийски	Родина, Горско село, Ново село, Сливовица, Чешма

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

3.	Всяка втора и четвърта сряда от месеца	ул. Стефан Попстоянов и ул. Александър Стамболийски	Росно, Долно Шивачево, Калайджийи, Резач, Средно село, Дълги Припек
4.	Всеки петък от месеца	Всички улици	Равново, Дедина, Разсоха

Таблица №3

ГРАФИК ЗА ИЗМИВАНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА СЪДОВЕТЕ

№	Период, в който се извършва измиването и дезинфекцията на съдовете за битови отпадъци
1	30 април
2	30 септември

1.2. ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

1.2.1. План за организация на работата за дейността „Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване”.

За поддържане чистотата на териториите за обществено ползване на територията на община Златарица „Глобъл Клинър” ООД ще осигури ефективно и качествено извършване на следните дейности: метене, механизирано миене, оборка, премахване на отпадъците, намиращи се на площи извън местата на съдовете за събиране на битови отпадъци. Целта на дейността е да се гарантира липсата на опасни за здравето отпадъци, които замърсяват околната среда и могат да причинят заболявания.

Границите на районите за извършване на услугата „поддържане чистотата на териториите за обществено ползване” се определят с ежегодно издаваната заповед на кмета на Община Златарица по чл.63, ал.2 от ЗМДТ. „Глобъл Клинър” ООД ще покрие определените със заповедта райони, чрез внедряване на ефективната организация на дейностите по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

Метенето ще се извършва по два метода: ръчно и механизирано със специализирани метачни автомобили.

Машинното метене на улични платна в гр. Златарица ще се извършва от месец март до месец ноември /включ./.

Честотата на това почистване ще е, при възникнала необходимост, след възлагане от страна на Възложителя, два пъти годишно както следва: - м. април и м. октомври.

Машинното метене ще се извършва със специализиран автомобил, снабден с устройство за оросяване на обработваните платна, метене с четка и засмукване на отпадъците, високо маневрена и с ниско ниво на шум. Дейността ще бъде осъществявана по график, като при промяна, същият ще се одобрява от Възложителя.

При възникнала необходимост от машинно метене и на други общински терени, предназначени за обществено ползване на територията на гр. Златарица, извън посочените в таблицата, или увеличаване на кратността на метене на посочените терени – дейността, ще се извършва след възлагане от страна на Възложителя.

Уличните регули ще се метат на ширина един метър от тротоара.

Допълнителни операции, свързани с поддържане на чистотата на обществените територии, които ще се извършват от „Глобъл Клинър” ООД:

- готовност за спешно почистване на улиците при необходимост;
- почистване на обществени места по заявка преди и след празници, панаири и други обществени събития;

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

- при масови прояви (празници, панаири и други обществени събития) както и при природни бедствия (бури, силни ветрове и други) „Глобъл Клинър“ ООД ще почиства териториите за обществено ползване извън договорените графици.

Дейността **оборка** ще се извършва върху често посещаваните обществени площи - улици, площади, междужилищни пространства. Едрогабаритни неспецифични отпадъци се появяват периодично при масови акции на населението за почистване на сгради и квартални пространства или инцидентно. Събирането и транспортирането им се извършва организирано при масови акции и по сигнал при случайното им появяване. За извозването на този вид отпадък ще се използва самосвал или бордова кола.

През зимния период, когато липсват условия за почистване на улиците от отпадъци, при натрупан сняг и лед ще се почистват тротоарите на улиците и площади. Дейностите по услугата по поддържането на чистотата ще отговарят на съществуващия стандарт.

При дейността **миене** „Глобъл Клинър“ ООД ще използва специализиран автомобил, посредством който ще се измива уличното платно и прилежащите към него регули и тротоарни площи. Посредством водната струя замърсяването ще се пробутва в регула, където ще се събира ръчно с лопата във вид на купчета. След като водата се оттече от купчетата, същите ще се натоварват ръчно на самосвал и ще се извозват до Регионална система за управление на отпадъците – регион Велико Търново в деня на почистването.

Терените за механизизирано метене и миене ще се извършва по график, както следва:

Таблица №4

№	Поддържани терени на обществено ползване	кв.м
1	ул. Стефан Попстоянов	14647
2	ул. Димитър Палев	6272
3	ул. Васил Левски	4306
4	ул. проф. Васил Златарски	8159
5	ул. Завоя	17468
6	ул. Александър Стамболийски	12795
7	Площад „Първи май“	3042
8	ул. Никола Златарски	8643
9	ул. Георги Димитров	6075
10	ул. Иван Панов	1975

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

11	ул. Георги Кънев до кръстовището с ул. Заря	2768
----	---	------

При изпълнение на дейностите по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване „Глобъл Клинър“ ООД счита за недопустими и няма да използва методи за изпълнение, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за населението.

„Глобъл Клинър“ ООД ще осигурява необходимия вътрешен контрол с цел качествено изпълнение на дейностите по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, съгласно изискванията на Община Златарица. Контролът ще се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

Отговорник, упълномощен от „Глобъл Клинър“ ООД ще докладва на Възложителя за изпълнението на задълженията по договора. „Глобъл Клинър“ ООД ще осигури свои представители, които да осъществяват мониторинг и контрол на извършваните дейности по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и ще присъства по време на извършваните проверки, като позволява на упълномощените от Община Златарица лица по контрола да проверяват всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Техника, материали и човешки ресурси, които ще бъдат използвани за постигане количествените и качествените изисквания за дейността „Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване“.

С цел ефективната организация за изпълнението на дейностите, по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване „Глобъл Клинър“ ООД ще осигури и използва подходяща по вид и брой техника, а именно:

- специализиран автомобил за машинно метене – 1 броя, с Евро стандарт 5;
- специализирани автомобили за машинно миене на улици - водоноска – 1 броя, с ЕВРО стандарт 5 ;
- самосвали или бордови товарни автомобили за отпадъци от почистването – 1 броя, с ЕВРО стандарт 6А;

Квалифицираният персонал за изпълнение на дейностите по поддържане на териториите за обществено ползване (метене, миене, оборка и др.), който ще осигури „Глобъл Клинър“ ООД е следният:

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

- Отговорник по качество за дейностите „Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване” - 1 брой

- Метачки за ръчно метене и оборка - 2 броя;

I.4. Безопасни условия на труд

За качественото и коректно изпълнение на услугата „Глобъл Клинър” ООД ще осигури безопасни условия на труд. Съгласно действащото законодателство и въз основа на желанието си за развитието на организацията и законосъобразно изпълнение на възложените услуги ръководството дефинира своята политика за развитието на организацията, като съблюдава следните приоритети:

- Да съответства на естеството и размера на рисковете за здравето и безопасността при работа;

- Да включва ангажимент за непрекъснато подобряване;

- Да включва ангажимент за съответствие с действащото законодателство по отношение на здравословните и безопасни условия на труд и с други изисквания, документиращи и внедрени, утвърдени в организацията;

- Да бъде огласена пред всички служители с цел осъзнаване на своите задължения по отношение на здравето и безопасността при работа;

- Да е на разположение на заинтересованите лица: работници, служители, доставчици, клиенти, контролни органи и др.

- Да се актуализира периодично, за да е адекватна и подходяща за организацията.

Определят се общи и конкретни цели на организацията за здравето и безопасността при работа.

Приоритетното поддръждане на организационните цели от по-ниско и по-високо ниво по здраве и безопасност се основава на преценката за баланса между изискванията на нормативната база, големината на риска и ресурсите, с които разполага организацията.

Целите на политиката са насочени към:

- Развитие на фирмената политика за здраве и безопасност при работа, процедурите и правилата за непрекъснато и прогресивно подобряване на здравето и безопасността при работа с тенденция към недопускане на трудови злополуки, професионални заболявания, инциденти, аварии и др.;

- Проверки на оценките на риска, обсъждане/оценяване на всякакви необходими допълнителни мерки за контрол и как това ще се отрази на досегашните мерки и процедури;

- Наблюдение на цялостната работа на фирмата по отношение на здравето и безопасността при работа;

- Преглед на произшествия, включително препоръките и оздравителните мерки, за да се предотвратят нови такива;

- Преглед и намиране на нови допълнителни форми за обучение по здраве и безопасност;

- Осигуряване доставка на суровини, отговарящи на изискванията за безопасност;

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

- Осигуряване безопасност на лицата, посещаващи фирмата;
- Осигуряване безопасност на населението в зоната от възможни въздействия.

Съгласно действащата нормативна уредба назначаването на служители ще се извършва чрез конкурс или събеседване. При подбор, назначаване и освобождаване на персонала се спазват изискванията на:

- Закон за професионалното образование и обучение;
- Закон за защита срещу дискриминацията;
- Кодекс на труда;
- Единен класификатор на длъжностите.

Новоназначените или преназначени на друга длъжност работници и специалисти ще се инструктират в съответствие с нормативните документи и вътрешните правила. Проведените инструктажи се документират в Книгите за инструктажи.

Промените в служебното положение на служителите, преназначаване, преместване, заместване и т.н. ще се извършват в съответствие с Кодекса на труда и цитираните нормативни документи.

За да осигури, поддържа и развива общото квалификационно ниво на човешките ресурси във фирмата, така, че да подобри изискванията за качеството на услугата, опазване на околната среда и здравословните и безопасни условия на труд, „Глобъл Клинър“ ООД ежегодно ще извършва:

- Определяне на потребността от обучение;
- Планиране и осигуряване с ресурси на необходимите обучения;
- Провеждане и документиране на обученията;
- Отчитане, анализ и определяне ефективността на проведените обучения.

Видовете обучения, които ще се провеждат съгласно законовите изисквания са:

1. Въстъпително обучение (инструктаж).

Извършва се на всеки новопостъпил служител или работник и включва:

- Запознаване с условията на трудовия договор и изискванията за вътрешния трудов ред. Извършва се от Зав. личен състав и приключва с връчването на длъжностната характеристика за съответното работно място;

- Начален инструктаж и инструктаж на работното място.

- Ежедневен инструктаж при работа с висок риск. Служителите / работниците удостоверяват с подписа си, че са инструктирани по въпросите, свързани със здравето и безопасността при работа в книга за инструктаж. Книгата за провеждане на инструктажите се води и съхранява от съответния Отговорник. Работниците и служителите, работата на които е свързана с използване обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения, както и работниците и служителите, заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават и полагат изпит по правилата за осигуряване на здравето и безопасността при работа. При провеждане на ежедневните инструктажи работниците и служителите се задължават при извършване на работа на открито, като сметосбиране и сметоизвозване да проявяват особено внимание, като се съобразяват с

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

пътното движение с цел недопускане на злополуки. Всеки работник да проявява съобразителност при работа с хидравличната система на сметосъбирачния автомобил. Операторът на хидравличната система да наблюдава правилното обръщане на контейнерите и да следи за безопасното разстояние на другите работници около пресования механизъм. Всички работници да са снабдени с лични предпазни средства (ръкавици, гумени ботуши, светлоотразителни жилетки). При работа в улици с интензивно движение работниците да проявяват съобразителност и внимание в пътната обстановка с цел избягване на пътни злополуки. При евентуално леко нараняване раната да се промие и превърже с цел избягване на инфекции. Ежедневно с провеждането на инструктажите работниците и служителите се предупреждават за употребата на алкохол и силно действащи упойващи вещества преди и по време на работа.

2. Обучение за действие при пожари и аварии.

Плановите за действие при пожари и аварии, както и плановите за евакуация се проиграват не по рядко от един път на година.

Встъпително обучение по структурата и изискванията на Системата за управление на условията на труд. Извършват се от Представител на ръководството по здраве и безопасност при работа / ПРЗБР/ и Ръководители на отдели. Документирането става в Дневник за встъпително обучение

3. Обучения по поддържане и повишаване на квалификацията

Провеждат се при необходимост:

- Въз основа на планове за развитие на Дружеството и преценки за състоянието на квалификацията;
- Въз основа на изискванията на нормативната база и при промяна в нея;
- При предписания на контролни органи и др.

4. Обучения по здравето и безопасността

Необходимостта от такива обучения възниква при:

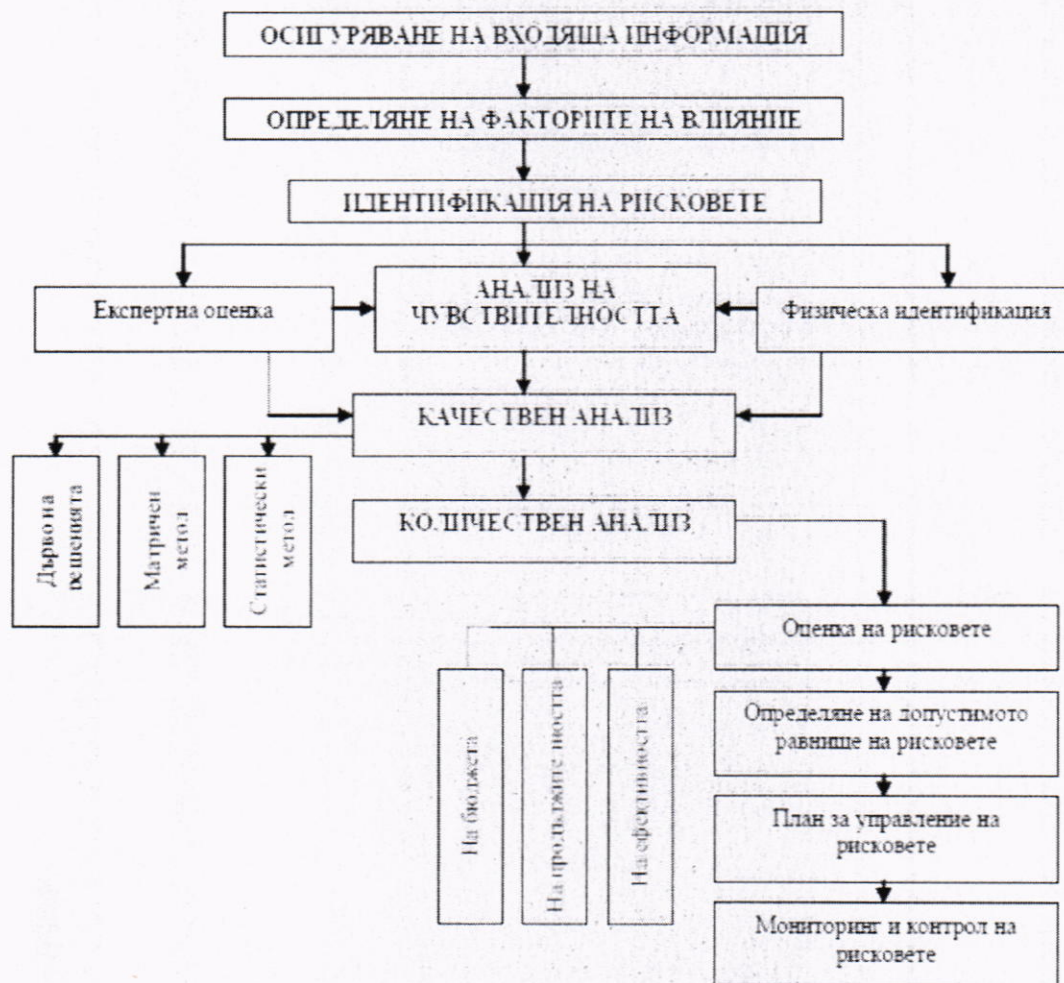
- Постъпване и преназначаване на служители
- Внедряване на нови или промяна в действащи документи на Системата по здравословни и безопасни условия на труд;
- Опреснителни обучения в отделни звена по преценка на преките ръководители;
- Пропуски, констатирани при одити по качеството и безопасността на труда.

Документирането на обученията по здравето и безопасността се извършва съгласно изискванията на действащата нормативна уредба.

II. АНАЛИЗ НА ОСНОВНИТЕ РИСКОВЕ, КОИТО МОГАТ ДА ДОВЕДАТ ДО ЗАБАВЯНЕ ИЛИ НЕКАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО УПРАВЛЕНИЕ

Рискът е нестабилно състояние или несигурно събитие, което ако се случи ще окаже влияние върху поне един от планираните резултати от предмета на обособената позиция по обществената поръчка.

В своята същност управлението на риска е способността да се предвидят заплахите за изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка и да се минимизират техните неблагоприятни последици. Процесът е итеративен и протича през целия жизнен цикъл на обществената поръчка. Той започва с идентифициране на възможните рискове, преминава през анализ на рисковете и планиране на управлението им, след което започва процес на наблюдение и регулярно връщане към процеса на анализ. На този етап, планиране на изпълнението на обособената позиция по обществената поръчка, развиваме план за управление на рисковете само с екипа на Изпълнителя. При евентуален избор да сме Изпълнител на обособената позиция, планираме да развием този план в детайлна програма с нов преглед на идентифицирането, детайлен качествен и количествен анализ и дейности за управление на рисковете. Прилагаме обща схема на бъдещата цялостна програма за управление на рисковете.



Ізп'янення на тази дейност е прод'яжителен процес, в който се откриват потенциалните заплихи, застрашаващи качественое изп'янение на обособената позиция. При изп'янення на обособената позиция по обществената пор'чка е възможно да се изпользват и в'ншнии експерти, но на този етап няма да ползваме такава помощ. При б'дещото развитие на този план в самостоятелна програма за управление на ризикове, зад'яжително трябва да работим със специалисти от страна на общината, които съгласуват и одобряват изготвените планове, времеви и маршрутни графици, както и изготвят периодичните задания, възлагания и предписания за конкретни дейности по обособената позиция. Това може да става регулярно и периодично, както и извънредно при необходимост или по преценка на Възложителя на обществената пор'чка. Освен фактическото откриване на ризикове, следва да се изготвят и стратегии за избягването им. В резултат на този процес ще се създаде списък на възможните ризикове.

Списък на възможните ризикове ще представим според изискванията на възложителя, а именно:

С'гл. чл. 2 от ЗЗЛД, в'в връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

№	Видове рискове
1.	Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно утвърдения график в това число: - Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси; - Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия; - Други времеви рискове.
2.	Рискове, свързани с промяна на план сметката за съответната година, водещи до промяна в организацията на изпълнение
3.	Рискове свързани с промяна в законодателството
4.	Рискове свързани с опазване на околната среда

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Видове рисков е	Описание на видове рискове	Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка	Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай	Мерк и за преод олява не на риска
ВРЕМ ЕВИ РИСК ОВЕ	Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси	Вероятността е ниска, изискванията на Възложителя са дружеството да изпълнява договора с необходимия брой работници, както и да използва нова техника и механизация, която подлежи на контрол преди да се започне работа с нея. Обхвата на въздействие е върху целия договор, а степената на въздействие е ниска. Дружеството освен, че е покрило минималните критерии заложи от Възложителя, разполага с достатъчен брой строителна техника и механизация, както и с квалифицирани специалисти за навременен	Мерките за недопускане или предотвратяване на този риск, които е предприело дружеството са – недопускане използването на неизправна техника и механизация. Ежедневен оглед на тази техника и механизация, която ще бъде използвана. Работа с добре квалифициран персонал, който да може да преценя евентуалните проблеми при работата на техниката и механизацията	Пром яна на вече утвър денит е графи ци за работ а и навре менно включ ване в изпъл нение то на догов ора допъл

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

	ремонт и поддръжка.		нител ен брой работ ниции и техник а.
Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологич ни условия	Продължителните метеорологични условия ще довеждат до невъзможност за изпълнение утвърдените графици за работа. Вероятността на този риск е средна. Обхвата на въздействие е върху извършването на всички заложи дейности в утвърдените графици, а степената на въздействие е средна	Мерките за недопускане или предотвратяване на този риск, които е предприело дружеството са да следи метеорологичната прогноза постоянно, като преценя според нея дните, в които няма да е възможно да се извършват отделните дейности и коригира работните си графици	Корек ция на работ ните графи ци, така че да се избегн е услов ието да се работ и в лоши метео ролог ични

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

			условия, увеличаване на техническия персонал.
Други времеви рискове - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	Вероятността изоставянето изпълнението различните видове дейности е ниска - направена е оценка на посочените по-горе рискове, които ще оказват сериозно влияние в този риск, както и са предвидени мерки за предотвратяването им. Обхвата на въздействие е върху извършването на всички отделни дейности, а степента на въздействие е голяма.	Мерките за недопускане или предотвратяване на този риск, които е предприело дружеството са контрол по спазването и изпълнението на изготвените и утвърдени графици за изпълнение на отделните видове дейности	Промислената вече утвърдените графици за изпълнение на отделните видове дейности, както и

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

уели чаван е броя на технич еския персо нал и изпол званат а техник а и механ изаци я.				Риско ВЕ, СВЪРЗА НИ С ПРОМЯ НА НА ПЛАН СМЕТК АТА ЗА СЪОТВЕ ТНАТА ГОДИН
	Вероятността е ниска, план- сметката за разходите за дейностите по чл.62 от ЗМДТ, вкл. сметосъбиране, и сметоизвозване и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване за се изготвят съобразно планираните разходи за съответната година, които са конкретизирани с параметрите на договора за		Мерките за недопускане или предотвратяване на този риск от страна на дружеството са коректно и устойчиво определени ценови показатели, формиращи единичните цени на дейностите, предмет на обособената позиция от обществената поръчка, с цел постигане на константни разходи за периода на изпълнение на договора, предполагащо константна	Пром яната на план сметк ата за съотве тната кален дарна годин а ще

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

А, ВОДЕЩ И ДО ПРОМЯ НА В ОРГАН ИЗАЦИ ЯТА НА ИЗПЪЛ НЕНИЕ		изпълнение на обособената позиция от обществената поръчка Обхвата на въздействие е върху целия договор, а степената на въздействие е средна.	разходна част в приеманите от местната общинска власт план сметки за дейностите по чл.62 от ЗМДТ за периода на изпълнение на договора.	Довед е до промя на в обхват а, обема и кратн остта на извър швани те по обосо бенат а позиц ия дейно сти. Мерки те, които друже ествот о ще предп риеме
--	--	--	--	--

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

				за преод олява не на този риск са актуал изаци я и оптим изаци я на графи ците на работ а.
РИСКО ВЕ, СВЪРЗА НИ С ПРОМЯ НА В ЗАКОН ОДАТЕ ЛСТВОТ О	Както Възложителя, така и дружеството имат на разположени е квалифицира н екип от специалисти, които следят	Вероятността е ниска. Обхвата на въздействие е върху целия договор, а степената на въздействие е средно	Мерките за недопускане или предотвратяване на този риск, които е предприело дружеството са – наличие на квалифициран екип от специалисти, които да следят промените на нормативните разпоредби, за своевременно запознаване с възможност от възникване на проблем. Запознаване Възложителя с	Кому никац ионни възк и и прове ждане на срещи с

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

постоянно нормативнит е разпоредби, както на Република България, така и на Европейския съюз. В случай на промени ще се осъществят редица срещи за преценка на съществуващ ите рискове и предприеман е на навременни мерки за осуетяване на проблема за некачествено то и ненавременн о изпълнение на договора.		приетите нормативни промени, изготвяне на становища доколко тези промени биха оказали влияние върху изпълнението на договора.	предс тавите ли на възло жител я за приве ждане на всичк и докум енти към новит е изискв ания.
--	--	---	--

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

РИСКО ВЕ, СВЪРЗА НИ С ОПАЗВ АНЕ НА ОКОЛН АТА СРЕДА		Вероятността е ниска. Мерките, изпълнявани от изпълнителят ще предприеме за опазване на околната среда, растителния и животинския свят са на базата на нормативните разпоредби, действащи на територията на Република България, което налага изпълнението на природозащитни мерки, с цел минимално замърсяване и увреждане на околната среда и опазване на видовете	Изпълнителят ще проведе специален инструктаж на работниците за опазването на околната среда, растителния и животинския свят. Ще се предприемат мерки за предотвратяването всички форми на умишлено улавяне или убиване на екземпляри с каквито и да е уреди, средства и методи. Няма да се допуска увреждане или унищожаване на места за размножаване, почивка и струпване по време на миграция.	При изпълнение на договора не се очаква загуба на място обитания. Изпълнение на договора няма да окаже съществено въздействие върху характера
			Провеждане на отделните видове дейности с оглед осъществяването на максимално опазване на естествената растителност и местообитанията. Да не се третира с химически вещества тревната покривка и пътищата. Ще се контролира разливането на горива и смазочни материали от използваната техника. Ще се спазват правилата за противопожарна	

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

ерист иките на разпо ложен ите на терито рията на изпъл няван ите по общес твенат а поръч ка защит енати зони.	безопасност.			
---	--------------	--	--	--

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

III. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

Цели на предвидените мерки за опазване на околната среда.

Представените от нас мерки за опазване на околната среда определят критериите и оперативните процедури, при които се изисква да работят работниците при изпълнение на дейностите по обществената поръчка: сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, на територията на община Златарица

„Глобъл Клинър“ ООД притежава:

Сертификат съгласно стандарта ISO 14001:2004.

Стандарта ISO 14001:2004 определя изискванията към системата за управление на околната среда, която може да се интегрира с други изисквания за управление, за да помогне на организациите да достигнат, както икономическите си цели, така и целите, свързани с околната среда.

Елементи на ISO 14001:2004:

1. Начините за откриване и контролиране на ефектите, които организацията упражнява върху околната среда.
2. Начините за намаляване на разходите чрез подобряване ефективността и продуктивността, търсене на по-ефективни начини за управление на отпадъците.
3. Начини за прилагане на методи за по-ефикасно използване на техниката.

„Глобъл Клинър“ ООД проявява загриженост за постигане и демонстриране на стабилна система по опазване на околната среда чрез контролиране на влиянието от своите действия, продукти и услуги върху околната среда, като взема предвид политиката и целите си по опазване на околната среда.

Ние извършваме това в контекста на все по-строгите законови разпоредби в тази област, развитието на околната среда, както и общата грижа на заинтересованите страни по въпросите на опазването на околната среда, включително на устойчивото развитие.

Сертифицираните системи за управление на околната среда минимизират риска от екологични инциденти. Това създава условия за по-ниски застрахователни премии, осигуряване на по-високо доверие у инвеститорите, стабилно присъствие на европейския и световен пазар.

Чрез сертификат по стандарт ISO 14001:2004, издаден на „Глобъл Клинър“ ООД, доказваме и демонстрираме своята ангажираност и отговорност за опазване на околната среда и човешкото здраве.

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Наблюдението и измерването на основните характеристики помага на висшето ръководство да работи по-ефективно. Провежданият преглед от ръководството осигурява нужната информация на висшето ръководство относно дейността на то при изпълнение на поръчката. Намаляването на отпадъците и подобрения контрол върху суровините и енергията води до по-малки режимни разходи и съответно увеличава печалбата. Подобрява се оперативната дейност чрез анализ на оперативните процеси.

Дефиниции:

Околна среда: Контекст, в който нашата организация работи, включващ въздуха, водата, земята, природните ресурси, флората, фауната и техните взаимоотношения.

Одит на системата за управление на околната среда: Процес на системна проверка и документиране с цел установяване и оценка посредством обективни доказателства, дали системата за управление на околната среда на дадена организация съответства на критериите, определени от самата нея. Крайният срок на Одита на Системата за управление на околната среда е предвиден от нормата ISO 14001:2004.

Контролирано копие: Официално удостоверяващо копие (определено за един специфичен обект и място).

Неконтролирано копие: Копие на друга документация, която не може да бъде идентифицирана или удостоверена (определено за един специфичен обект и място) не подлежаща на процедурата за разпространение и няма да бъде актуализирана.

Титуляр/притежател: производител на отпадъци, физическо или юридическо лице, който е собственик на отпадъците.

Депозит: зона/място за обезвреждане на отпадъци пригодена за депонирането на отпадъци върху или в земята. В това число влиза също така и инсталация/съоръжение, където се разтоварват отпадъците с цел да бъдат подготвени за по-нататъшно транспортиране до една инсталация за преработка и, третиране или обезвреждане.

Въздействие върху околната среда: Всяка промяна в околната среда, неблагоприятна или благоприятна, пълна или частична, в резултат на дейностите, продуктите или услугите на дадена организация.

Постоянно подобряване: Процес на подобряване на системата за управление на околната среда за постигане на подобрения в общите екологични характеристики и услуги, в съответствие с политиката за околната среда на организацията.

Екологични цели: Крайно цялостното въздействие върху околната среда, произтичащо от политиката по отношение на околната среда, която една организация реши да следва и спазва, и е количествено измеримо когато е възможно.

Политика на околната среда: Декларация, направена от една организация за своите

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

намерения и принципи свързани с нейната глобална резултатност спрямо околната среда, която предоставя амката за действие и за определянето на нейните общи цели и конкретни цели по отношение на околната среда.

Предотвратяване на замърсяването: Използване на процеси, практики, материали или продукти за предотвратяване, намаляване и задържане под контрол на замърсяването.

Производител: всяко лице, чиито дейности генерират отпадъци и лицето, което извършва предварителна обработка или смесване, или други операции, които са се променили естеството или състава на отпадъците.

Отпадък: всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или се изисква да изхвърли.

Битови отпадъци: отпадъци, битови и други отпадъци, които по своя характер или състав спадат към на битовите отпадъци.

Специални отпадъци: небитови отпадъци, произведени от преработка.

Опасни отпадъци: тези, обхванати от Директива 2008/98/ЕО от 19 ноември 2008 и Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци, приета с ПМС №53/19.03.1999г.

Неопасни отпадъци: отпадъци, които не са обхванати от предходната директива, съгласно ЗУО изм. ДВ. бр.63 от 13 Август 2010г., Наредба № 3 за класификация на отпадъците, обн.,ДВ,бр.44 от 25 май 2004 г.

Инертни отпадъци: отпадъците, които не се подлагат на физически, химически или биологични преобразувания. Инертните отпадъци не се разтварят, не горят, нито са обект на други физически или химически реакции, не са биоразградими, а в случай на контакт с други материали и вещества няма странични ефекти.

Течни отпадъци: всички отпадъци в течно състояние, включително отпадъчните води, с изключение на утайките/калта.

Система за управление на околната среда: част от общата система за управление, която включва организационната структура, планиране на дейностите, отговорностите, практиките, процедурите, процесите, ресурсите за разработване, внедряване, постигане, преглед и поддържане на активна екологична политика.

Изхвърляне и унищожаване: предвидените операции за да се предаде на трети лица отпадъка.

Съхранение: дейности състоящи се в операциите за предварително съхранение на отпадъците.

Референтни документи. Нормативи.

Настоящите мерки за опазване на околната среда са разработени в съответствие с:

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

1. ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда - изисквания и указания за прилагане Европейските директиви по отношение на околната среда;
2. Националното законодателство на България за околната среда (управление на отпадъците, опасните вещества и т.н.) и по-специално:
3. Решение № 27-PR/2009 на Министерството на околната среда и водите.

Методи за прилагане и функциониране на системата за управление на околната среда, предвидена при изпълнението на дейностите на обществената поръчка, ресурси, роли, отговорности и пълномощия.

Ръководството на „Глобъл Клинър“ ООД ще осигури необходимите ресурси, определи ролите, отговорностите и пълномощията за правилното внедряване и прилагане в действие и непрестанното подобрене на системата за управление на околната среда на организацията.

Те включват:

1. Човешки ресурси
2. Специфични роли
3. Технологии
4. Финансови ресурси

За да се улесни ефективно управление на околната среда на база организационна структура, ще се определят конкретни функциите в областта на качеството на околната среда, с цел да се позволи равномерно протичане и развитие на дейностите и осъществяването на ефикасен контрол върху внедряването и прилагането на мерките за опазване на околната среда.

Дейности и политики, насочени към опазване на околната среда

„Глобъл Клинър“ ООД отдава изключително значение на опазването и защитата на околната среда и поема задължението да предостави подходящите ресурси за непрекъснато подобряване на екологичната си ефективност.

В тази перспектива „Глобъл Клинър“ ООД има за цел:

1. Да намали отрицателните въздействия върху околната среда от извършваните дейности по обществената поръчка и минимизиране на отпадъците в резултат на тези работни мероприятия;
2. Да гарантира, че работните дейности не застрашават здравето на работниците или по общо казано на населението, и не нарушават баланса на екосистемите;
3. Да спазва всички приложими правилници и закони за околната среда и специално изискванията определени в Решение № 27-ПР/2009 на МОСВ.
4. Да създава и поддържа подходящ контрол, за да се гарантира, че принципите посочени в тази политика ще бъдат изпълнени;

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

5. Да гарантира, че всеки служител разбира своята отговорност по отношение на околната среда и я спазва внимателно в хода на своята работа.

Аспекти и въздействие на околната среда

Важните екологични аспекти, а именно елементите, които могат да въздействат отрицателно на околната среда, в резултат на дейности на „Глобъл Клинър“ ООД са посочени по-долу:

1. Опазване качеството на въздуха (защита от емисиите във въздуха):

- прах,
- дим,
- изгорели газове

2. Защита на водите

3. Намаляне на шума

4. Намаляне на нивата на вибрациите

5. Управление на отпадъците от извършваните дейности:

- битови и масово разпространени отпадъци,
- растителни отпадъци от дейностите по озеленяване
- отработени масла, филтри, масла, батерии, гуми и други,
- полихлорирани бифенили,
- петролни продукти

6. Опазване на почвите

7. Опазване на флората и фауната

Идентификация и управление на въздействието върху околната среда

Дейностите по предвидени в договора, трябва да доведат до ограничени промени в заобикалящата ги околна среда. Всички територии, попадащи в обхвата на поръчката ще бъдат контролирани по отношение засегнатост и ще бъдат прилагани адекватни мерки за предотвратяване на евентуални негативни въздействия.

По-долу ние от „Глобъл Клинър“ ООД посочваме процедури за управление, които ще бъдат следвани, за да се сведе до минимум негативното въздействие и при възможност да се предотвратят последиците от риска за околната среда, като се гарантира, че ще действат в съответствие с приложимото законодателство и за всеки предварително идентифициран фактор.

1. Опазване на атмосферния въздух

С цел да се намалят емисиите на изгорели газове в атмосферата, „Глобъл Клинър“ ООД ще има грижата да:

- извърши цялостна превантивна планирана поддръжка и ремонт на машините;

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

- да организира работата си така, че да ограничи времето на пуск на всяка машина до абсолютно необходимо.

- да спазва всички разпоредби на РИОСВ относно специфични разпоредби за намаляване на газовете, включително разпоредбите за спиране на работата.

С цел да се намалят емисиите на прах, „Глобъл Клинър“ ООД ще има грижата да:

- периодично да представя в РИОСВ данни за поддръжката и ремонта на транспортните средства;

- да покрива своевременно всички струпани материали;

- да покрива своевременно всички товарни автомобили за транспортиране на материали събрани в резултат на дейностите;

- да депозира материали, които произвеждат прах в затворени системи или в зони, които са защитени от вятър и, ако е възможно да бъдат овлажнявани;

- намали емисиите на прах, произведен от пренасяне земни почви и ако се налага чрез превантивни пръскания или контекстно от списък на отсечките;

- да транспортира материали, които генерират прах в затворени контейнери или в закрити камиони.

2. Опазване на водите

С цел опазване на водите „Глобъл Клинър“ ООД ще има грижата да:

- да контролира, че остатъците от мръсотия, химикали и цимент останали след измиване на превозни средства няма да бъдат изхвърлени в райони в близост до водоизточници, а се обезвреждат по начин, одобрен от местните власти;

- да използват специални пречиствателни съоръжения за предотвратяване разливането на замърсени води на земята;

- отвеждане на отходните води от офиса и санитарните възли на „Глобъл Клинър“ ООД в канализационната мрежа;

- измиването на използваната техника да се извършва на площадки с изградени пречиствателни съоръжения (каломаслоуловители);

- да изготви план за предотвратяване на пропуски и разливи на масла и смазочни материали за се избегне изтичането на разлятото масло и смазочни материали, в дренажна система или водоснабдителна зона;

- да запази всички потенциално опасни материали по подходящ начин в затворени и защитени зони;

- да се увери, че оборудването за предотвратяване на изтичане и пропуски ще бъдат на разположение в случай на случайна загуба, и стартирайки курс за обучение на персонала за използване на оборудването;

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

8. да контролира, че в близост до водоизточниците не се използват пестициди;

- да създаде подходящи процедури за ремонти и обслужване на използваната техника.

3. Намаляване на шума

С цел да се сведе до минимум влиянието на шума „Глобъл Клинър“ ООД трябва да:

- да предприеме нужните мерки, за да гарантира, че работата извършваща се от дружеството не причинява твърде силни шумове, които могат да предизвикат смущения на чувствителни позиции, свързани с шумовите нива;

- периодично да контролира нивото на шума, причинен от дейностите по изпълнение на обществената поръчка, като не допуска нивото на шум да достига максимално разрешени стойности. В случай на отклонение своевременно изпълнение на коригиращи действия. Коригиращите мерки могат да включват временно спиране или окончателно прекратяване на употребата на определена техника или части от нея. Други мерки могат да включват: промяна на работните смените, свеждане до минимум шумовете от запалване на моторите;

- да извърши основните замервания преди да започнат работните действия за гарантиране на успешен резултат при следващите проверки и инспекции.

4. Управление на отпадъците от извършваните дейности:

По долу са посочени мерките, които „Глобъл Клинър“ ООД ще предприеме за управлението на отпадъците от извършваните дейности:

- абсолютно се забранява запалването на всякакъв род отпадъци, фрагменти, растителност или материали;

- инертни отпадъци ще бъдат депонирани извън защитени зони и територии, с цел опазване от унищожаване или увреждане на природни местообитания и хабитат на различни видове;

- недопускане смесването на почви и материали, използвани в озеленяването със замърсени почви с петролни продукти, азбести, полихлорирани бифенили и други опасни отпадъци;

- за опасни отпадъци са написани конкретни процедури за обработка, транспортиране и унищожаване, в съответствие на българското законодателство по отношение на опасните отпадъци, като процедурите се изготвят и представят на РИОСВ за одобрение;

- съхранението на отпадъци се извършва по такъв начин, че да се предотвратят разливи, смесване с други материали, замърсяването с почвата;

- използваните масла и маслени материали, използвани за поддръжка и ремонт на машините се поставят в херметически затворени контейнери и се съхраняват отделно;

- в зоните за складирането на опасни вещества, както и на депото се забранява достъпа на външни и неоторизирани лица, посредством съответните обозначения.

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

5. Опазване на земи и почви

При изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се използват съществуващите общински и националните пътища. В случай на необходимост от временни пътища необходими за обекта, ще бъдат използвани евентуално съществуващите селските пътища и връзки.

Транспортните средства на Изпълнителя и другото му оборудване ще отговаря на стандартите за емисия, определени от съответните органи на Министерски съвет на България. Изпълнителят ще извършва периодически проверки и ще взема оздравителни мерки, включително замяна, ако се налага, така че да работи в рамките на допустимите норми. Техниката на изпълнителя превозваща отпадъци ще бъде покрита и натоварена с достатъчно свободно място в каросерията, за да се предотврати разсипването отзад или отстрани на техниката. Изпълнителят ще носи отговорност никакви отпадъци да не бъдат депонирани в обществена или частна земя, в резултат на тези действия, включително всички отпадъци възникващи от движението на техниката. Изпълнителят ще уреди по свой начин снабдяването с вода за целите определени в по-горните клаузи и навсякъде, където тя ще бъде необходима за контролиране замърсяването на въздуха, прах и отломки.

6. Опазване на флората и фауната

Дейностите, предмет на обществената поръчка няма да доведат до промяна на местообитанията на защитените видове и до спиране на биологични коридори и емисиите. Освен това дейностите няма да доведат до промени в околните земи и терени. Изпълнителят ще проведе специален инструктаж на работниците за опазването на околната среда, растителния и животинския свят. Ще се предприемат мерки за предотвратяването всички форми на умишлено улавяне или убиване на екземпляри с каквито и да е уреди, средства и методи. Няма да се допуска увреждане или унищожаване на места за размножаване, почивка и струпване по време на миграция.

Изготвяне, съгласуване с компетентния орган и приемане на проект за възстановяване на нарушените терени. Ще се контролира и следи за неизползване и изхвърляне на химически вещества върху тревната покривка и пътищата. Ще се контролира изхвърлянето на битови отпадъци, които могат да доведат до отравяне на почвите и представители на растителния и животинския свят. Ще се контролира разливането на горива и смазочни материали от техниката на изпълнителя. Ще се спазват правилата за противопожарна безопасност.

Предложение за мерки, щадящи околната среда и опазването на видовете дива бозайници, птици, влечуги и земноводни обитаващи територията на общината.

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

а/ Извършване на дейността изключително в урбанизираната територия, където вероятността от възникване на конфликтни ситуации е минимална.

б/ Периодичен инструктаж на служителите за разпознаване на защитени видове обитаващи територията на общината.

в/ Съобразяване графика на придвижване на тениката по общинската и републиканска пътна мрежа да е през определен период и маршрут/напр. Движение в светлата част на денонощието-избягва се конфликтна ситуация със застрашените видове активни нощем-дива котка, прилепи, нощни грабливи птици, някои земноводни напр.сирийска чесновница и др.

г/ Недопускане на изтичане на вредни вещества в почвата или водата/ремонт на техниката се извършва на определените за целта места и отпадъчните продукти се събират и обезвреждат/.

7. Управление на опасни и лесно запалими вещества

Депозитите на запалими материали ще се разполагат в изолиран район и надалеч от. Освен това те ще са ограничени и правилно обозначени.

Всички служители ще са добре информирани и обучени в начина на съхранение и събиране на въглеводороди, петролни и газови бутилки.

Смазочните масла или маслени течности, използвани за поддръжка на машините ще се складират в херметически затворени контейнери или ще се съхраняват в специални сглобяеми конструкции, които могат да бъдат и открити.

8. Правни и други изисквания

„Глобъл Клинър“ ООД се ангажира да гарантира прилагането на всички изисквания на националното законодателство и на местно ниво, а също така и предвидените в договорните документи, приложения, спецификации и стандарти, посочени в тях.

8.1. Компетентност, обучение и осведоменост

Ръководството на „Глобъл Клинър“ ООД ще:

- определя политиката;
- определя целите;
- посочва правилата, организацията и обучението;
- осигурява мониторинг, обучение и информация.

Всички служители и работници на „Глобъл Клинър“ ООД ще преминат задължително обучение по отношение на мерките за опазване на околната среда чрез групови срещи и комуникации.

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Обучението на персонала ще се извършва от Ръководителя на обекта или друго оторизирано лице отговарящо за опазване на околната среда:

- когато се назначават
- когато те се преместват на обекта
- след въвеждането на ново оборудване и нови технологии за завършване на работните дейности.

Персоналът фирмата ще е наясно и съпричастен за опазване на околната среда и ще е обучен във връзка със значителни допълнителни разходи, които могат да са резултат от нарушения от страна на работния процес или режим на работа.

„Глобъл Клинър“ ООД ще се грижи за имиджа на обекта в съответствие с указанията, дадени от Възложителя, за огради и табели и обозначения се използват материали, техники и комуникация с висок стандарт за качество.

8.2. Комуникация

„Глобъл Клинър“ ООД ще изготви следните процедури за управление на комуникациите с влияние върху управлението на околната среда. Те могат да бъдат представявани от:

- Комуникация, произхождаща от Възложителя
- Комуникации изпратени на Възложителя
- Вътрешни комуникации

Основните комуникации, получени от Възложителя са: предписания, възлагания, промяна на графици, работни нареждания и др.

Основните комуникации изпратени на Възложителя са:

- Работни и организационни графици, маршрутни графици, седмични, месечни и годишни планове на работа и др.
- Основните вътрешни комуникации са заповеди, констативни протоколи, обучение и информация, циркулярни писма, документи с информация свързана с околната среда.

Всички комуникации се регистрират и архивират своевременно.

8.3. Документация

„Глобъл Клинър“ ООД ще изготвя и разпространява информация, процедури и насоки за управление на околната среда в следните документи:

- Инструкция на Системата за управление на околната среда
- Процедури
- Инструкции
- Регистрационни документи и формуляри

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

8.4. Контрол на документите

Цялата документация свързана с управлението на околната среда ще се контролира , чрез следните показатели:

- редактиране
- проверка
- одобрение
- разрешение -разпространение -управление на промените

Ако има нужда от модификация „Глобъл Клинър“ ООД ще пристъпва към нова ревизия и елиминира остаряла документация. В случай на преразглеждане, издаването, проверка и одобряване ще следва точно определения процес.

Всеки документ, отнасящ се до управлението на околната среда ще се променя.

- всеки път когато се извършват организационни промени;
- ако се въведат нови правила и методи на работа;
- да се осигури съответствието с нормативната уредба;
- след одит на система за управление на околната среда и корективно действие за отстраняване на несъответствие

8.5. Контрол на операциите

Оперативният контрол ще се гарантира от действието и прилагането на **специфични процедури инструкции на система за управление на околната среда** на „Глобъл Клинър“ ООД.

9. Готовност и реагиране при извънредни операции

„Глобъл Клинър“ ООД във извънредни ситуации свързани с околната среда (например, аварийни разливи на вещества, емисии извън определените граници) ще приема специфични мерки за извънредните и аварийните ситуации, посочени в специални инструкции, разпространени на всички служители.

Всеки служител на „Глобъл Клинър“ ООД, който отчете и забележи началото на извънредна ситуация ще е обучен/подготвен да:

- информира РИОСВ и други публични органи,
- алармира всички други хора до момента, в непосредствена близост
- оцени степента и тежестта на събитието и да се намеси с наличните средства за да ограничи аварийната ситуация, както е предвидено в инструкциите.

В случай на извънредни аварийна ситуация всички строителни дейности временно ще се прекратяват.

10. Проверка и оценка на спазването на предписанията

„Глобъл Клинър“ ООД ще прилага система за непрекъснат мониторинг по отношение на политиката за околната среда, общите и основни цели, ефективността на процедурите и

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

инструкциите на системата за управление на околната среда.

С тази цел ще се извършва мониторинг на спазването на предписанията и процедурите, посочени по горе и насочени към екологичните аспекти.

11. Несъответствия, коригиращи и превантивни действия

Ще се провежда на постоянен мониторинг на дейностите, които имат значително въздействие върху околната среда включва възможността за записване на тези ситуации които несъответстват на изискванията, определени в този план за околната среда.

За тази цел „Глобъл Клинър“ ООД ще е изготвило процедури за идентифициране и управление на несъответствие, и където е необходимо, подходящи коригиращи и превантивни действия.

Целият персонал ще е информиран незабавно да идентифицира и ще докладва за несъответствие. Когато откритото несъответствие изисква предприемане на корективни действия, това действие ще се определя и регистрира като се посочват оперативните отговорности.

Идентифицирането на коригиращи и превантивни действия могат да бъдат необходими, дори и след резултатите от одита на системата (вътрешен или външен).

Корективни действия ще се прилагат за отстраняване на ефективни несъответствия, променяйки части от системата за управление на околната среда, тези мерки ще биват прилагани в следствие на откриване или сигнализиране за несъответствие и имат за цел да отстранят причините, които са довели до това несъответствие; независимо от това дали се дължи на продукт, процес или на системата.

Превантивните мерки се задействат в рамките на система за отстраняване на причините за потенциални несъответствия след резултатите от вътрешните одити, регистрации по околната среда, вътрешни и външни сигнали и др. Посочването на възможна поява на несъответствие, ще е предназначено да премахне причините, които могат да генерират несъответствие преди още да се случи.

Оперативните процедури, отговорности и формулярите, които ще се вземат за регистрация на неспазване и коригиращи и превантивни действия, са изложени в специфични процедури на системата за управление на околната среда на „Глобъл Клинър“ ООД.

12. Вътрешен одит

„Глобъл Клинър“ ООД следи за изпълнението на процедурите за управление на околната среда, чрез провеждане на одити на системата.

Целите на одита на система са, както следва:

- да определи дали изготвените процедури съответстват или не на всичко планирано в съответствие с ISO 14001:2004;

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

- да провери дали процедурите са правилно приложени;

- проверява ефективността на процедури в съответствие с насоките на политиката за околната среда и целите за минимизиране на въздействието върху околната среда на „Глобъл Клинър“ ООД при изпълнението на договорените дейности.

Одити ще се извършват веднъж годишно от квалифицирани и безпристрастни одитори, които не са пряко свързани с изпълнението на процесите.

Одити ще се извършват с помощта на специален чек-лист и резултатите от тях се регистрират на специален формуляр на който са описани:

- общата оценка на начините за управление на екологичните аспекти на обекта
- евентуалните открити несъответствия,
- съответните корективни действия и срокове за изпълнение.

Дата	/03.08.2016г./	Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП	
Име и фамилия	Величко Христов		
Подпис (и печат)			

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ *
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният ~~/ната/~~ Величко Христов Минев, в качеството ми на управител *(посочете длъжността)* на „Глобъл Клиньър“ ООД *посочете фирмата на участника)* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци генерирани на територията на община Златарица и поддържане чистотата на територии за обществено ползване в град Златарица“.

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

03.08.2016 г.
(дата на подписване)

Декларатор:
/Величко Минев – управител/

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД,
във връзка с чл. 42,
ал. 5 от ЗОП

- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният ~~ната~~ Величко Христов Минев, в качеството ми на управител (посочете длъжността) на „Глобъл Клинър“ ООД (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци генерирани на територията на община Златарица и поддържане чистотата на територии за обществено ползване в град Златарица”

ДЕКЛАРИРАМ, че

Срокът на валидност на офертата е 180 /сто и осемдесет/ календарни дни включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Дата:
03.08.2016 г.

Декларатор: _____
/Величко Минев – управител/

Съгл. чл. 2 от
ЗЗЛД, във връзка
с чл. 42, ал. 5 от
ЗОП

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я

на основание чл.39, ал.3, б. „д“ от ППЗОП

Долуподписаният ~~ата~~ Величко Христов Минев

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:

от МВ

област

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

в качеството си на управител,

(длъжност)

на „Глобъл Клинър“ ООД, ЕИК 202758921

(наименование на участника/члена на обединението)

в публично състезание от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:
„Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци генерирани на територията на община
Златарица и поддържане чистотата на територии за обществено ползване в град
Златарица”

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки,
закрила на заестостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: 03.08.2016г

Декларатор:

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД,
във връзка с чл. 42,
ал. 5 от ЗОП

/подпис и печат/

/Величко Минев – управител/

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП