



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ООП-1-2018/31.01.2018 г.

Възложител: Община Златарица
Поделение : *неприложимо*
Партида в регистъра на обществените поръчки: 00954
Адрес: град Златарица, ул. „Стефан Попстоянов“ №22
Лице за контакт *Албена Конакчиева*
Телефон: 061535420
E-mail: ob_zlatarica@mail.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ Друг адрес: (*моля, посочете друг адрес*)
Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:
☐ Строителство
☐ Доставка
☒ Услуги
Предмет на поръчката: „Проектиране на мерки за енергийна ефективност на сграда общинска собственост в гр. Златарица, ул. „Стефан Попстоянов“ № 1“.

Кратко описание:

Изготвяне на Работен инвестиционен проект за внедряване на енергоспестяващи мерки на масивна триетажна сграда с един подземен етаж на база изготвено обследване и определени енергийни характеристики на сградата и предписани ЕСМ, след реализиране на който, сградата да отговаря на необходимите изисквания съгласно Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

Място на извършване: гр. Златарица, ул. „Стефан Попстоянов“ № 1

Обща прогнозна стойност на поръчката (*в лв., без ДДС*): [17621,67 лв.]

Обособени позиции (*когато е приложимо*): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: *неприложимо*

Наименование: [.....]

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

I. Изисквания за личното състояние:

1. Възложителят отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не се отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3., когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Отстранява се от участие в настоящата обществена поръчка и участник – обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 1 и т. 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

три години от датата на постъпване на обстоятелствата по т. 1.5., буква „а“, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 1.5., буква „а“ се включват в списък, който има информативен характер.

Когато участник предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Към офертата участникът подава декларации по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

II. Критерии за подбор:

II.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

II.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

II.3. Технически и професионални способности:

На основание чл. 63. ал. 1 от ЗОП, Възложителят определя критерии, въз основа на които да установява, че участникът разполага с необходимите човешки и технически ресурси, както и с опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество, както следва:

3.1. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга с предмета и обема на поръчката, идентична или сходна с тези на поръчката, през последните три години от датата на подаване на офертата, без значение от обема.

! Под „услуга, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка“ са услугите, свързани с изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за обществени или жилищни сгради.

Участникът доказва съответствието си с това изискване като представи списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл.64. ал.1 т.2 от ЗОП.

Участникът доказва изискването, като предоставя (декларира) обстоятелството в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **Образец №1, Част IV: „Критерии за подбор“ раздел В: Технически и професионални способности, поле 1б)**

3.2. Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен технически персонал от квалифицирани експерти с определена професионална компетентност - проектантите с пълна проектантска правоспособност, които да се ангажират с изпълнение на поръчката.

Минимално ниво: Участникът трябва да предложи проектантски екип, притежаващ необходимата професионална квалификация, пълна проектантска правоспособност и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, да са застраховани за минимална застрахователна сума за обекти IV категория, съгласно Наредба за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането, както следва: Проектант по част „Архитектура“, Проектант по част „Конструкции/Конструктивно становище/“, Проектант по част ОВК, Проектант по част „Енергийна ефективност“, Проектант по част „Електроинсталации“, Проектант по част „Пожарна безопасност“, Проектант по част „План за безопасност и здраве“ и Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на проектантите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

Проектантите посочени от участника трябва да притежават пълна проектантска правоспособност съгласно българското законодателство. В случай, че са чуждестранни лица трябва да притежават пълна проектантска правоспособност съгласно европейското и националното им законодателство.

Участникът доказва съответствието си с това изискване като представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който се описва данните за образованието и наличие на ППП за всяко лице от изискуемия персонал, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност. Участникът доказва изискването, като предоставя (декларира) обстоятелството в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **Образец №1, Част IV: „Критерии за подбор“ раздел В: Технически и професионални способности, поле б)**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.
2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.
4. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.
5. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 3.
6. Когато участник в обществената поръчка е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Подизпълнители

1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката/ обособена позиция, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.
3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращия орган, участникът няма да бъде отстранен от поръчката или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелствата се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): неприложимо

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: П 1 - Срок за изпълнение на поръчката **Тежест: [40]**

Име: П 2 - Предлагана цена **Тежест: [60]**

За всеки показател е определен максимално възможния брой точки, както и относителната му тежест. Максимално възможният брой точки по всеки показател е еднакъв - 100, относителните им тегла също с оглед преценката на Възложителя за тяхната значимост.

Показател - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение на точките по показателя
1	2	3	4
1. П 1 - Срок за изпълнение на поръчката	40 % (0,40)	100	Тс.
2. П 2 - Предлагана цена	60 % (0,60)	100	Т ц.

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100 %); в колона № 3 са посочени максимално възможният брой точки (еднакъв за двата показателя); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по конкретния показател.

Указания за определяне на оценката по всеки показател :

Показател П1 – „Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни“, с максимален брой точки – 100 и относително тегло – 40 % /четиридесет на сто/ - 0,40.

Максималният брой точки /Тс/ получава офертата, която е с предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката - 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия предложен срок по следната формула:

$$T_{c.} = 100 \times \frac{S_{min}}{S_n}, \text{ където :}$$

„100“ е максималните точки по показателя ;

“Smin.” е най-краткия предложен срок за изпълнение на поръчката.

“Sn” е срокът за изпълнение на поръчката , предложен от n- я участник.

Точките по първия показател на n- я участник се получават по следната формула:

$$P1 = T_{c.} \times 0,40, \text{ където : „0,40“ е относителното тегло на показателя.}$$

Забележка !!!!

С оглед по-голяма яснота и избягване на нереално кратки срокове и предвид намеренията Възложителя да кандидатства за финансиране по мярка 7.2 на ПРСР 14-20, срокът за изготвяне на работния проект не може да бъде по-кратък от 30 /тридесет/ календарни дни и по-дълъг от 50 /петдесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на документите, които

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изпълнението на Услугата.

Показател П2 - „Предлагана цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 60 % /шестдесет на сто/ - 0,60.

Максималният брой точки /Тц/ получава офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение на поръчката – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Тц = 100 \times \frac{C_{min}}{C_n}, \text{ където:}$$

„100” е максималните точки по показателя ;

“Cmin.” е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;

“Cn” е цената, предложена от n- я участник.

Точките по първия показател П1 на n- я участник се получават по следната формула:

$P2 = Tц \times 0,60$, където: „0,60” е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник, се получава като сбор от оценките, получени по двата показателя П1 и П2, изчислени по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

При определяне на оценката за всеки от показателите, както и при определяне на комплексната оценка, изчисленията по формулите се правят до втория знак след десетичната запетая.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Когато се установи ценово предложение в офертата на участник, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Съгласно чл. 58, ал.2 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две и по-вече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по изгодни предложения, преценени в следния ред:

- По-ниска предложена цена;
- По-изгодно предложение по посочените показатели извън цената, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Ако по този ред не може да се определи коя оферта е икономически най-изгодна, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 08.02.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.05.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.02.2018 г.

Час: (чч:мм) 10:00

Място на отваряне на офертите: град Златарица, ул. Стефан Попстоянов № 22, Заседателна зала на Общински съвет Златарица.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Гаранция за изпълнение:

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора.

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 (едно) на сто от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя
- в) застраховка, която обезпечаваш изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: ЦКБ АД клон Велико Търново – офис Златарица

IBAN: BG68CECB97903359473000

BIC: CECBBSF

5. Участникът, определен за Изпълнител, представя платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или банковата гаранция или застраховка, която обезпечаваш изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при сключването на договора.

6. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да:

- е безусловна и неотменима, да е в полза на Възложителя и е със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора.

- съдържа изявление на банката издател/гарант, че ще извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора.

7. В случай, че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя трябва да е:

- със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора;
- за конкретния договор по настоящата обществена поръчка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

- застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията за изпълнение и участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, да я изплати изцяло при сключване на застраховката.

8. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

9. Гаранцията по т. 2. б."а" или 2. б."б" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението при липса на възражения по изпълнението на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за обществената поръчка.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Подготовка на офертата.

Офертата не може да се предлага във варианти.

Отговорността за правилното разбиране на условията от документацията се носи единствено от участниците.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Представените образци в документацията и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на **хартиен носител** на езика на обществената поръчка и **на магнитен носител - техническото предложение, ценовото предложение.**

Съдържание на офертата:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;

Съдържание на Опаковката – документи и образци:

а) Опис на представените документи, които съдържа офертата, подписан от участника;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се Образец № 1 на хартиен носител;

Указание за подготовка и попълване на ЕЕДОП:

- Участникът попълва само неочетените полета;

- Представянето на участника става чрез попълването на *Част II, Раздел А – информация за икономически оператор*.

- Участникът декларира съответствие с критериите за подбор, съгласно изискванията, посочени в „V Критерии за подбор“.

- Всеки участник следва да посочи необходимите данни, съдържащи се в **Част IV „Заклучителни положения“** от ЕЕДОП, последен абзац, а именно: данни за възложителя,

съответната част от ЕЕДОП, върху която възложителят следва да получи достъп до документите, подкрепящи информацията съдържащи се в нея, конкретната обществена поръчка, която се възлага.

В случаите, когато оферентът е обединение, изискванията се отнасят общо за обединението.

- Когато участникът е посочил в ЕЕДОП, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. **В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

- В случаите в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

г) Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

д) Техническо предложение – по Образец № 2 – оригинал на хартиен и магнитен носител, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (ако е приложимо);

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

- друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България може да се получи, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

е) Ценово предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3 – оригинал.

Ценовото предложение се представят на хартиен и на магнитен носител.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката. Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в обществената поръчка. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

ж) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 4 – оригинал. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

з) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 5 – оригинал. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника в случаите, когато участникът се представлява от повече от едно лице.

Документите към офертата се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя заверено копие на пълномощното.

Участник няма да бъде допуснат участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване на липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от **3 (три) месеца** от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език.

Приемане на оферти/връщане на оферти:

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата за участие (когато е приложимо).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред деловодството на възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Финансиране

Финансирането на поръчката е осигурено от бюджета на Община Златарица.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 31.01.2018 г.

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Възложител:

Трите имена: Подписан: *Веселин Иорданов Чанев*

Длъжност: Заместник-кмет на Община Златарица, съгласно Заповед № 1004/09.11.2015 г.

