

УТВЪРЖДАВАМ

ПЕНЧО ЧАНЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във
вр. с чл. 42, ал. 5 от
ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТВИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на един брой втора употреба специализиран автомобил за сметосъбиране и
сметоизвозване на отпадък за нуждите на Община Златарица“**

*Процедурата е открита с Решение № 71 /18.02.2019 г.
на Кмета на Община Златарица*

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- А) Възложител
- Б) Вид процедура. Правно основание за възлагане на процедурата
- В) Обект на обществената поръчка. Място на изпълнение на дейностите
- Г) Цел на обществената поръчка
- Д) Обособени позиции
- Е) Прогнозна стойност. Финансиране. Плащания
- Ж) Възможност за представяне на варианти в офертите
- З) Срок за валидност на офертите

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

- 1. Общи изисквания
- 2. Лично състояние на участниците
- 3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
- 4. Използване на капацитета на трети лица
- 5. Подизпълнители
- 6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор
- 7. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти
- 8. Допълнителни указания за попълване на еЕЕДОП

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- А) Общи изисквания
- Б) Срок на валидност на офертите
- В) Документи за участие
 - 1. Съдържание на документите
 - 2. Изисквания към документите
 - 3. Подаване
 - 4. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата
 - 5. Приемане на оферти

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А) Отваряне на офертите
- Б) Действия на комисията при отваряне на офертите
- В) Подбор на участниците. Разглеждане на техническите предложения
- Г) Отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“
- Д) Оценка на офертите и класиране на участниците
- Е) Определяне на изпълнител на обществената поръчка

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

- А) Гаранция за изпълнение/ гаранция за авансово предоставени средства
- Б) Сключване на договор за обществена поръчка
- В) Сключване на договор с подизпълнител

РАЗДЕЛ IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

- А) Достъп по документацията за участие

- Б) Разяснения по условията на процедурата
- В) Удължаване на срока за подаване на оферти
- Г) Обмен на информацията

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове
2. Подаване на жалби
3. Срокове
4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд
5. Етични клаузи
6. Други

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Златарица**, ул. „Стефан Попстоянов“ № 22, п.к. 5090, град Златарица, област Велико Търново, тел.: 0615/35420; факс: 0615/35478, e-mail: ob_zlatarica@mail.bg; www.zlataritsa.net

Б) Вид процедура. Правно основание за възлагане на процедурата:

Настоящата процедура е публично състезание. Възложителят обявява обществената поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 1. във вр. с чл. 18, ал.1, т.12 и глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за всичките дейности, предмет на настоящата обществена поръчка е до 100 000,00 лева без ДДС. Предвид прогнозната стойност на настоящата поръчка, която попада в праговете на чл. 20, ал. 2, т.2 от ЗОП и факта, че естеството на доставката, позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация, не са налице условия за възлагане на обществената поръчка по реда на откритата процедура, ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог, партньорство за иновации, договаряне без предварително обявление или пряко договаряне. С оглед на обстоятелството, че при предвидената в ЗОП процедура "публично състезание" всички заинтересовани лица могат да подадат оферти за участие и с цел гарантиране в най-голяма степен публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката, каквато несъмнено е една от водещите цели на Възложителя, настоящата обществена поръчка се възлага чрез „публично състезание“.

За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите документацията за участие в процедурата.

В) Обект и предмет на обществената поръчка. Място на изпълнение на дейностите:

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на обществената поръчка е „Доставка на един брой втора употреба специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване на отпадък за нуждите на Община Златарица.“

Изискванията на Възложителя за изпълнение на предмета на поръчката, са посочени в Техническа спецификация – Приложение № 1.

Код по КОП: 34144511 „Сметосъбирачни камиони“

Място и начин на изпълнение: град Златарица, улица „Стефан Попстоянов“ № 22.

Г) Цел на обществената поръчка:

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим Изпълнител, на който Община Златарица да възложи изпълнението на доставката, съгласно Техническа спецификация – Приложение № 1.

Д) Обособени позиции: Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви: В съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е разгледал възможността за разделянето на обществената поръчка на обособени позиции, в резултат на което е преценил, че естеството на предмета на поръчката е неделим, т.к. касае доставка на един брой сметосъбиращ автомобил – втора употреба.

Предвид горното разделянето на обществената поръчка на обособени позиции се явява нецелесъобразно.

Е) Прогнозна стойност. Финансиране. Плащания.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 100 000,00 лв. (сто хиляди лв.) без включен ДДС или 120 000,00 лв. (сто и двадесет хиляди лева) с вкл. ДДС.

Финансирането е осигурено от местни приходи с нецелеви характер от бюджета на Община Златарица за 2019г.

Посочената стойност представлява максималния бюджет на обществената поръчка. Ценови предложения надхвърлящи посочената прогнозна стойност няма да бъдат разглеждани и класирани и ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Всички разплащания по договора за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

Ж) ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се допускат варианти в офертите.

З) СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат валидни не по-малко от 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

При необходимост Възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на основания за това.

З) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на доставката е до 60 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя.

Точният срок за изпълнение се оферира от участника в техническото предложение за изпълнение на поръчката в календарни дни, в цяло число.

Срокът за извършване на доставката започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо.

Приемането на доставения автомобил се осъществява с приемно-предавателен протокол. При наличието на явни недостатъци, възложителят може да откаже приемането му.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Доставка чрез покупка на 1 брой специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване на отпадък, втора употреба за нуждите на Община Златарица.

Изпълнението на доставката, ще се извършва съгласно изискванията и указанията на възложителя и при спазване на всички действащи нормативи. Техническите характеристики са подробно описани в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящата документация за участие.

Транспортните разходи до мястото на доставка са за сметка на изпълнителя.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническа спецификация- Приложение № 1.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към осъществяването на доставката.

✓ Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

✓ Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от Министерство на труда и социалната политика, Агенция по заетостта и ИА „Главна инспекция по труда“.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.Общи изисквания:

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки на автомобили, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

1.4. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.5. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с изрично пълномощно – оригинал.

1.6. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.6.1. участникът следва да представи заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.6.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.6.1., тя се предоставя допълнително;

1.6.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.6.1. и т. 1.6.2., а именно:

- а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.6.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;
- б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на на поръчката.

1.6.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.6.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6.7. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния на срока за подаване на офертите.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници поръчката.

1.8. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. Лично състояние на участниците

2.1. Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу и възникнали преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или престъпление, аналогично на посочените в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП ^[1] (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП);

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП);

д) налице са обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

е) налице е конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

** „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. „а“ и „е“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези

^[1] Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

органи. Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП и са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. "а" - "ж" - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, буква „г“, подбуква „аа“ (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП) и буква „д“ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.1.5. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква „б“ не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година – това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

-по т. 2.1.1, буква „а“:

В Част III „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;

2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;

3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;

4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. *Изтичане на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В този раздел участниците посочват и информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 от НК.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 172, 255б и чл. 352 - 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

-по т. 2.1.1, буква „б“:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (по т. 2.1.1, буква „б“) се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски“ на ЕЕДОП.

-по т. 2.1.1, букви „в“, „е“:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 (за нарушения, посочени по-долу) и 7 от ЗОП се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на ЕЕДОП, както следва:

- за чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП – информацията в полето „Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП – информацията в полето „Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) **не е укривал такава** информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя?“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (за нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда) – информацията в полето „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – информацията в полето „Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?“.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 (за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г.) от ЗОП се предоставя в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г

„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице следното обстоятелство, посочено в обявлението, възникнало преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото в т. 2.2.1 основание за отстраняване.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

Съгласно §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

2.3.2 Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или лице, контролирано от дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, няма право пряко и/или косвено да участва в процедура по обществени поръчки, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

2.3.3 Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.

2.3.4 Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка..

2.3.5. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

2.3.6. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация (чл. 107, т. 1 от ЗОП).

2.3.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП);

2.3.8. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 - 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).

2.3.9. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Допълнителна информация:

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно!

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.4. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58 от ЗОП са:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, 2, и 3 издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път. Участникът посочва в офертата си адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.5. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.5.1. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.

2.5.2. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

2.5.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.5.4. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.5.5. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата (чл. 56, ал. 2 и 3 от ЗОП).

2.5.6. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване:

3.1. Общи условия

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците декларират информацията за установяване на възможността им да изпълнят поръчката в еЕЕДОП. При необходимост Възложителят може да се позовава на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи

липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

По отношение на годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност на участниците Възложителят не поставя минимални изисквания.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

По отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците Възложителят не поставя минимални изисквания.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:

3.4.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата - за доставка.

Минимално ниво:

Участникът следва да е изпълнил една или повече дейности по доставка на идентично или сходно с предмета на обществената поръчка транспортно средство през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под „изпълнена доставка“ се разбира такава, която независимо от датата на сключването ѝ, е приключила в последните три години.

Под „последните три години“ следва да се разбира времето до датата на подаване на офертата за участие в поръчката.

Под „доставка с идентичен или сходен предмет“ следва да се разбира: доставка на сметосъбиращ автомобил.

!Възложителят не поставя изискване за обем на изпълнената доставка.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

Доказване: Поставеното изискване се доказва със Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, съгласно чл. 64. ал. 1 т. 2 от ЗОП.

В случаите, в които Участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител се описва дела и частта от дейностите, които Участникът самостоятелно е изпълнил.

3.4.2. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания.

Минимално ниво:

Участникът трябва да притежава сертификация по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалентен или др. доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Доставка и сервиз на специализирани автомобили и/или комунална техника“ или еквивалент издадени от органи, установени в други държави членки.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: Технически и професионални способности, т. 1 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея, като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани.

Доказване: Поставеното изискване се доказва с представяне на валиден Сертификат EN ISO 9001:2015 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Доставка и сервиз на специализирани автомобили и/или комунална техника“ или еквивалент - (заверено копие).

3.4.3. Участникът следва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда.

Минимално изискване:

Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалентен или др. доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „Доставка и сервиз на специализирани автомобили и/или комунална техника“ или еквивалент издадени от органи, установени в други държави членки.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: Технически и професионални способности, т. 1 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея, като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани.

Доказване: Участникът да представи валиден Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „Доставка и сервиз на специализирани автомобили и/или комунална техника“ или еквивалент - (заверено копие).

Сертификатите по т. 3.4.2 и 3.4.3 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като в този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

В случай, че Участникът не отговаря на горните изисквания, същият ще бъде отстранен от участие в поръчката.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.3.

4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.3.

4.6. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в еЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от еЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“ и „е“ от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

6.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“ и „е“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.4. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.5. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.2. от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.6. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.7. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. Допълнителни указания за попълване на еЕЕДОП:

7.1. В част II, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2. В част II, Раздел Б от еЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, съгласно посочените по долу показатели и тяхната относителна тежест.

Класирането на допуснатите за оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, който участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка“ се определя на базата на следните показатели:

П1 – Ценово предложение – с тежест 70 точки.

П2 – Срок за изпълнение на доставката– с тежест 30 точки

Методика за определяне на КО на офертата - КО на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П1 + П2, където:

П1 – Ценово предложение – с тежест 70 точки.

П2 – Срок за изпълнение на доставката– с тежест 30 точки

Максимална комплексна оценка (КО) = 100 точки

Забележка: Закръглянето при формирането на всеки от показателите се извършва до втория знак след десетичната запетая.

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. П1 е показател, отразяващ тежестта на предлаганата обща цена за 1 брой специализиран, сметосъбиращ автомобил, втора употреба на съответната оферта. Максимален брой точки по този показател получава офертата с предложена **най-ниска обща цена за автомобила без ДДС**.

Оценката по този показател се изчислява по следната формула:

$$\frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{цена, предложена от участника}} \times 70 \text{ точки}$$

където „минималната предложена цена“ е най-ниската предложена обща цена от участник, допуснат до класиране (в лева); „цената, предложена от участника“ е общата цена, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева).

Забележка: Оферираната от участника обща цена не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

2. П2 е показател, отразяващ тежестта на срока за изпълнение на съответната оферта. Максимален брой точки по този показател получава офертата с предложен **най-кратък срок** за изпълнение.

Оценката по този показател се изчислява по следната формула:

$$\frac{\text{минимален срок за изпълнение}}{\text{срок за изпълнение, предложен от участника}} \times 30 \text{ точки}$$

където „минимален срок за изпълнение“ е най-краткият срок за изпълнение от участник, допуснат до класиране, „срок за изпълнение, предложен от участника“ е срок за изпълнение, предложен от съответния участник за изпълнение на предмета на поръчката.

Забележка: Срокът за изпълнение на доставката е **до 60 /шестдесет/ календарни дни** от датата на възлагателно писмо от страна на Възложителя, към Изпълнителя. Срокът за изпълнение на доставката се посочва в цели числа.

Забележка: При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и

участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

3. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

5. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.5.

6. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 2

Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в съответствие с чл. 58 ППЗОП, а именно:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

А) Общи изисквания:

1. При изготвяне на документите за участие в процедурата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.
3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.
4. **Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.** Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.
5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.
6. Прогнозната стойност на поръчката, е максимално допустима. Посочените от възложителя в настоящата документация прогнозни стойности, не следва да се превишават от участниците.

Офертите, които не отговарят на това изискване, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

7. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

Б) Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - не по-малък от 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

3. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

В) Документи за участие:

1. Съдържание на документите:

За участие в настоящата обществена поръчка всеки участник трябва да представи:

1.1. Опис на представените документи – съгласно **Образец № 1**;

1.2. еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно **Образец № 2**.

Забележка: В тези случаи подаването на еЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

✓ В документацията Образец № 2 е образец на еЕЕДОП създаден с програма за текстообработка, който участниците следва да попълнят.

✓ При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 2 и да попълни необходимите данни в него, след което файла се записва в pdf. формат и се подписва с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

✓ Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

✓ Участникът може да използва еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Документите за участници-обединения по т. 5.1. и 5.2. от Раздел IV на настоящата документация, при необходимост;

Документите по т.1.1 до 1.4. се прилагат и сканирани в електронен вид. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронния носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

1.5. „Техническо предложение“ - съгласно **Образец № 3**:

Предложението за изпълнение на поръчката, трябва да бъде в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, както и да отговаря на

предварително обявените условия, съдържащи се в решението, обявлението и/или документацията за участие.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържащо се в Техническото предложение трябва да включва следното съдържание:

Подробно описание на техническите характеристики на 1 брой специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване на отпадък, втора употреба, който ще бъде доставен.

1.6. „Ценово предложение“, съгласно съответния **Образец № 4:** Ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и името на обществената поръчка. Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират - условията, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие и да съответства:

- на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на поети от участника ангажименти, както и по отношение на изложени технически решения, подход, съдържание и характеристики на изпълнението, предложено от участника;
- на посочения персонал, техника, материали и оборудване и тяхната организация;
- на Техническата спецификация по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или с предложенията по други показатели с парично изражение ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

! Участници, чиято ценова оферта не съответства на горепосочените условия няма да бъдат оценявани.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Документите по т. 1.5 и 1.6 се прилага на хартия и на електронен носител сканирано копие в pdf. формат и електронен формат - docx. записани на оптичен носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронния носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

2. Изисквания към документите:

2.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

2.2. Документите по т. 1.1., т. 1.4., т. 1.5, б. „б“ – „в“ и т. 1.6. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

2.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

2.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

2.6. Документите по т. 1 от В) Документи за участие представят по следния начин:

- тези по т. 1.2.- т. 1.4. в отделна папка или джоб;
- тези по т. 1.5. в отделна папка или джоб;
- тези по т. 1.6. в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименование поръчката.

2.7. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно т. 2.6. в едно с Опис на представените документи /Образец № 1/, се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

3. Подаване:

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - наименованието на поръчката, за които се подават документите,
- както следва:

Община Златарица
Град Златарица
Ул. „Стефан Попстоянов“ №22

ОФЕРТА

За участие в процедура - публично състезание с предмет: „Доставка на един брой втора употреба специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване на отпадък за нуждите на Община Златарица“

От
/име на Участника/

.....
/адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/телефон, факс и електронен адрес/

4. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата:

4.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес: гр. Златарица, ул. „Ст. Попстоянов“ № 22, етаж 2, Стая № 9.

4.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

4.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване и цялост на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни. Възложителят не носи отговорност за оферти пристигнали като пощенска пратка или доставени чрез куриер, за които в момента на предаването е установено че са в незапечатана опаковка или

в опаковка с нарушена цялост. Тези оферти се връщат незабавно на приносителя, като тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

4.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

5. Приемане на оферти:

5.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- ✓ подател на офертата;
- ✓ номер, дата и час на получаване;
- ✓ причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

5.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

5.4. Когато към часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А) Отваряне на офертите:

1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Офертите ще се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Б) Действия на комисията при отваряне на офертите:

Съгласно чл.181, ал.2 и чл.61 от ППЗОП действията на комисията ще се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

8. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, които предоставя на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП.

В) Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2. Решенията по т. 1 се публикуват в профила на купувача и се изпращат в един и същи ден на участниците:

а) на адрес, посочен от участника:

аа) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

бб) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

3. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

А) Гаранция за изпълнение:

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: ЦКБ АД клон Велико Търново – офис Златарица

IBAN: BG68CECB97903359473000

BIC: CECBVBGSF

5. Участникът, определен за Изпълнител, представя платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при сключването на договора.

6. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да:

- е безусловна и неотменима, да е в полза на Възложителя и е със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора.

- съдържа изявление на банката издател/гарант, че ще извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора.

7. В случай, че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя трябва да е:

- със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора;

- за конкретния договор по настоящата обществена поръчка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

- застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията за изпълнение и участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, да я изплати изцяло при сключване на застраховката.

8. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

9. Гаранцията по т. 2. б."а" или 2. б."б" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението при липса на възражения по изпълнението на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Б) Сключване на договор за обществена поръчка:

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1., б. „а“ от раздел IV) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1., б. „б“ от раздел IV) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1., б. „д“ от раздел IV) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. „а“ от раздел IV) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор.

Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документите по т. „а“, „б“, и „г“ се издават служебно от Възложителя.

1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.1., б. „а“ – „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Ако определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложител няма да изисква представянето на документите по ал. 1.1 б. "а"- "г", когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
 5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
 - 5.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
 - 5.2. не изпълни някое от условията по т. 1.1., или
 - 5.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
 6. В случаите по т. 5. Възложителят прекратява процедурата или изменя възлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.
 7. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.
 8. Неразделна част от договора е техническа спецификация – Приложение № 1, техническото и ценово предложение на изпълнителя.
- В) Сключване на договор с подизпълнител:**
1. Ако избраният за изпълнител участник е посочил в офертата си подизпълнител/и, той сключват договор за подизпълнение него/тях.
 2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
 3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

РАЗДЕЛ IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

А) Достъп по документацията за участие:

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на следния интернет адрес: http://www.zlataritsa.net/public_procurement-2b.html. Достъпът до документацията на обществената поръчка е безплатен.

Б) Разяснения по условията на процедурата:

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.
2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането без в тях да се посочва лицето, направило запитването.

В) Удължаване на срока за подаване на оферти:

1. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти:

1.1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 /три/ дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. 1.2. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 /седем/ дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки на обявлението за обществена поръчка.

2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- 2.1. в случаите по т. 1.1. са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;
- 2.2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

3.1. в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

3.2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Г) Обмен на информацията

1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове:

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. Подаване на жалби:

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

3. Срокове:

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, както следва:

4.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

4.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница № 2

Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: az@az.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.government.bg
Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3
Телефон: 0700 17 670

5. Етични клаузи:

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

6. Други:

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Проект на договор;
3. Образци на документи:

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – eЕЕДОП;

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение.