

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ: Обединение "Геоплан Златарица" ДЗЗД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

И. С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка с предмет: **„ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА“**, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя **както следва:**

1. Предлагаме Срок на изпълнение на поръчката, както следва:

1.1. **Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Предварителен проект на Възложителя, включително изготвяне на предварителна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР- 150 (сто и петдесет) календарни дни /не по-малко от 150 (сто и петдесет) календарни дни и не повече от 200 (двеста) календарни дни/;**

1.2. **Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Окончателен проект на Възложителя, включително изготвяне на окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР- 90 (деветдесет) календарни дни /не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни и не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни /;**

I. Концепция за изпълнение на поръчката

Екипът на Изпълнителя разглежда планирането и управлението на територията като единен и непрекъснат процес, свързан с установяването и експлоатацията на логически обоснована интегрирана система, чрез която да се постигне адекватно на нуждите и съобразено с обективните дадености усвояване на територията и свързаните с нея ресурси и потенциали. Разглеждано в този смисъл, това усвояване по същество се припокрива с понятието териториално развитие, което от своя страна представлява пространствено детерминиран динамичен процес, основаващ се от една страна на природните и социално-икономически

атрибути на територията, а от друга на желанията и нуждите на обществото, изразени чрез формулираната и прилагана регионална и местни политики.

Според нас, екипът на Обединението, наричан по-надолу Изпълнител, Общият устройствен план на Община Златарица трябва да се разглежда като управленски инструмент в устройствената политика на местната власт, както за създаване на оптимална пространствена и функционална структура за развитие, изграждане и комплексно устройство на града и общината в хармонично единство на урбанизираните територии със съществуващите природни и антропогенни елементи и специфични социално-икономически условия.

В този смисъл, развитието на територията може да се разглежда като предметна област със съществено латерално и вертикално влияние, което засяга всички секторни и административни структури, и което резултира в конкретно и съобразено с нуждите устройство на територията и установяването на определени модели на земеползване.

При изпълнението на ОУП на Община Златарица следва да бъде отчитано и проявлението на редица качествено нови фактори, възникнали в края на XX и началото на XXI век. Те могат да бъдат структурирани в няколко групи:

➤ *Промяна в нормативната уредба*

➤ *Научно-технически фактори:*

- ✓ Развитие на Информационно-комуникационни технологии (ИКТ), внедряването на нов тип дейности, нов тип работни места и отражението им върху устройственото планиране;

➤ *Географски и геополитически фактори:*

- ✓ Община Златарица в значителна степен разполага с необходимите фактори за разгръщане на повечето отрасли на промишлеността – като се започне от наличната техническа инфраструктура, квалифицирана работна сила, суровини, подходящи природо-климатични условия и се стигне до инициативността на местното население.

➤ *Група фактори, свързани с „Разпределение и преразпределение на световните пазари, капитали и инвестиции“:*

- ✓ Нарастване на националните и чуждестранни инвестиции;
- ✓ Развитие на сектора на националните и международни финансови услуги;
- ✓ Изграждане на модерно място за труд, отдих и туризъм, със запазено културно-историческо наследство и традиции, притежаващо потенциал за устойчиво социално-икономическо развитие.

Цели и задачи на ОУПО

Чрез измененията в Закона за устройство на територията (ЗУТ), обнародвани в ДВ, бр.82 от 26 Октомври 2012г., бяха осъществени сериозни промени в системата на стратегическото планиране на територията. Въведена беше категорията „пространствено развитие“, която обхваща изготвянето и актуализацията на система от документи за пространствено развитие на национално, регионално и общинско ниво. Същите документи са пряко свързани със системата за регионално планиране и се разработват като отчитат обективните дадености и предимства на територията и съобразно принципите за балансирано устойчиво развитие, определят стратегическите цели, приоритети и мерки на политиката за интегрирано пространствено развитие.

Необходимостта от изготвяне на Общ устройствен план на Община Златарица е продиктувана от няколко обстоятелства:

- С влизането в сила на Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията – ЗИДЗУТ (обн. ДВ, бр.82, 26.10.2012г) се поставят нови съществени изисквания към устройството на отделните видове територии и значително се ограничават инвестиционните намерения на физически и юридически лица при липса на действащ Общ устройствен план на общината;
- Наличието на актуален Общ устройствен план на Общината е условие и предпоставка за кандидатстване и получаване на финансиране по линия на оперативните програми на европейските структурни фондове;
- Общият устройствен план на общината ще създаде благоприятни условия за инвестиционно проектиране и строителство;
- Общият устройствен план на Общината ще допринесе за по-ефективното планиране на общинската територия, при прилагането на интегриран подход за постигане на устойчиво развитие в перспектива.



Фиг.1. Стратегическо планиране на пространственото развитие

Разработването на нов Общ Устройствен план на община Златарица би трябвало да преследва следните основни цели:

1. Да прекрати наложената от предходното време безплановост на управлението, породена от факта, че след 1989 година беше сменена общественно-политическата система в Р България, а повечето градове и общини в България останаха със старите си устройствени разработки от 80-те години на XX век, които до този момент не са актуализирани.

2. Да отчете Европейските изисквания за устойчиво развитие, отчитайки поетите ангажименти в Глава 21 „Регионално развитие“ за балансиран подход към всички териториални нива, т.е. че „урбанизираните територии“ са органично прилежаща, неразделна част от зоната на активно влияние, региона, страната, което означава, че нейните проблеми могат да се решава само при отчитането на тези връзки.

3. Да оползотвори набраната информация – резултат от досегашното развитие в последните 20 години, от изготвените проучвания и частични проекти, изводите от които

показват нуждата от балансиране на хипертрофираните или намаляващи капацитета си (или изчезващи) функционални подсистеми на населените места и общото пространствено развитие на община Златарица.

4. Да отчете реалният процес на усвояването на фондовете от присъединяване на страната към Европейският съюз и приемането на нови – евростандарты – „огледало” на достигнатото ниво на организация на урбанизираните територии във всичките аспекти и „стремежа” към по-приветливо и добро пространствено – „ЕВРО – обкръжение”.

5. Да реализира осъзната необходимост за изработване на Общия устройствен план, като инструмент за управление на развитието на общината, при новите социално-икономически условия.

6. Да отчете с необходимата значимост проблемите свързани с НКН – недвижимото културно наследство

Основните задачи от творческо естество включват развитие на идеята за комплексния анализ и синтез на пространствено-функционалната градоустройствена структура във фазата на Предварителния проект, чрез който да се реализират:

- Съвременното разбиране за геополитически комплекс, който да съсредоточи в себе си взаимовръзките и влиянието на градски, регионални, национални и европейски структури от всякакъв характер.

- Рационално използване на наличните предпоставки – благоприятно местоположение на община Златарица – спрямо инфраструктурни Еврокоридори и наличните природни и антропогенни ресурси.

- Постигане на европейски стандарти в отделните функционални системи на общината и баланса между тях

- Да използва потенциала на наличното НКН

- Преходът от доказалата своята изчерпаност моноцентричност на урбанизираните структури, към полицентрични форми на функционално- пространствена организация, която предлага свобода и възможности за отлагане на положителни икономически влияния.

Заедно с това, смяната на социално-икономическата системата – от тоталитарна към демократична изисква пространствена-(териториална) реакция на тази промяна, чрез поставяне на нови изисквания към Общия устройствен план, изразяващи се в принципно нов подход, както при анализа, така и при синтеза на урбанистичните процеси, т.е. изисква изграждането на нова, адекватна система за управление.

Разработването на ОУП на община Златарица, трябва да преследва тези цели, като в професионален план това е едно голямо предизвикателство за българската урбанистика в началото на XXI век, да приложи принципите на „Новата Атинска харта”, защото общината е интензивно съсредоточие на население, функции и проблеми, от местен, областен, регионален и национален мащаб.

Дейности и резултати

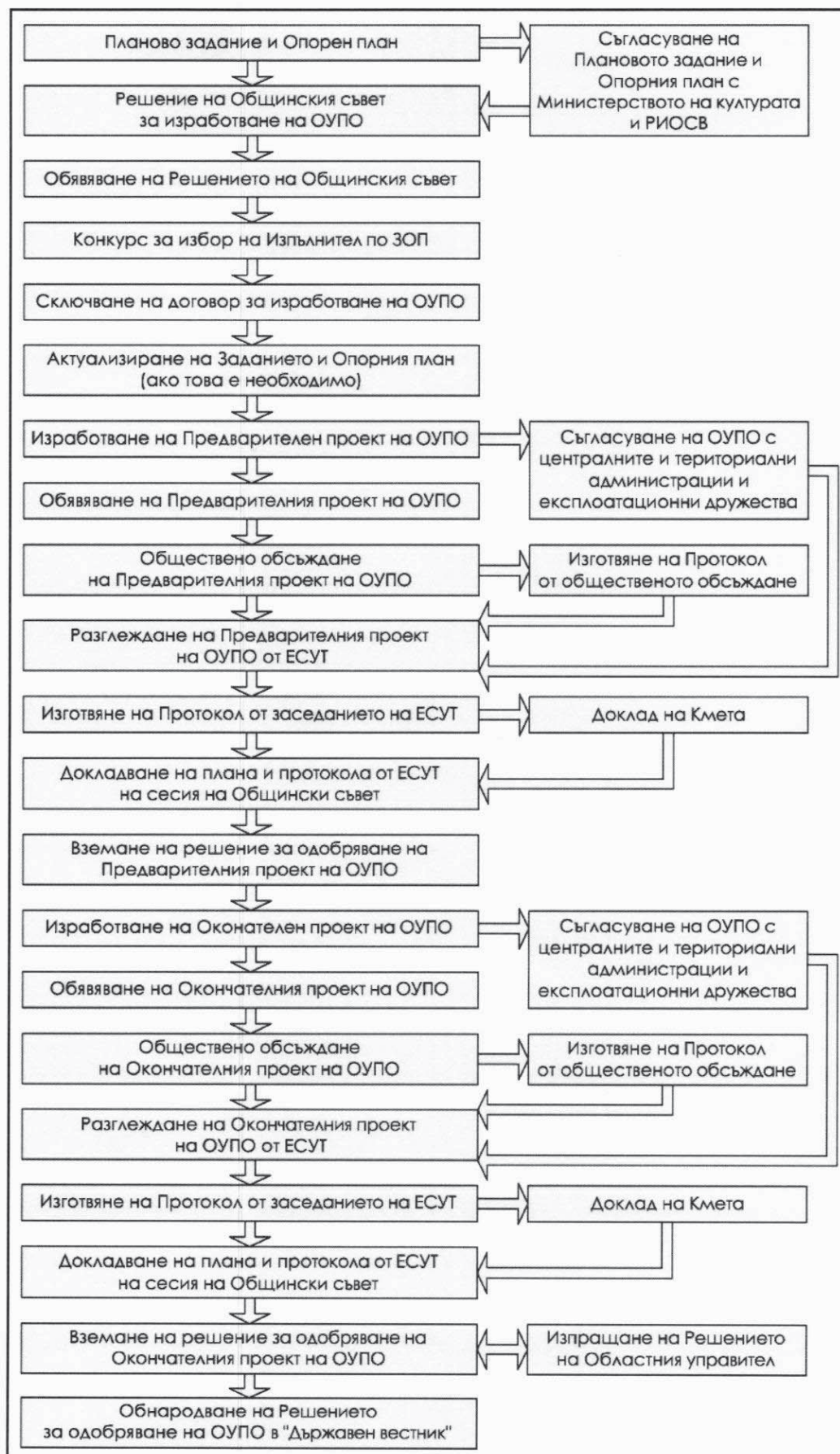
Предметът на настоящата поръчка включва два вида дейности:

Дейност 1 – Изготвяне на проект за общ устройствен план на Община Златарица, която дейност следва да се реализира на два етапа, както следва:

Етап I – Изработване на предварителен ОУПО;

Етап II – Изработване на окончателен ОУПО.

Дейност 2 – Извършване на екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС) на проекта за общ устройствен план на Община Златарица;



фиг.2 Процедирание по ОУПО

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Дейност 1, Етап 1

При разработването на Предварителен проект на ОУПО ще започнем с изготвяне на устройствена концепция за развитието на общината. Етап I се разделя на 3 фази, както следва:

1. Информационно осигуряване – дейността по информационното осигуряване има три основни аспекта. Първият е свързан с извършването на адекватна оценка на нуждите и очакванията от страна на различните заинтересовани страни относно бъдещият ОУП на общината. Тази оценка следва да обхване минимум три групи заинтересовани страни: местната администрация, местният бизнес и жителите на общината. Целта е да се направи максимално обективна оценка на нагласите в рамките на местната общност относно бъдещият ОУП, което от своя страна не само ще спомогне за постигането на необходимият фокус при структуриране на устройствената концепция, върху която ще се изработи бъдещият ОУП, но и ще улесни цялостния процес на комуникация и обсъждане на работния процес и готовите продукти със заинтересованите страни. Нашият екип, с помощта на Община Златарица ще организира встъпителни срещи със заинтересованите страни и ще чуе техните очаквания и виждания за развитието на общината. Разговорите с местното население „на терен“ са най-добрият източник на информация относно проблемите намиращи в дадена територия и са много полезни в процеса на по-нататъшно планиране.

2. Наличие на изходни данни и тяхната проверка – достоверността на анализа, неговата пълнота и изводи зависят изключително от пълнотата на информацията по различните функционални и интегриращи системи.

Необходими са:

- Статистически данни относно:

- население и човешки ресурс;
- жилищен и сграден фонд;
- обществено обслужване;
- териториални поземлени ресурси;
- допълнителна статистическа информация.

- Информация от картографски източници;

- Географски източници;

- Информация от устройствени проучвания;

- Данни от проведени специализирани анкетни проучвания;

- Други данни и проучвания, имащи отношение към Общия устройствен план на Община Златарица;

- Нормативна информация.

Информационните данни следва да обхващат минимум петгодишен период, за да може да се проследят тенденциите в съответните направления, да се конкретизират проблемните области, свързани с устройството на територията. Изисква се възможно най-актуална и точна информация за постигане на тези цели.

Основни източници на посочената информация следва да бъдат:

- Общинска администрация;

- Бюро по труда;

- Инспекторат по образование;

- Инспекция по здравеопазване;

- НСИ и регионалните му структури;

- Агенция пътна инфраструктура;

- Национална стратегия за регионално развитие на Република България 2012-2022г.

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

- Други източници на информация, необходима за изработването на ОУП на Община Златарица по преценка на проектантския екип.

В рамките на изпълнение на проекта за Общ устройствен план на Община Златарица, нашият екип предвижда да използва значителен обем от допълнителни информационни ресурси, чрез които обективно да се повиши качеството на анализа и респективно на цялостния процес по изготвяне на предмета на поръчката.

Сателитни и аеро изображения: С оглед постигане на максимална обективност по отношение на територията ще използваме сателитни изображения със свръх висока разделителна способност. Същите ще бъдат използвани като информационна основа за анализите.

Цифров кадастър и планове: Нашият екип предвижда използването на цифрови и аналогови кадастрални планове за територията на Общината.

Данни от преброяване 2011г.: В процеса на работа, ще използваме данните от извършеното преброяване на населението през 2011г., както и други данни събирани по емпиричен път или от вторични източници на информация. Същите ще бъдат пространствено реферирани и интегрирани в разработена ГИС база данни, което от своя страна ще гарантира нужната пространствена обусловеност на анализа на територията, впоследствие и прогнозата.

Основни източници на пространствена информация са кадастрални планове, карти на възстановената собственост на населените места в Общината, топографски карти, специализирани схеми и планове. Те следва да бъдат предоставени от Общинската администрация. Тези материали са основни за изготвяне на Опорен план, на базата на който се изработват Концепцията и Предварителният проект на Общ устройствен план на Община Златарица.

При изработването на ОУПО и по-конкретно текстовата част към него, ще се отбелязва източникът на данни, за да може да бъде проверена достоверността ѝ при възникване на неточности и др.

3. Обработка на данни – тази фаза е свързана с фактическото събиране, обработка и интеграция на необходимите данни в специално разработено за целите на проекта специализирано ГИС-приложение. Създаването на адекватна информационна платформа за събиране, интегриране, обработка и анализ на информацията е с основно значение за ефективното планиране и управление на територията.

Географските информационни системи (ГИС) отдавна са се наложили като основен инструмент за подпомагане вземането на решения при планирането и управлението на териториалните системи. ГИС технологията подпомага организирането на данните, свързани с територията и улеснява разбирането и пространственото асоцииране на съществуващите проблеми, като същевременно осигурява мощни инструменти за анализ и синтез на необходимата информация за тяхното разрешаване. Тази пространствено-реферирана информация представлява ресурс от критично значение при процеса на подпомагане вземането на решения при управлението на регионалното развитие и устройство на територията.

В този смисъл ГИС и другите свързани с тях геоинформационни технологии позволяват постигането на по-голяма обективност на информацията за реалния свят и значително подобряват информационното осигуряване на вземаните решения, засягащи управлението на територията като интегриран комплекс от отделни разнородни комплекси. ГИС технологията осигурява единна интеграционна среда за различните по характер и генезис данни и информация за територията, като по този начин позволява системно разглеждане, анализиране и решаване на проблемите, в това число интегриране на проблемите на околната среда в регионалното развитие и устройството на територията.

Устройствената концепция ще се разработи в две взаимосвързани части – Обяснителна записка и Графична част. Целта на устройствената концепция е да определи основните насоки за пространствено развитие на общината.

Устройствената концепция ще бъде представена пред представители на местната власт и жители на общината. Техните мнения и препоръки ще бъдат взети предвид при оформянето на Предварителен проект на ОУПО.

След като вече е одобрена устройствена концепция, ще пристъпим към изработване на Предварителен проект на ОУПО. Чрез него следва да се обоснове и конкретизира разработената и одобрена концепция. Този процес е свързан със задълбочаване на проучвателните дейности на основата на непрекъсната актуализация на използваната за целите на поръчката Географска база данни. Всички устройствени решения, интегрирани в одобрената устройствена концепция ще бъдат детайлизирани и максимално информационно и аналитично обезпечени.

На тази основа ще бъде разработен проектът за ОУПО на община Златарица. Същият ще се основава на задълбочени проучвания и анализ, които засягат територията на общината като цяло и наличните и функциониращи в нейните рамки функционални подсистеми.

При разработването на отделните фази (Анализ/Диагноза и Прогноза) на ОУПО ще използваме следните водещи методи от практиката, наложили се в областта на устройственото и териториално планиране, в това число:

- Камерален метод (desk research) като основен метод за набиране на публикувана и непубликувана статистическа информация, литературни източници, специализирана информация на ниско териториално ниво (общини, отделни населени места, ведомствени научни разработки и документи и други).

- Наблюдение и проучване - извършено от екипа на място и в Интернет, получаване на информация от източници, събиране на познания, мнения, опит и предложения чрез въпросници и/или анкети и др;

- Сравнение - сравняване на данни, факти, показатели и резултати от наблюдението и проучването и на тяхна база изводи и формулировки в проектното решение;

- Система от аналитични методи, между които системно-структурен анализ, документален анализ, многомерни статистически методи (клъстерен и факторен анализ) и сравнителен анализ на аналогични примери от националната и световна практика.

- Анализиране и Синтезиране на резултатите от наземни изследвания.

- Списъци и матрици на планирани мерки в стратегическите документи за национално, регионално, общинско развитие, национални секторни стратегии; стратегии на ЕС, други официални документи, съдържащи политики, които включват плановия хоризонт до 2020 г.

- Индексен метод - сравняване равнището на даден статистически показател към момента и неговото равнище в минал период или към равнище на минало време, прието за база;

- Методи за геопространствен анализ, което включва използване на съвременните средства на географските информационни системи за анализ и обработка на геопространствени данни.

- Генериране на идеи за бъдещото развитие и за разработване на сценарии за териториалното обвързване на идеите с приоритетите от различни стратегически документи и програми за развитие на общината и областта.

- Прогнозни методи за определяне на насоките на развитие на демографските ресурси, икономическото развитие, работната сила, социалната инфраструктура.

- Класификационни методи за формиране на различни типологии за целите на анализа и политиките.

- Експертни консултации в процеса на разработване на предложенията и вземането на решения.

- Метод на експертните оценки във всички етапи на разработката. Задължително да се прилагат в случаите, в които е необходимо да се редуцира субективността - при оценка на потенциала, при анализа на въздействията и др.;

- Метод на пространствените сценарии.
 - Групово вземане на решение за избор на алтернатива на основата на конструктивен диалог, решаване на конфликтите и постигане на консенсус.
 - Консултации с държавни и местни институции и организации и водещи специалисти в областта на туризма, спорта, устройството на териториите и опазването на околната среда.
 - Графични методи - за изобразяване на резултатите, фактите и тенденциите, ще се използват геометрически изображения на функционална зависимост с помощта на линии на равнината. ОУП ще съдържа цветни карти, таблици, графики, фигури и схеми.
 - SWOT анализ - анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите;
 - Други методи, които биха били подходящи за постигане целите на разработката.
- На база извършените изследвания и анализ, екипът на Изпълнителя ще разработи проект за ОУПО в три варианта:
- Песимистичен, при който превес имат факторите със задържащ характер и които запазват темпа на досегашното комплексно демографско, социално-икономическо и инфраструктурно развитие на общината;
 - Оптимистичен –когато съществуващото демографско, социално-икономическо и инфраструктурно развитие се повлиява предимно от доминиращи фактори със стимулиращ характер;
 - Реалистичен – при, който се отчита очакваното влияние за фактори със стимулиращ характер, и незначителното въздействие на факторите със задържащ характер.

Следващата стъпка при разработката е изборът на вариант за развитие. Избира се такъв, който да е най-уравновесен, като се взимат предвид множеството динамични фактори. Липсата на фиксирани, константни фактори затрудняват прогнозирането, затова се избира вариант, при който се търси баланса в системата.

Последната стъпка е окончателното изготвяне на Предварителен проект на ОУПО. Той ще се изготви в съответствие със ЗУТ и Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове. Фазата ще завърши с обществено обсъждане и одобряване от съответните органи с последващо разглеждане на проекта на ОЕСУТ.

Дейност 1, Етап II

Окончателният ОУПО се базира на Предварителния проект на ОУПО, но с нанесени корекции и препоръки след общественото му обсъждане. Същият отново следва да се съблюдава и да следва изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №8. Той подлежи на обществено обсъждане и одобрение от Общински съвет.

Вследствие на публичния характер на ОУП на Община Златарица, екипът ни предвижда използването на различни подходи и методи с цел постигане на най-висока степен на публичност и спазване на принципа за партньорство в процеса на изготвяне на плана.

Освен каналите за изпреварващо активно информиране, се ангажираме с:

- Публични обсъждания – публичните обсъждания ще привлекат максимално широк кръг от заинтересовани лица. Ще бъдат организирани и проведени публични срещи, съоръжени с необходимите материали за ефективно провеждане на срещите. След завършване на срещата ще се изготви доклад, в който детайлно се описват участниците и техните предложения. Представя се и снимков и видеоматериал.
- Анкетни проучвания – ще организираме и проведем анкетни проучвания, чрез които да се получат количествени оценки на настроенията на гражданското общество. Представят се анкети и обобщение на резултата от анкетните проучвания.

Прилагането на способа „обществени обсъждания“ се предвижда в рамките на всеки

един от етапите на изпълнение на проекта, като в зависимост от ситуацията ще се прилагат следните разновидности /по отделно или в комбинация/:

- Активно изпреварващо информиране на заинтересованите страни;
- Публикуване на работни версии на материалите, продукт от проекта на разработена специализирана интернет страница на проекта с осигурена възможност за обратна връзка. Чрез използването на този подход за информиране се осигурява възможност от една страна за ефективно изпреварващо на гражданите и заинтересованите страни за проекта и постиганите резултати, а от друга да се съкрати времето за обществени консултации и оптимизиране на цялостният график на процеса;
- Организирано представяне на резултатите от проекта пред идентифицирани ключови заинтересувани страни, дискусии и отразяване на коментари;

Дейност 2

Стъпките по изготвянето на Екологична оценка и Оценка за съвместимост вървят успоредно с разработването на ОУП на общината. Те са следните:

2.1.1 Цялостно и пълно запознаване с предмета на поръчката – Заданието за изготвяне на ОУП на Община Златарица, проектантския колектив и уточняване на основните връзки и взаимоотношение при изпълнение предмета на поръчката. Запознаване с проектните материали изготвени от страна на проектантите и набавяне на необходимата обща информация за съществуващото състояние на отделните компоненти на околната среда. Запознаване с наличните документи относно наличната информация за стопанистващи дружества – ВиК, Горско стопанство, Електроснабдяване и др.

2.1.2 Провеждане на съответните процедури по Уведомяване на РИОСВ-Варна относно ОУП на община Златарица и Изготвяне на Преценка за Екологична Оценка и Уведомление по чл.10 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове , програми, проекти и инвестиционни намерения с предмета и целите на защитените зони.

2.1.3. Изготвяне на Задание за обхват и съдържание на Доклада за ЕО, при наличие на предписание от страна на РИОСВ – Велико Търново, същото се изработва, при съобразяване с изискванията на чл.86, ал.3 от ЗООС, относно информацията, която трябва да се разгледа в доклада за ЕО. Заданието се предхожда от разработване на схема за провеждане на консултации със заинтересованите лица, обществеността, контролни органи и експлоатационни дружества съгласно чл.19, ал.3 от Наредбата за ЕО.

Схемата за провеждане на консултации следва да съдържа информация за:

- Обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, с които възложителят предлага да се извършат консултации;
- Етапите на консултации (по реда Глава четвърта от Наредбата за ЕО);
- Начин на съвместяване на процеса на планиране (по ЗУТ) с основните процедурни етапи на ЕО и ОС.

Планът/схемата за консултации ще се изготви и съгласува предварителна с РИОСВ-Велико Търново.

2.1.4. Изготвяне на Доклада за Екологична Оценка и като неразделна част от него и Доклад за оценка на съвместимостта с целите и задачите на опазване на защитените зони.

2.1.5. Участие в експертните съвети и обсъждания на ОУП и ДЕО и ДОСВ.

2.1.6. Подробните дейности по изпълнението на тези задачи включват:

При разработване на Общи Устройствени Планове задължително съгласно Закона за опазване на околната среда (ЗООС) се изисква провеждане на процедура по Преценка необходимостта от извършване на екологична оценка (ЕО), (чл.81 от ЗООС).

2.1.6.1. За преценяване на необходимостта от ЕО възложителят на плана внася писмено искане до компетентния орган на хартиен и електронен носител, което съдържа:

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД,
във вр. с чл. 42, ал. 5
от ЗОП

1. информация за възложителя: име, пълен пощенски адрес, лице за връзка - телефон, факс и адрес за електронна поща;

2. обща информация за предложения план:

а) основание за изготвяне на плана - нормативен или административен акт;

б) период на действие и етапи на изпълнение на плана;

в) териториален обхват на плана;

г) засегнати елементи на Националната екологична мрежа (НЕМ);

д) основни цели на плана;

е) финансиране на плана (например държавния и общинския бюджет, международни програми, финансови институции);

ж) срокове и етапи на изготвянето на плана и наличие, нормативно регламентирано изискване за обществено обсъждане или друга процедурна форма за участие на обществеността;

3. орган, отговорен за прилагането на плана;

4. орган за приемане/одобряване/утвърждаване на плана.

(2) Към искането се прилагат:

1. характеристика на плана относно:

а) инвестиционните предложения по Приложение № 1 към чл. 92, т. 1 и Приложение № 2 към чл. 93, ал. 1, т. 1 и 2 ЗООС и/или други инвестиционни предложения с предполагаемо значително въздействие върху околната среда, спрямо които предлаганият план определя критерии, нормативи и други ръководни условия от значение за бъдещото им разрешаване или одобряване по отношение на местоположение, характер, мащабност и експлоатационни условия;

б) мястото на предлагания план в цялостния процес или йерархия на планиране, степен на подробност на предвижданията;

2. обосновка на конкретната необходимост от изготвянето на плана;

3. информация за планове и програми и инвестиционни предложения, свързани с предложения план, включително и за извършени ЕО или оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС);

4. характеристики на засегнатата територия и на очакваните въздействия върху околната среда и човешкото здраве;

5. карта или друг актуален графичен материал на засегнатата територия и съседните ѝ територии, таблици, схеми, снимки и други приложения.

2.1.6.1.1. Едновременно с това уведомление се изготвя и Уведомление до компетентния орган на хартиен и електронен носител съгласно изискванията на чл.10 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр.73, 2007 г. и посл. изм).

При преценка на компетентния орган за необходимостта от провеждане на процедурите по изготвяне на ЕО и ДОСВ се пристъпва към тяхното изработване..

2.1.6.2. Доклад за ОСВ

При решение на компетентния орган за изготвяне на Доклад за оценка съвместимостта на плана се пристъпва към неговото изработване. Докладът за ОСВ се разработва по реда на Глава втора, раздел IV от Наредбата за ОС и специфичните изисквания, указани от компетентния орган (РИОСВ).

Оценката се представя под формата на доклад, който се състои от:

1. Анотация на плана;

2. Описание на характеристиките на други планове, програми и проекти/инвестиционни предложения, съществуващи и/или в процес на разработване или одобряване, които в съчетание с оценявания план, могат да окажат неблагоприятно

въздействие върху защитената зона;

3. Описание на елементите на плана, които самостоятелно или в комбинация с други планове, програми и проекти/инвестиционни предложения биха могли да окажат значително въздействие върху защитената зона или нейните елементи;

4. Описание на защитената зона, местообитанията, видовете и целите на управление на национално и международно ниво и тяхното отразяване (отчитане) при изготвянето на плана;

5. Описание и анализ на вероятността и степента на въздействие на плана, върху предмета и целите на опазване на защитената зона:

а) описание и анализ на въздействието на плана върху типовете природни местообитания и видовете - предмет на опазване в защитените зони;

б) описание и анализ на въздействието на плана, върху целостта на защитената зона с оглед на нейната структура, функции и природозащитни цели (загуба на местообитания, фрагментация, обезпокояване на видове, нарушаване на видовия състав, химически, хидроложки и геоложки промени и др.) както по време на реализацията, така и при експлоатацията на инвестиционното предложение;

6. Предложения за смекчаващи мерки, предвидени за предотвратяване, намаляване и възможно отстраняване на неблагоприятните въздействия от осъществяване на плана, върху защитената зона и определяне на степента им на въздействие върху предмета на опазване на защитените зони в резултат на прилагането на предложените смекчаващи мерки;

7. Разглеждане на алтернативни решения и оценка на тяхното въздействие върху защитената зона, включително нулева алтернатива;

8. Картен материал с местоположението на обектите/трасетата на плана, спрямо защитената зона и нейните елементи;

9. Заключение за вида и степента на отрицателно въздействие;

10. Наличие на обстоятелства по чл. 33 ЗБР и предложение за конкретни компенсиращи мерки по чл. 34 ЗБР - когато заключението по т. 9 е, че предметът на опазване на съответната защитена зона ще бъде значително увреден от реализирането на плана, и че не е налице друго алтернативно решение.

2.1.6.3. Докладът за ЕО ще се изготви от колектив от експерти, които отговарят на изискванията на чл. 83, ал. 2 от ЗООС и чл. 16 от Наредбата за ЕО и се оформя като единен документ, който включва:

1. Съдържателна част съгласно изискванията на чл. 86, ал. 3 ЗООС и чл.17 от Наредбата за ЕО;

2. Списък на източниците на информация на използваните методи за оценка и прогноза на въздействието върху околната среда с посочване на източника, в който са публикувани;

3. Списък с експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки удостоверява с полагане на подпис разработените от него раздели на доклада;

4. Декларации по чл. 16, ал. 1;

5. Справка за проведени консултации и за изразените при консултациите мнения и предложения, както и за начина на отразяването им; В справката възложителят на доклада за ЕО и експертите описват приетите или неприетите бележки, препоръки или предложения и прилагат съставените за резултатите от консултациите документи (протоколи, становища, анкети др.).

6. Приложения (съгласно чл. 86, ал. 3 от ЗООС и чл.17 от Наредбата за ЕО).

Като отделно самостоятелно приложение към доклада за ЕО се изготвя Нетехническо резюме на достъпен за обществеността език в обем, не по-малък от 10 на сто от обема на доклада. Освен текстовата част резюмето съдържа необходимите нагледни материали (карти, снимки, схеми).

2.1.7. Провеждане на консултации и отразяване на резултатите от тях:

Консултациите по изработения доклад за ЕО се извършват по реда на чл.20, ал.1, т.1 от

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във вр. с чл. 42,
ал. 5 от ЗОП

Наредбата за ЕО.

Провеждане

Възложителят/екипът от експерти изготвя съобщение за извършване на консултации по доклада за ЕО, което съдържа информация по чл.20., ал.1, т.1 от Наредбата за ЕО.

Организира консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана по начини, описани в чл.20, ал.2 от Наредбата за ЕО. Консултациите се провеждат по схема, разработена от възложителя.

Консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица се извършват и по реда, предвиден за съгласуване на проекта на нормативния или индивидуалния административен акт, с който планът или програмата се одобрява.

Възложителят и експертите, на които е възложено да изготвят доклада за ЕО, провеждат консултации по изготвения доклад за екологична оценка ДЕО със:

1. Компетентните органи. Докладът за ЕО се представя в РИОСВ. Предлага се и съответното съобщение за провеждане на консултации, с цел публикуване на интернет страницата на инспекцията;

2. Съответните специализирани компетентни органи, относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве;

3. Други специализирани ведомства.

2.1.7. 1. Консултациите по изготвения доклад за ЕО включват:

1. Публикуване на съобщение за провеждане на консултации, което съдържа:

- Информацията за плана, както и информация за одобряващите и прилагащите го органи;

- Място с публичен достъп и време за запознаване с проекта за плана, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него;

- Срок за изразяване на становище, който не може да бъде по-кратък от 30 дни след осигуряване на достъпа;

- Начин на изразяване на становище, който не може да бъде само чрез интернет или други електронни средства;

2. Осигуряване на:

- Достъп и достатъчна техническа възможност за запознаване с материалите по доклада за ЕО, с проекта на ОУП и с нагледните материали по всяка от оценяваните алтернативи;

- Експерт или лице с необходимата квалификация от планиращия екип, отговорно да предоставя допълнителни устни разяснения на място и да обезпечи приемането на изразените в срок становища.

Консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица могат да се извършват и по един или няколко от следните начини:

- Изпращане на съобщения до централните и териториалните органи на изпълнителната власт и до общинските съвети;

- Изготвяне и разпространение на дигитална или брошура с кратка информация за плана;

- Организиране на експертни или обществени групи по обхвата на оценката;

- Изпращане по пощата или чрез интернет на мнения, предложения, становища и препоръки до колектива по доклада за ЕО и до възложителя.

- Консултациите по доклада за ЕО започват само след произнасяне на компетентния орган с положителна оценка по доклада за оценка на съвместимостта, за което уведомява писмено възложителя. В 5-дневен срок след писменото уведомяване компетентният орган осигурява обществен достъп до доклада за оценка на степента на въздействие за срок 30 дни чрез публикуване на своята интернет страница.

- След изтичане на срока за провеждане на консултации по изготвения доклад за ЕО се изготвя Справка за проведените консултации и за изразените мнения и предложения, както и за начина на отразяването им в доклада и в плана.

2.1.8. Обществени обсъждания – организиране и провеждането им

Съгласно разпоредбите на чл. 127, ал. 1 от Закона за устройство на територията, проектите на общи устройствени планове подлежат на обществено обсъждане. Предвид това, на основание чл.21, ал.1, т.1 от Наредбата за ЕО, докладът за ЕО на ОУПО, също задължително следва да бъде подложен на обществено обсъждане. Възложителят провежда консултации по доклада за ЕО на плана с компетентните органи, както и със специализираните компетентни органи, като им предоставя документацията за становище в срока за провеждане на общественото обсъждане.

Общественото обсъждане се организира и провежда по реда, определен в чл. 21, ал. 2 от Наредбата за ЕО. Съобщението се разпространява чрез страницата на възложителя в интернет и/или по друг общодостъпен начин.

- Срещата за общественото обсъждане се провежда най-рано 30 дни от уведомяването и се ръководи от възложителя или от упълномощено от него длъжностно лице;

- Възложителят осигурява присъствието на срещата на представител на проектантския колектив, на ръководителя и на независимите експерти, като те запознават накратко присъстващите с плана и съответно с резултатите от извършената ЕО;

- За общественото обсъждане се води протокол от лице, определено от възложителя; протоколът се подписва от представителя на възложителя и от протоколиста и към него се прилагат писмените становища, предоставени предварително или по време на обсъждането. Когато в резултат на консултациите е необходимо да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към плана, възложителят възлага допълване на доклада за ЕО или преценява необходимостта от продължаване на консултациите, включително организиране на ново обществено обсъждане.

2.1.9. Информация за използваните методи на изследване, методи за прогноза и оценка на въздействието, източници на информация, трудности при събиране на необходимата информация;

Възложителят и експертите, изготвящи доклада, могат да провеждат консултации с дирекциите на националните паркове, басейновите дирекции, с Изпълнителната агенция по околна среда, както и с други централни и регионални органи и техните специализирани структури, с научни институции/организации, резултатите, от които се прилагат към доклада.

1.4. Заинтересовани страни

Поради публичния си характер ОУП на Община Златарица ще се разработва с най-широко гражданско участие, което да обхваща както населението в неговата цялост по въпросите от общоградско значение, така и на специфични групи, носители на групови интереси по териториален, етнически, възрастов или друг признак, а също така и представителните структури на бизнеса .

Изпълнителят ще идентифицира и представи списък с всички заинтересовани страни, целеви групи и партньори, които могат да бъдат обхванати в процеса на разработване и изпълнение на Общия устройствен план. В този смисъл указаният по-долу списък на заинтересованите лица е предварителен и подлежи на детайлизиране и допълване в последващите етапи. Някои от основните групи заинтересовани страни в случая са:

- Община Златарица– в качеството на бенефициент и ползвател на Плана;
- Населението на Община Златарица;
- МРРБ – в качеството на Възложител на Плана;

- Министерство на Здравеопазването;
- РЗИ;
- Министерство на околната среда и водите;
- РИОСВ-Велико Търново;
- Министерство на културата;
- Национален институт за недвижимо културно наследство (НИНКН);
- Министерство на транспорта;
- Агенция пътна инфраструктура;
- Водоснабдяване и канализация;
- Фирми, собственици на комуникационни мрежи;
- Фирми, държащи концесии в района;
- Браншови организации;
- По-големи бизнес структури;
- Ловни дружинки;
- Туристически фирми и техни асоциации;
- Камера на архитектите;
- Неправителствени организации и др.
- Изисквания към финалните документи (текстови и графични) на ОУП.

Нормативни изисквания към проектната документация

Финалните документи на ОУПО трябва да съдържат всички резултати от етапите по изработването му в двете фази. По отношение на обема и съдържанието, те трябва да съответстват на изискванията на чл. 18 и чл. 19 от Наредба № 8 на МРРБ и да кореспондират на възприетата в устройствената практика по изработване на ОУПО технологична последователност.

В съответствие с възприетата етапност, съобразно изискванията на нормативната уредба по устройствено планиране, финалните документи от първата фаза на проучванията (Предварителен проект на ОУПО) включват, както следва:

Първа фаза:

Текстовите материали да се представят под формата на обяснителна записка, съдържаща Резултатите от всички видове проучвания, извършени в процеса на изработване на плана. Записката се структурира в две части:

- анализ на съществуващото положение, който завършва с поставянето на начална диагноза на състоянието на урбанистичната система;
- прогноза за развитието на тази урбанистична система и на нейните отделни функционални и проблемни направления, която се базира на установените потенциали на територията и на очакваното влияние на фактори със стимулиращо и задържащо въздействие. В резултат на това се формулират основните урбанистични приоритети за развитие на територията на Община Златарица.

Текстовите материали към ОУПО, а частта за анализ на съществуващото положение (диагноза), съдържат раздели за:

- регионални проблеми, в т.ч. пространствени, икономически, социални, културни,

екологични, комуникационни и др.;

- социално-икономически условия и проблеми:
- демография, в т.ч. брой, еволюция на развитие, структура (полова, възрастова, социална), тенденции на развитие;
- структура на заетостта, в т.ч. отрасли, сектори на дейност, социална и професионална категоризация, тенденции на развитие;
- икономическа база, в т.ч. отрасли (промишленост, селско и горско стопанство, туризъм, строителство, транспорт, енергетика и др.), структура на собствеността, ефективност, регионални характеристики;
- райони със специфични проблеми;
- териториални проучвания: релеф, климат, геология и хидрология, флора, фауна, поземлен ресурс по територии (урбанизирани територии - населени места и селищни образувания, земеделски територии, горски територии, защитени територии защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство нарушени територии, територии, заети от води и водни обекти, територии на транспорта), структура на собствеността (държавна собственост - изключителна, публична и частна, общинска собственост - публична и частна, частна собственост),
- обитаване: количествено и качествено състояние на жилищния фонд, структура на собствеността (държавна, общинска и частна собственост), видове (типове) пространствени структури на обитаване, технико-икономически характеристики на видовете (типовете) обитаване, градска динамика,
- здравеопазване: териториално разположение на мрежата от обекти, видове лечебни заведения по нива на обслужване (доболнична и болнична помощ, центрове за спешна медицинска помощ, диспансери, рехабилитационни центрове и др.), собственост,
- образование: териториално разположение на обектите, образователни равнища, собственост;
- култура, включително обекти на недвижимото културно наследство, териториално разположение, значимост, собственост,
- техническа инфраструктура: трасета и съоръжения, технически параметри на различните мрежи (електроснабдителна, водоснабдителна, канализационна, електронна съобщителна и други мрежи), пътна мрежа (класификация, състояние), големи структурни обекти (автогари), радио- и телевизионно покритие на територията на общината, покритие с други комуникационни системи, пречистване на отпадъчните води, събиране и третиране на отпадъците, депа за отпадъци;
- отдих и туризъм: обекти, значимост, собственост, влияние в общото икономическо развитие.
- екологично състояние: замърсяване на въздуха, водите и почвите, категоризация, характеристика на вредните емисии.

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във вр. с чл. 42,
ал. 5 от ЗОП

Текстовите материали към ОУПО. в частта прогноза, съдържат раздели за:

1. социално-икономическо развитие (прогноза):
2. демографско развитие (песимистичен, оптимистичен и реалистичен вариант), икономическо развитие (промишленост, селско и горско стопанство, транспорт, строителство, туризъм и др.). Развитие на социалната база (образование, здравеопазване, култура, комунални дейности), определени приоритети за реализация,
3. пространствено развитие: основно предназначение на териториите, режими на устройство и параметри за натоварването им, развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура;
4. екологични условия: прогноза за въздействия върху околната среда от социално-икономическото и пространственото развитие и мероприятия за подобряване на средата;
5. правила и нормативи за прилагане на ОУПО, които включват условията, при които може да се изменя планът, задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП), допустимите натоварвания на териториите и др.

Графичните материали към ОУПО се изработват съгласно изискванията за обем и съдържание на Наредба № 8 на МРРБ и Техническото задание от документацията. Графични материали на предварителния проект за ОУПО съдържат:

1. Актуализиран опорен план на община Златарица - (М 1:25 000) изработен върху топографска карта, с отразени кадастрални и други данни, съгласно чл.115 от ЗУТ.

2.Общ устройствен план на община Златарица (М 1:25 000), изработен в мащаба на Опорния план, в който се отразяват бъдещото развитие и устройството на териториите, включващо:

- режим за устройство и строителните граници на урбанизираните територии. населени места, групови и единични недвижими културни ценности, промишлени комплекси и други селищни образувания;
- земеделски територии;
- горски територии;
- територии със специфични характеристики (резервати, национални паркове, природни забележителности, поддържани резервати, природни паркове, защитени местности, защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, гробищни паркове, минерални извори, калонаходища, обекти на сигурността и отбраната и др.);
- нарушени територии (рудници, кариери, насипища, свлачища, срутища, мочурища, депа за отпадъци и др.) за етапно възстановяване и рекултивация,
- водни площи и течения - реки, езера, язовири, напоителни и отводнителни канали;
- елементи на транспортната техническа инфраструктура - пътна мрежа по класове, автогари;
- елементи на другата техническа инфраструктура - електропроводи, електронни съобщителни мрежи, водопроводи, канализационни колектори, и съоръженията към тях (електрически подстанции, пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води,

понижителни и разпределителни станции и др.).

- баланс на територията (съществуващ и проектен), съгласно Таблица № 4Б на Приложение № 2 към чл. 69 от Наредба № 8.

3.Схеми на транспортната мрежа на другите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура на територията на община Златарица:

- Схема на транспортната мрежа (М 1:50 000);
- Схема на водоснабдяването и канализацията (М 1:50 000);
- Схема на електроснабдяването (М 1:50 000);
- Сборна схема на техническата инфраструктура (М 1:50 000)

4 Схема на защитените територии и защитените зони в общината (М 1:10 000) по смисъла на Закона за Защитените територии, Закона за биологичното разнообразие и Закона за културното наследство.

Основните графични материали се изработват съгласно Приложение 1 и Приложение № 2 към Наредба N 8 и следва да съдържат следните допълнителни задължителни елементи:

а) Вид и териториален обхват на плана, мащаб, фаза на проектиране (надписите се поместват в дясната или лявата част на чертежа, по изключение и на друго подходящо в композиционно отношение място).

б) Географски посоки и данни за ветровия режим.

в) Таблица с информация за: изпълнителя, възложителя, вида на плана, фазата и мащаба на проекта, датата на завършване на проекта, проектантите – с тяхната специалност, име, фамилия и подпис (таблицата се нанася в долния десен ъгъл на всеки задължителен графичен материал).

г) Друга допълнителна графична информация: таблици, легенди за изразните средства, текстовите описания, разрезни, силуети и др. (тези елементи се разполагат в свободните полета на чертежа и се композират по преценка на водещия проектант).

Допълнителните графични материали към ОУПО съдържат: карти, схеми, графики, фотоси и други материали, които се разработват и представят по преценка на разработващия екип в избран от авторите обем и графичен вид. Те нямат задължителен характер.

Част Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР към ОУПО, съгласно Становище с изх. № 6874/05.11.2013г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ-Шумен).

-Доклад за Екологична оценка (ЕО) съгласно изискванията на чл. 86, ал.3 ЗООС и Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми /ДВ бр. 57/ 2004 г. с изм.и доп./ и Наредба № 8 от 14.06.2001 за обема и съдържанието и устройствените планове и Доклад за Оценка за съответствие на с изискванията на действащата Наредба за условията и реда за извършване на оценка съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони /приета с ПМС № 201 от 31.08.2007 г., с изм. и доп./

Докладът за ЕО — да бъде оформен като единен документ, включващ:

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във вр. с чл. 42,
ал. 5 от ЗОП

-съдържателна част съгласно изискванията на чл. 86, ал. 3 ЗООС и цитираните наредби. Докладът трябва да включва анализ на текущото състояние, възможни значителни въздействия, мерки за намаляването им и мотиви за избор на алтернатива, графични приложения. В доклада следва да се проследят всички връзки на ОУПО с други стратегии, планове и програми. Да се изследват всички антропогенни фактори които са рискови за околната среда и здравето на хората, някои от които са международните и българските класификации като природни бедствия. Да се изготви прогнозна оценка на евентуалните значителни въздействия върху околната среда, което да даде възможност да се систематизират очакваните последици при приложение изменението на плана върху компонентите на околната среда. Да се предложат мерки за намаляване и предотвратяване на неблагоприятните последици за околната среда и здравето на хората от осъществяването на предложенията за изменение на плана и мерки за осъществяване на наблюдение по време на прилагането на плана.

-списък на източниците на информация на използваните методи за оценка и прогноза на въздействието върху околната среда с посочване на източника, в който са публикувани;

- списък с експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки удостоверява с полагане на подпис разработените от него раздели на доклада,

-справка за проведени консултации и за изразените при консултациите мнения и предложения, както и за начина на отразяването им. В тази връзка трябва да се проведат консултации с обществеността, заинтересованите органи и засегнатите лица, да се отразят резултатите от консултациите, да се защити докладът пред компетентния орган и да се окаже съдействие при съгласуване на мерките за наблюдение и контрол при прилагане на плана;

-приложения.

Докладът за ОС следва да включва:

-оценка за вида и степента на отрицателно въздействие на плана върху природните местообитания на видовете и върху видовете – предмет на опазване в съответната защитена зона;

горепосочената наредба;

-необходимото съгласно изискванията на чл. 23, ал. 2 от горепосочената наредба;

-описание на характеристиките на други планове, програми и проекти/инвестиционни предложения, съществуващи и/или в процес на разработване или одобряване, които в съчетание с оценявания план могат да окажат неблагоприятно въздействие върху защитената зона;

- описание на елементи на плана, които самостоятелно или в комбинация с други планове, проекти/инвестиционни предложения биха могли да окажат значително въздействие върху защитената зона или техните елементи;

-описание на защитената зона, местообитанията, видовете и целите на управление на национално и международно ниво и тяхното отразяване(отчитане) при изготвяне на плана; описание и анализ на вероятността и степента на въздействие на плана върху предмета и целите на опазване на защитената зона;

-предложения за смекчаващи мерки, предвидени за предотвратяване, намаляване и възможно

отстраняване на неблагоприятните въздействия от осъществяване на плана върху защитената зона и определяне на степента им на въздействие върху предмета на опазване на защитените зони в резултата на прилагането на предложените смекчаващи мерки;разглеждане на алтернативни решения и оценка на тяхното въздействие върху защитената зона ,включително нулева алтернатива;

-картен материал с местоположението на обектите на плана спрямо защитената зона и нейните елементи;

-заключение за вида и степента на отрицателно въздействие съобразно нормативните критерии;

-наличие на обстоятелства по чл.33 ЗБР и предложение за конкретни компенсиращи мерки по чл.34 ЗБР-когато заключението по т. 9 е, че предметът на опазване на съответната защитена зона ще бъде значително увреден от реализирането на плана и че не е налице друго алтернативно решение;

- информация за използваните методи на изследване, методи за прогноза и оценка на въздействието, източници на информация, трудности при събиране на необходимата информация; -Оценката за съвместимост да се съобрази е екологичната. оценка на Националния план за действие за енергия от възобновяеми източници (2014 - 2120 г.).

Втора фаза:

Окончателният проект на ОУПО съдържа текстовите и графичните материали на предварителния проект коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересованите централни и териториални администрации.

Графичните материали към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, се изработват наново.

Към окончателния проект на ОУПО се разработват „Правила и нормативи за прилагане на ОУПО“.

Управление на риска:

Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и могат да окажат негативно влияние върху проекта. Ето защо, по време на целия жизнен цикъл на проекта рисковете трябва да се идентифицират и оценяват и да се следи тяхното влияние. Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска.

Планът за управление на риска набелязва основните рискове при изпълнение на дейностите, което ще спомогне за висока степен на предвидимост и информираност и ще гарантира внимателно спазване на ангажиментите по договора и непозволяване сбъдването на идентифицираните рискове и минимизиране на рисковите фактори.

По този начин на всеки един от основните етапи от договора ще бъдат стриктно преглеждани идентифицираните рискове и използване на надеждни мерки за тяхното преодоляване.

Особено важно при анализа на рисковете е да се предложат инструменти и мерки за намаляване на тяхното въздействие, както и да се определи дали рисковете пряко застрашават разработването на качествени инвестиционни проекти.

Стандартна процедура при свеждане до минимум на риска е управление на качеството на изпълнението през целия процес по изготвяне на инвестиционните проекти, постоянен контрол на всички нива с цел елиминиране на негативното влияние на идентифицираните рискови фактори. Факторите с по-ниска степен на риск (допустими) ще бъдат наблюдавани по време на изпълнението на различните дейности, като се предприемат действия за намаляване на тяхното въздействие. Възможни решения и мерки за справяне с рисковете са: готовност, многостепенно управление, качество на екипа, чрез използване на опита от изпълнението на проекти, финансирани от структурните фондове, внимателна подготовка на реализацията на дейностите, непрекъсната комуникация с Възложителя, засегнатите страни и експерти, мониторинг и други.

Важно е таблицата с рискове да се преразглежда и преоценява редовно, тъй като съществува възможност някои рискове да отпаднат, да се добавят нови или да се променят техните оценки. Следващият етап в управлението на риска е планирането на мерките, които ще бъдат приложени при управлението на всеки от дефинираните ключови рискове като се цели ограничаване на вероятността от случване на риска; намаляване на въздействието от риска; разработване на планове за действие за готовност за справяне с риска.

Последната фаза от управлението на риска е контролът, който има няколко основни задачи: потвърждение за случването на даден риск; гарантиране изпълнението на дейностите по ограничаване или решаване на проблемите, произхождащи от рисковете; установяване кой риск е причина за възникване на конкретните проблеми; изготвяне на документация с информация, полезна за друг анализ на риска.

Набелязаните възможни рискове от Изпълнителя са разгледани по-долу, както следва:

1. Закъснение в сроковете за изпълнение на дейностите

Изпълнителят ще състави линеен график за изпълнение на дейностите и ще се придържа към него в процеса на работа. Ще спазва заложените междинни срокове за изпълнение на етапите и при необходимост ще навакства закъсненията. Членовете на екипа имат опит при изготвянето на устройствени планове и са изградили добра комуникация помежду си, което гарантира бързото координиране между тях и бързата им реакция при необходимост.

Вероятност от възникване на риска - средна

Степен на въздействие - висока

2. Забавяне в съгласуването и одобряването на изготвените документи

Ще се осъществи пълно съдействие между работната група на Възложителя и експертния екип

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във вр. с чл. 42,
ал. 5 от ЗОП

на Изпълнителя за организиране на съгласувателните дейности, включително и представяне и защита на проекта пред съответните съгласувателни и одобряващи инстанции, включително и организирането на защитата на проекта и на планираните обществени обсъждания.

Вероятност от възникване на риска - средна

Степен на въздействие - средна

3. Липса/недостатъчна координация, комуникация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта

Ще се провеждат редовни срещи между двете страни на договора, споровете ще бъдат решавани в духа на добрата воля в интереса на изпълнението на ОУП на общината.

Вероятност от възникване на риска - средна

Степен на въздействие - висока

4. Промени в законодателството на Р. България

Екипът на Изпълнителя периодично ще следи измененията, допълненията и промените в действащата нормативна уредба и на предложенията за такива, като на тази база се подготвят адекватни мерки, които да удовлетворят новите изисквания.

Вероятност от възникване на риска - ниска

Степен на въздействие - висока

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя

Ще се извършва мониторинг на финансовите средства. Непрекъснат диалог между екипите на Възложителя и Изпълнителя.

Вероятност от възникване на риска - средна

Степен на въздействие - висока

6. Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнението на договора

Изпълнителят ще приложи регулиращи механизми. Ще се извършва непрекъснат мониторинг на финансовите средства и контрол на възникналите проблеми и предприемане на адекватни мерки.

Вероятност от възникване на риска - ниска

Степен на въздействие - висока

8. Недостатъчно добра координация между експертите за изпълнение на договора

Организация, под ръководството на Ръководителя на екип, на своевременен контрол по вътрешната съгласуваност между отделните подсистеми. Своевременно уведомяване и постоянна комуникация между участниците в проекта.

Вероятност от възникване на риска - ниска

Степен на въздействие - висока

9. Липса на информация или недостатъчна и непълна информация, необходима за изготвяне на проекта

Ще се осъществява постоянна комуникация и съдействие между работната група на Възложителя и експертния екип на Изпълнителя с цел най-бързо получаване на наличните изходни данни за територията. Ще се извършват полеви и целенасочени проучвания за получаване и "изработване" на изходни данни.

Вероятност от възникване на риска - висока

Степен на въздействие - висока

10. Лоша информационна осигуреност с остарели данни в неподходящи формати за изграждане на ГИС база данни

Осъществяване на постоянна комуникация с екипа на Възложителя и актуализиране на остарялата база данни, работа "на терен" и др.

Вероятност от възникване на риска - висока

Степен на въздействие - висока

11. Липса на широко гражданско участие и формиране на негативно обществено мнение

Ще се цели информираност на гражданите на общината и чуваемост на техните искания, в качеството им на ползвател на Плана.

Вероятност от възникване на риска - висока

Степен на въздействие - ниска

2. Работен обоснован план-график и разпределение на задачите и заетостта в рамките на екипа за всеки един предложен срок.

Линейният план-график за изпълнение на поръчката е изобразен в Приложение 1 към настоящата документация.

ИЕРАРХИЧНО И ЕКСПЕРТНО СТРУКТУРИРАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ В ЕКИПА	
Позиция в екипа	Отговорности
Дейност 1	
Ключов експерт 1 - Ръководител на екипа	Информационно осигуряване; Оценка на нуждите и очакванията на заинтересованите страни; Разработване на Устройствена концепция (Ескиз на ОУПО); Социално-икономическо развитие ; Прогнозен пространствен модел и сценарий за териториално развитие *Осъществява цялостната ръководна дейност през цялото време на изпълнение на проекта, носи основната отговорност за успешното разработване на етапите на изпълнение на ОУПО, както и за качеството и съдържанието на готовите продукти. Синхронизира работата между екипа на Изпълнителя и Възложителя, участва в обществени обсъждания
Ключов експерт №2 - Селищна мрежа и устройство на урбанизирани територии	Разработване на Устройствена концепция (Ескиз на ОУПО); Функционално предназначение и режими за устройство на територията; Селищна мрежа и устройствено зонироване; Демографски анализ и прогнозно развитие на демографските процеси *Комуникира с ключовите и неключовите експерти, участва в обществени обсъждания *Подчинен на КЕ1-Ръководител екип
Ключов експерт № 3 - Недвижимо културно наследство	Участва в залаганите мерки в плана относно опазване и експониране на обектите на недвижимо културно наследство. Проучва и допълва пълнотата на предоставената от общината информация относно НКЦ. *Подчинен на КЕ1-Ръководител екип
Ключов експерт № 4 - Техническа инфраструктура и комуникационно-транспортни технологии	Анализира състоянието на транспортната инфраструктура, преценява нуждата от изграждането на нови пътни трасета, нови пътни връзки свързващи населени места и др. *Подчинен на КЕ1-Ръководител екип

Ключов експерт № 5 - ВиК	Инженерно-техническа инфраструктура - ВиК Участва в обследването и анализа на актуалното състояние на ВиК мрежата, прогнозира нейното развитие, спрямо демографските тенденции *Подчинен на КЕ1-Ръководител екип
Ключов експерт № 6 - Електрически мрежи	Инженерно-техническа инфраструктура - Електроснабдяване Участва в обследването и анализа на актуалното състояние на ВиК мрежата, прогнозира нейното развитие, спрямо демографските *Подчинен на КЕ1-Ръководител екип
Ключов експерт № 7 - Зелена система	Участва в разработването на развитието на зелената система на територията на общината, изследва възможностите за създаване на ландшафтни мероприятия. Рекреация и туризъм. *Подчинен на КЕ1-Ръководител екип
Ключов експерт № 8 - Географски информационни системи	Анализ на геопространствени данни. Създаване на база данни със събраната информация. Обработка на сателитни и аеро-изображения; Разработване на ГИС приложение, Оформяне на графични материали; *Подчинен на КЕ1-Ръководител екип
Дейност 2	
Ключов експерт № 9 - Ръководител колектив ЕО	Информационно осигуряване, Изпращане на уведомления до ЗДОИ, Комуникация с Възложителя, Екипа разработващ ОУП и РИОСВ *Осъществява цялостна ръководна дейност върху изработването на ЕО/ОСВ *Участва в публични обсъждания и срещи "на терен" с Възложителя и екипа разработващ ОУП, комуникира с членовете на екипа разработващ ОУП, изисква нужната информация за разработването на ЕО/ОСВ и отговаря за дистрибутирането на информацията до работещите по ЕО/ОСВ
Ключов експерт № 10 - Управление на отпадъци	Разглежда проблемите на общината с депонирането на отпадъци, управление на отпадъци, замърсяване на околната среда и др. *Подчинен на КЕ10-Ръководител екип ЕО
Ключов експерт № 11 - Геоложка среда и почви	Анализира състоянието и почвите и геоложката среда на територията на общината и евентуалните последствия от намесата на ОУПО *Подчинен на КЕ10-Ръководител екип ЕО
Ключов експерт № 12 - Биоразнообразие	Разработва ЕО/ОСВ, разглежда екологичните проблеми на общината и евентуалните последствия от намесата чрез ОУП *Подчинен на КЕ10-Ръководител екип ЕО

Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти. Графикът трябва да бъде представен детайлно по календарни дни, съобразно предложените от участникът срокове.).

II. С настоящото техническо предложение:

1. Заявяваме, че се запознахме с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

2. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договора и приемаме клаузите в него.

3. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 180 /сто и осемдесет/ календарни дни включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата	15/ 03 /16
Име и фамилия	Елена Дякова
Подпис на упълномощеното лице	
Длъжност	Управител
Наименование на участника	Обединение „Геоплан Златарица” ДЗЗД

Съгл. чл. 2 от
ЗЗЛД, във вр. с чл.
42, ал. 5 от ЗОП

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във вр. с чл.
42, ал. 5 от ЗОП

Съгл. чл. 2
от ЗЗЛД,
във вр. с чл.
42, ал. 5 от
ЗОП

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД,
във вр. с чл. 42, ал.
5 от ЗОП

Съгл. чл. 2 от
ЗЗЛД, във вр. с
чл. 42, ал. 5 от
ЗОП

Обложение 1: Линеен график за изпълнение на поръчката

Линеен график за изпълнение на поръчката

ОТГОВОРНОСТИ	ЧЛЕНОВЕ НА ЕКИПА	Срок за изработване на Предварителен проект на ОУПО, включващ ЕО и ОС (150 календарни дни, считано от датата на подписване на договора и предоставяне на необходимата информация)																												Срок за изработване на Окончателен проект на ОУПО (90 календарни дни, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията и предоставяне на необходимата информация)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		1-7	7-14	14-21	21-28	28-35	35-42	42-49	49-56	56-63	63-70	70-77	77-84	84-90	90-97	97-104	104-111	111-118	118-125	125-132	132-139	139-146	146-153	153-160	160-167	167-174	174-181	181-188	188-195	195-202	202-209	209-216	216-223	223-230	230-237	237-244	244-251	251-258	258-265	265-272	272-279	279-286	286-293	293-300	300-307	307-314	314-321	321-328	328-335	335-342	342-349	349-356	356-363	363-370	370-377	377-384	384-391	391-398	398-405	405-412	412-419	419-426	426-433	433-440	440-447	447-454	454-461	461-468	468-475	475-482	482-489	489-496	496-503	503-510	510-517	517-524	524-531	531-538	538-545	545-552	552-559	559-566	566-573	573-580	580-587	587-594	594-601	601-608	608-615	615-622	622-629	629-636	636-643	643-650	650-657	657-664	664-671	671-678	678-685	685-692	692-699	699-706	706-713	713-720	720-727	727-734	734-741	741-748	748-755	755-762	762-769	769-776	776-783	783-790	790-797	797-804	804-811	811-818	818-825	825-832	832-839	839-846	846-853	853-860	860-867	867-874	874-881	881-888	888-895	895-902	902-909	909-916	916-923	923-930	930-937	937-944	944-951	951-958	958-965	965-972	972-979	979-986	986-993	993-1000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Ръководител на проекта – осъществява цялостната ръководна дейност през цялото време на изпълнение на проекта, носи основната отговорност за успешното разработване на етапите на изпълнение на неговото и съдържанието на продуктите	КЕ 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

