

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител на предвидените СМР по договор за финансиране № 04/07/2/0/00082/19.09.2017 г. по проект „Реконструкция, възстановяване и рехабилитация на улици в община Златарица“

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител:

Община Златарица, Република България.

Съгласно договор за финансиране № 04/07/2/0/00082/19.09.2017 г. на проект „Реконструкция, възстановяване и рехабилитация на улици в община Златарица“ община Златарица е Ползвател.

Финансиращ орган:

Проектът се финансира по Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г., подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони". Съгласно Договор за финансиране № 04/07/2/0/00082/19.09.2017 г. по проект „Реконструкция, възстановяване и рехабилитация на улици в община Златарица“ подписан между Държавен фонд „Земеделие" и Община Златарица.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Избор на изпълнител на предвидените СМР по договор за финансиране № 04/07/2/0/00082/19.09.2017 г. по проект „Реконструкция, възстановяване и рехабилитация на улици в община Златарица“. Обществената поръчка включва изпълнение на предвидените и одобрени дейности в град Златарица, село Родина, село Долно Шивачево и село Калайджийи съгласно одобрения технически проект.

След изпълнение на проектираните СМР и другите предвидени в проектното предложение дейности се очаква да са рехабилитирани, възстановени и реконструирани 22801,96 кв.м. улици в населените места гр. Златарица и селата Долно Шивачево, Родина и Калайджийи и изградени и възстановени 7439,65 кв.м. тротоари в град. Златарица и село Долно Шивачево.

ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

Нормативна рамка.

Техническите условия за изпълнение на процедурата са в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ), приложимите подзаконови актове към ЗУТ, регламентиращи строителните дейности.

При изпълнение на дейностите, изпълнителят следва да спазва стандартите за управление на качеството или еквивалент и стандартите за здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент.

Следва да се имат предвид и следните документи, с приоритети по реда на представянето:

1. Закон за обществените поръчки.

2. Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки.
3. Закон за устройство на територията.
4. Подзаконов актове по прилагането на ЗУТ, регламентиращи строителния процес.
5. Договор за изпълнение на обществената поръчка.
6. Техническа спецификация на АПИ от 2014 година за строителство на пътища и пътни съоръжения
http://www.api.bg/files/7313/9504/3959/TC_2014.pdf
7. Общински нормативни разпоредби.
8. Одобрени строителни книжа на проекта - чертежи и количествени сметки, спецификации на материалите /Технически проект/.
9. Разрешение за строеж за обекта.

Проектна документация.

Основа за процедурата са разработените инвестиционни проекти в необходимия обем съгласно Наредба № 4 към ЗУТ, проектна документация - заснемане, проектиране, записка, чертежи, количествени сметки.

В съответствие с одобрените общи условия и изисквания на нормативната уредба, проектът ще се изпълнява с участието на строителен надзор, авторски надзор, представител на възложителя по чл.223 от ЗУТ и на експерти, подпомагащи административния капацитет на Възложителя за Управлението на проекта.

Задължения на изпълнителя на настоящата обществена поръчка.

Преди започването на дейностите по изпълнение на предвидените СМР, Изпълнителят е длъжен да извърши подготвителни дейности, с които да докаже на Възложителя своя капацитет, познаване на възложените проектни разработки и намиране на правилната технология и начин на реализацията му, както следва:

1. Подготовка на проектната документация и строителните книжа.
2. Подробно проучване на предоставената за целите на тръжната процедура проектна документация.
3. Подробно проучване „на място“ на предвидените за рехабилитация зони и участъци, и на приложените количества и технологии за изпълнение и на тяхното съответствие с нормативните изисквания.
4. Спазване на План за безопасност и здраве (ПБЗ) в изисквания обем и съдържание.
5. Да организира доставката на материали и изделия, съгласно предоставените проекти и осигуряване на необходимата документация.
6. Разработване и одобряване на вътрешни графици и документи по организацията на изпълнението.

Актове и протоколи в процеса на строителството.

В процеса на изпълнението на договора, оправомощени представители на Изпълнителя, участват в съставянето и подготовката на изискваните за конкретното строителство протоколи като част от необходимата строителна документация съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ., бр. 72 от 2003 г., изм. ДВ., бр. 37 от 2004 г., изм. ДВ., бр. 29 от 2006 г., за категорията на строежа.

Изисквания и дейности на Изпълнителя за организиране на дейността по изпълнение на СМР.

✓ Да организира изпълнението на СМР, в съответствие с валидните технически изисквания, при високо качество, в допустимите отклонения и норми, в договорените срокове, с използване на качествени материали и изделия, при спазване на всички допълнителни изисквания и указания на Възложителя и на строителния надзор, при

осигуряване на всички мерки за безопасност на труда на работници, специалисти и участници в проекта, и на всички хора в района на обекта, при спазване на екологичните мерки към договора.

✓ Изпълнителят е длъжен да осигури при началото и за целия договорен период необходимите гаранции за добро и качествено изпълнение, както и на застраховките към договора.

✓ Изпълнителят е длъжен да подготви и представи на Възложителя ръководния и водещ технически състав на проекта в съответствие с договорните и тръжни условия по специалност, квалификация, стаж, образование. Подмяната на ключови експерти може да става след съгласието на възложителя и на строителния надзор без това да е в противоречие с изискванията по чл. 59-66 от ЗОП.

✓ Изпълнителят е длъжен да осигури необходимата основна или специфична механизация, предвидена за изпълнението на основните видове СМР.

✓ Изпълнителят е длъжен да представи на строителния надзор и на Възложителя договори и друга информация за основните доставчици на материали - асфалтобетон, бетон, бетонови изделия, съпроводени с необходимата техническа информация - сертификати, декларации за съответствие, които осигуряват изпълнението на договора при спазване на общите условия, съответстват на техническите спецификации на проектните разработки, отговорности, времеви графици и др.

✓ Изпълнителят е длъжен да изпълнява договорените видове СМР в пълно съответствие с разпоредбите на ЗУТ, при участие и взаимодействие с всички необходими и изисквани от разпоредбите, участници - строителен надзор, авторски надзор, Възложител и експерти от управлението на проекта към Възложителя. Задължително е изпълнението на функционалните задължения на всяка страна в рамките на разписаните задължения и правомощия, но със строгото изискване за навременно създаване на цялата необходима информация и строителни книжа и спазване на нормативните и договорни отговорности.

✓ За цялостното изпълнение на проекта Изпълнителят е необходимо да създава и поддържа актуална ексекутивна документация - чертежи, допълнителни изчисления. Процедурите по създаване, одобрение, съхраняване и архивиране следва да се координират със строителния надзор и управлението на проекта от страна на Възложителя.

✓ Изпълнителят е длъжен по време на целия процес на изпълнение, чрез свои мероприятия и за своя сметка, да осигурява безопасността на хората в района на строителство, предпазването на обекта и на изпълненото към момента от аварии и повреди вследствие на природни влияния.

✓ Изпълнителят е длъжен да осигури непрекъснатата охрана и обезопасяване на площадките, на които работи, както и на временните площадки и складове, за своя сметка и на своя отговорност.

✓ Изпълнителят е длъжен преди започването на дейностите, да съгласува с представители на строителния надзор и на Възложителя всички условия за депониране на строителен отпадък, според условията на Възложителя и неговата Програма за управление на отпадъците, и План за управление на отпадъците по-специално - строителните отпадъци.

Площадката за временно съхраняване на строителните отпадъци, определена от Възложителя е имот с идентификатор 30962.501.1880, в гр. Златарица, ул. „Проф. В. Златарски“ № 51.

✓ Изпълнителят е длъжен, съвместно със строителния надзор, при необходимост да създава текуща информация за ежедневните условия за реализиране на проекта - температура, влажност и валежи, наличност на работна ръка и механизация, наличност на техническо ръководство.

✓ Изпълнителят е длъжен да окаже пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за въвеждането му в експлоатация. Изпълнителят е

длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

✓ Изпълнителят е длъжен да координира всички свои дейности със строителния надзор и с Възложителя за съвместяване на други текущи повреди и строителни дейности в зоните на изпълнение на проектните СМР.

✓ Изпълнителят е длъжен да участва с упълномощен представител във всички организационни форми от управлението на проекта за целия период, като изпълнява приетите законосъобразни и в съответствие с договора общо приети задачи и срокове за тяхното изпълнение.

✓ Изпълнителят е длъжен да осигури изпитване на вложените материали и представи на строителния надзор всички издадени Протоколи от направени изпитвания.

✓ Предвидените тротоари следва да бъдат изградени в съответствие с Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

✓ Изпълнителят е длъжен да осигури екипа за управление:

Ключов експерт 1: Ръководител на екипа;

Ключов експерт 2: Технически ръководител;

Ключов експерт 3: Инженер – геодезист;

Ключов експерт 4: Експерт – Контрол на Качеството;

Ключов експерт 5: Експерт – Здравословни и безопасни условия на труд.

✓ Изпълнителят е длъжен да осигури минималния персонал с професионални компетентности и минимално изискваната механизация

МАШИНИ:

1. Асфалтополагаща машина – минимум 2 /два/ бр.
2. Валяк бандажен 8-10т. – минимум 2 /два/ бр.
3. Валяк бандажен до 3,5т. – минимум 2 /два/ бр.
4. Гумен валяк – минимум 2 /два/ бр.
5. Пътна фреза – минимум 1 /един/ бр.
6. Колесен багер – минимум 1 /един/ бр.
7. Комбиниран багер- минимум 2 /два/ бр.
8. Челен товарач - минимум 1 /един/ бр.
9. Автогрейдер – минимум 1 /един/ бр.
10. Еднобандажен валяк - минимум 2 /два/ бр.

СПЕЦИАЛИЗИРАНИ АВТОМОБИЛИ:

1. Автогудронатор – минимум 1 /един/ бр.
2. Автомобил – самосвал – минимум 8/осем/ бр.
3. Автомобил – поливомияч /водоноска/ – минимум 1 /един/ бр.
4. Автобетоновоз - минимум 1 /един/ бр.
5. Автокран до 20 т. – минимум 1 /един/ бр.

ДРУГИ ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА МИНИМАЛНО ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ И СЪОРЪЖЕНИЯ ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНИ

В едноседмичен срок след сключване на договора избраният за изпълнител на обществената поръчка трябва да представи на възложителя:

- доказателства за наличието на осигурена за срока на изпълнението на поръчката асфалтова база и кариера за добив на инертни материали или наличието на доказателство за доставка на асфалтови смеси и инертни материали със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата поръчка.

- доказателства за осигурена за срока на изпълнението акредитирана строителна лаборатория със срок на действие на договора не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата поръчка.

✓ Изпълнителят е длъжен да спазва всички необходими условия за оформяне на документите за изплащане на извършените и претендирани СМР при спазване на указанията на Управляващия орган относно комплекцията и документовата обоснованост и комплектованост на исканията, както и на стандартните процедури от взаимодействието със строителния надзор, финансовите планове и други договорни условия. Управляващия орган – ДФ „Земеделие“ – Разплащателна Агенция ще одобрява и разплаща само непредвидени разходи, които при полагане на дължимата грижа не са били предвидени при първоначалното проектиране.

- При изпълнението на предвидените СМР са допустими разходи до 3 % /три на сто/ непредвидени разходи свързани с прякото изпълнение на строително-монтажните работи.
- "Непредвидени разходи" са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.
- При формиране на стойността на извършваното строителство, непредвидените разходи следва да бъдат посочени на отделен ред за всеки обект. Същите ще бъдат направени само при доказана необходимост и след направено изменение на сключения договор за обществена поръчка с избрания изпълнител при условията и по реда на чл.116 от Закона за обществените поръчки. За необходимостта от извършване на непредвидените разходи се представя писмо-обосновка, съгласувано от лицето, упражняващо строителен надзор, и подробна количествено-стойностна сметка (на хартиен и електронен носител) от изпълнителя, детайлно изясняваща обстоятелствата, наложили извършването на допълнителни строително-монтажни дейности.

Информационни дейности.

Изпълнителят следва да организира своята дейност в съответствие с основните документи към договора и изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. и всички изисквания на управляващите органи по програмата.

Изпълнителят е длъжен до 1 /един/ месец след съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа /образец 15/, да осигури поставянето на информационни табели на всеки обект/улица с размери не по-малко от 50 см. височина и 70 см. широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР. Информационните табели се монтират на метални стойки, с ламаринена основа, на височина 150 см. от бетонирана основа, с двустранно изписан текст върху винил. Възложителят предоставя макет на отпечатаната информация и списък на местата където следва да бъдат поставени информационните табели.

Изпълнителят е длъжен до 1 /един/ месец след съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа /образец 15/ да осигури поставянето на посочено от възложителя място, постоянен билборд с размери не по-малко от 3 м. височина и 4 м. широчина с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР. Възложителят предоставя макет на отпечатаната информация.

Изпълнителят е длъжен да осигурява достъп и информация по всяко време на оправомощени лица и длъжности, като:

- Представители на строителния надзор;
- Представители на Възложителя или на упълномощени по силата на договор длъжностни лица;
- Представители на ръководните органи на управлението на изпълнението на обекта;

- Представители на контролни органи по силата на официални разпоредби;
- Представители на проверяващи или одитиращи органи и институции;
- Да предоставя информация за медии след официално съгласуване с Възложителя.
- Да съдейства на оправомощените лица за набиране, документиране, архивиране и комплектоване на всички необходими документи на Възложителя за своевременното финансиране, верифициране и одитиране на проекта.

Описание на СМР, видове и обем дейности:

Предвидените СМР целят да се подобри уличната инфраструктура, чрез асфалтиране на улиците „Албена“, „Иван Вазов“, „Христо Ботев“ и „Минко Радославов“ в гр. Златарица и улици в селата Родина, Калайджийи и Долно Шивачево, както и да бъдат изградени и възстановени тротоари в град Златарица и село Долно Шивачево.

Предвидените дейности обхващат реконструкция, възстановяване и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари и включват: земни, асфалтови и пътни работи, отводняване, пътна маркировка и сигнализация. Към настоящия момент улиците са в много лошо експлоатационно състояние. Габаритът им е неоформен, тротоарите са е сериозно амортизирани, като в отделни участъци липсват и не съответстват на съвременните изисквания за благоустройство на населените места. Реализацията на предвидените дейности ще подобри жизнената среда и качеството на живот, което ще допринесе за задържане на живущото население и за привличане на повече туристи и постоянно пребиваващи, да се намалят предпоставките за ПТП и да се създадат условия, които биха могли да привлекат инвеститорите, което пък ще доведе до икономически растеж и повишаване на привлекателността за живеене в района.

Преасфалтирането, отводняването и изграждането на тротоари за пешеходците ще подобри уличната инфраструктура и ще спре по нататъшното изравяне на съществуващата настилка. Реализирането на проекта значително ще подобри улична инфраструктура в община Златарица. След изпълнение на проектираните СМР и другите предвидени в проектното предложение дейности се очаква да са рехабилитирани, възстановени и реконструирани 22801,96 кв.м. улици в населените места гр. Златарица и селата Долно Шивачево, Родина и Калайджийи и изградени и възстановени 7439,65 кв.м. тротоари в град. Златарица и село Долно Шивачево.

Предвидените за асфалтиране улици са с настилка, която е напълно компрометирана. По трасетата има множество пукнатини и хлътвания. Общинските улици са в състояние, което изисква цялостно асфалтиране поради изключително тежко и състояние.

Проектното решение за подобряване на уличната инфраструктура на територията на община Златарица предвижда: изграждане на асфалтобетонена настилка, нови бордюри – в ляво и в дясно, нови тротоари, както и отводняване на пътната и тротоарна настилка. По улиците в град Златарица има изградена подземна инфраструктура – водопровод и канализация. В селата Родина, Калайджийи и Долно Шивачево е изграден водопровод и не се предвижда изграждане на канализация.

Подробното описание на видовете СМР и обема за изпълнение са представени в приложената техническа документация, неразделна част от документацията на обществената поръчка. Съгласно същата се предвижда да бъдат изпълнени следните обеми:

- 1) ул. „Албена“ и връзка с ул. „Христо Ботев“ в град Златарица
 - 1.1. асфалтови работи - 1 504,14 кв.м.
 - 1.2 тротоари от трошенокаменна настилка1 181,50 кв.м.
- 2) ул. „Христо Ботев“ в град Златарица
 - 2.1. асфалтови работи.....1 550,06 кв.м.
 - 2.2. асфалтобетон за тротоари.....185,00 кв.м.

- | | |
|---|----------------|
| тротоари от трошенокаменна настилка | 1 149,50 кв.м. |
| общо кв.м. тротоари | 1 334,50 кв.м. |
- 3) ул. „Иван Вазов“ в град Златарица
- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 3.1.асфалтови работи | 4 870,00 кв.м. |
| 3.2. асфалтобетон за тротоари..... | 1 368,50 кв.м. |
- 4) ул. „Минко Радославов“ в град Златарица
- | | |
|---|----------------|
| 3.1.асфалтови работи | 4 995,54 кв.м. |
| 3.2. асфалтобетон за тротоари..... | 554,00 кв.м. |
| тротоари от трошенокаменна настилка | 1 666,00 кв.м. |
| общо кв.м. тротоари | 2 220,00 кв.м. |
- 5) село Калайджийи, община Златарица
- | | |
|--|----------------|
| 5.1.асфалтови работи за улици в село Калайджийи – асфалтобетон | 2 739,95 кв.м. |
|--|----------------|
- 6) село Родина, община Златарица
- | | |
|----------------------------|----------------|
| 6.1.асфалтови работи | 4 175,42 кв.м. |
|----------------------------|----------------|
- 7) село Долно Шивачево, община Златарица
- | | |
|--|----------------|
| 7.1.асфалтови работи | 2 966,81 кв.м. |
| 7.2. тротоари от трошенокаменна настилка | 1 335,15 кв.м. |

Забележка! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, ЕН или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.