

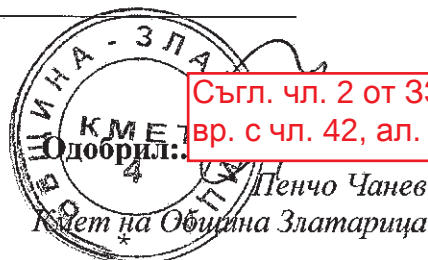


ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА, ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5090 град Златарица, ул. "Стефан Попстоянов" №22

Централа: 0615/3 54 20; 0879 252 710, факс: 0615/3 54 78;

e-mail: ob_zlatarica@mail.bg; www.zlataritsa.net



Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във
вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и
шеста от ЗОП – Събиране на оферти с обява с предмет:
„Избор на изпълнител на СМР на обект „Възстановяване на
инфраструктурата и укрепване на свлачище в землището на с. Долно
Шивачево, път VTR 1161, към км. 10+700“

Златарица юли 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП (приложена на отделен файл)
- Техническа спецификация (приложена на отделен файл)
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата (приложена на отделен файл)
- Проект на договор (приложен на отделен файл)
- Изисквания към изпълнението на обществената поръчка и условията за участие
- Технически проект (приложен на отделен файл)
- Образци (приложени на отделни файлове):
 - Образец № 1 – ЕЕДОП
 - Образец № 2 – Техническо предложение
 - Образец № 3 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката
 - Образец № 3.1 – Количествено-стойностна сметка
 - Образец № 4 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП
 - Образец № 5 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

I. Наименование и предмет на поръчката:

„Избор на изпълнител на СМР на обект „Възстановяване на инфраструктурата и укрепване на свлачище в землището на с. Долно Шивачево, път VTR 1161, към км. 10+700“

Предметът на поръчката включва извършване на строителни работи по възстановяване на инфраструктурата и укрепване на свлачище в землището на с. Долно Шивачево, път VTR 1161, към км. 10+700“, община Златарица.

Конкретните видове СМР са посочени в Количествена сметка, а указанията за изпълнението им са дадени в Техническата спецификация, които са неразделна част от настоящата документация.

Предвидените работи включват:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА СМР	Мярка	Кол-во
	ЧАСТ КОНСТРУКЦИИ		
1	Мобилизация и демобилизация на техника и оборудване	бр.	1,00
2	Пробиване на отвори за пилоти без обсаждане с диаметър ф 400 мм	м	335,00
3	Доставка и полагане на арматура за пилоти	кг.	9050,00
4	Доставка и полагане на бетон за пилоти В 30/37	м ³	39,00
5	Изкоп неподходящ /свлечен/ материал в земни почви, вкл. натоварване и превоз на депо	м ³	867,00
6	Кофражни работи ростверк	м2	187,00
7	Доставка и полагане на арматура за ростверк	кг.	1970,00
8	Доставка и полагане на бетон за ростверк В 30/37	м ³	40,00
9	Изпълнение на насип трошен камък	м ³	681,00
10	Доставка и монтаж на стоманена предпазна ограда	м	30,20
11	Изпълнение насип банкет	м ³	32,00
12	Изпълнение на затревен насип	м ³	321,00
13	Направа на облицован отводнителен окоп	м	35,00
14	Възстановяване на нарушена природна среда	м2	150,00
	ТРЪБЕН ВОДОСТОК Ф1000		
1	Изкоп за корекция в земни почви, вкл. натоварване на камион и превоз на депо	м ³	17,00

2	Изкоп за откриване основи в земни почви, вкл. натоварване на камион и превоз на депо	м ³	42,00
3	Изкоп за основи в земни почви с дълбочина до 2м., неукрепени	м ³	19,00
4	Тънък изкоп за облицовка в земни почви, вкл. натоварване на камион и превоз на депо	м ³	4,00
5	Кофраж с прави повърхнини	м2	29,00
6	Бетон клас В20	м ³	24,00
7	Направа тръбен водосток Ф1000мм., както и всички свързани с това работи	м	8,00
8	Хидроизолация на бетонни повърхности	м2	14,00
9	Облицовка с бетон /В20/, дебелина 20см, армиран с мрежа Ф5 (20/20см) върху подложен пясък 8см.	м2	8,00
10	Стоманена предпазна ограда /СПО/ страна вток и отток	м	24,00
ЧАСТ ПЪТНА			
1	Изсичане и изкореняване на храсти и дребна гора, вкл. натоварване на камион и превоз на депо	м2	512,00
2	Разкъртване на съществуваща пътна настилка, вкл. натоварване на камион и превоз на депо	м3	79,00
3	Тънък изкоп за пътища в земни почви - временен отбивен път, вляво от оста на пътя по време на строителството, вкл. натоварване на камион и превоз на депо	м ³	44,00
4	Направа на пътна основа от несортиран трошен камък с дебелина 20 см	м ³	35,00
5	Полагане на неплътен асфалт с дебелина 4см	тон	17,00
6	Разкъртване на временна пътна настилка, вкл. натоварване на камион и превоз на депо	м ³	44,00
7	Тънък изкоп за пътища в земни почви - за пътно легло, вкл. натоварване на камион и превоз на депо	м ³	78,00
8	Скатен изкоп за пътища, вкл. натоварване и превоз на депо:		
	50 % земни почви	м ³	185,00
	50 % скални почви	м ³	184,00
9	Пътна основа от несортиран трошен камък с дебелина 42 см.	м ³	205,00
10	Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон с дебелина 4 см.	тон	28,00
11	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон с дебелина 4 см.	м ²	290,00
12	Битумни разливи	м ²	603,00
13	Направа на дренаж Ø150 мм., съгласно посочения детайл	м	55,00
14	Направа на облицован окоп с бетонови плочи 5/40/50 върху подложен пясък 8 см., съгласно детайл	м	55,00

Прогнозната стойност на поръчката е **94950,83 лева без ДДС.**

Финансирането е осигурено от бюджета на Община Златарица.

СМР ще се изпълняват в съответствие с нормативните изисквания, съобразно конкретната Техническа спецификация на Възложителя и количествено-стойностна сметка представена с офертата на Изпълнителя.

Първоначалните фирмени цени на Изпълнителя посочени в ценовото предложение няма да подлежат на промяна за целия период на изпълнение на поръчката.

Условията на изпълнение на поръчката и начина на плащане са описани в проекто-договора, приложен към настоящата документация.

II. Срок на изпълнение на СМР – съгласно срока, посочен в техническото предложение на изпълнителя, но не повече от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до приключване на всички видове работи от КС и подписване на Констативен акт приложение № 15 за установяване годността за приемане на строежа.

Всяко забавяне от страна на Изпълнителя, след изтичането на края на последния календарен ден се счита за неспазване на срока на договора и ще подлежи на санкция по реда и условията, посочени в договора за изпълнение на СМР.

III. Място на изпълнение: землището на с. Долно Шивачево, път VTR 1161, към км. 10+700“, община Златарица.

IV. Условия, на които трябва да отговарят участниците **Общи изисквания**

Право на участие в поръчката има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединени или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти за възлагане на една и съща поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществената поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по Булстат или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Изисквания за личното състояние:

При представяне на офертата участникът подава декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

1. Възложителят отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не се отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3., когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Отстранява се от участие в настоящата обществена поръчка и участник – обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 1 и т. 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на постъпване на обстоятелствата по т. 1.5., буква „а“, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 1.5., буква „а“ се включват в списък, който има информативен характер.

Когато участник предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

V. Критерии за подбор:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1.1 Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) за изпълнение на строежи от четвърта група, I-ва категория, а за чуждестранните лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира от участника в ЕЕДОП. Тази информация се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 1 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

1.2. Доказване:

Документът, с който се доказва изискването е валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от четвърта група, I-ва категория, представено в оригинал или заверено копие. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случай че Възложителят се възползва от визираната в чл. 67, ал. 5 от ЗОП възможност. Преди сключване на договор за обществена поръчка и в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чуждестранното лице следва да извърши регистрацията и да представи документ за вписване в ЦПРС.

2. Икономическо и финансово състояние:

2.1. Минимално изискване:

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. 5) от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2. Доказване:

Доказателство за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Изисквания за технически и професионални способности:

3.1. Минимално изискване:

Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата най-малко едно строителство с предмет и обем, идентично или сходно с този на настоящата обществена поръчка, без значение от обема.

Под „сходно или идентично с предмета на настоящата обществена поръчка строителство“ да се разбира „Изпълнение на СМР по укрепване на свлачища и/или склонове и/или брегове и/или изкопи.

Под „изпълнено строителство“ да се разбира строителство, приключило в горепосочения пет годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите .

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 1а), съгласно описаното в нея.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.1.1. Доказване:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Минимално изискване:

Участникът следва да разполага със следния Ръководен състав от технически правоспособни лица с определена компетентност, отговорни за изпълнение на строителството:

1. Ръководител на обекта – да притежава висше строително образование, професионален опит от минимум 5 (пет) години и участие, като „ръководител или зам. ръководител на обект“ на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

2. Технически ръководител – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, притежаващо професионален опит от минимум 3 (три) години и участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

3. Експерт „Геодезия“ – да притежава висше строително образование, специалност „Геодезия“ или еквивалентна, професионален опит от минимум 3 (три) години и участие в изпълнението на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

4. Експерт по контрол на качеството – да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент;

5. Експерт по безопасност и здраве (КБЗ) – да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалент.

Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 6, буква „б“ от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1. Доказване:

Списък на лицата от Ръководния състав, отговорни за изпълнение на строителството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

3.3. Минимално изискване:

Участникът да прилага:

- системи за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, включващ изпълнение на строително монтажни работи;

- системи или стандарти за опазване на околната среда, съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват, включващ изпълнение на строително монтажни работи.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и Стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.3.1. Доказване:

Копия на валидни сертификати за системи за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен и системи или стандарти за опазване на околната среда, съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът следва да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращия орган, участникът няма да бъде отстранен от поръчката или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите

на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Достъп до документацията за обществената поръчка:

Документацията за обществената поръчка се публикува в Профила на купувача на Възложителя – т. 3.Б. „Събиране на оферти с обява от 15.04.2016 г. вкл.“, като се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до нея.

Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за обществената поръчка.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

VI. Гаранционни срокове: Посочени са в проекта на договор от документацията на обществената поръчка.

VII. Оферта.

1. Подготовка на офертата.

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от документацията се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- Всеки участник може да представи само една оферта.
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- Представените образци в документацията и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.
- Всяка оферта трябва да се изготви и представи на **хартиен носител** на езика на обществената поръчка и на магнитен носител - техническото предложение, ценовото предложение и КСС.

2. Съдържание на офертата:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;

Съдържание на Опаковката – документи и образци:

а) **Опис на представените документи**, които съдържа офертата, подписан от участника;

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се Образец № 1 на хартиен носител;

Указание за подготовка и попълване на ЕЕДОП:

- Представянето на участника става чрез попълването на *Част II, Раздел А* – информация за икономически оператор.

- Участникът декларира съответствие с критериите за подбор, съгласно изискванията, посочени в „V Критерии за подбор“.

- Всеки участник следва да посочи необходимите данни, съдържащи се в **Част IV „Заклучителни положения“** от ЕЕДОП, последен абзац, а именно: данни за възложителя, съответната част от ЕЕДОП, върху която възложителят следва да получи достъп до документите, подкрепящи информацията съдържащи се в нея, конкретната обществена поръчка, която се възлага.

В случаите, когато оферентът е обединение, изискванията се отнасят общо за обединението.

- Когато участникът е посочил в ЕЕДОП, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще

изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. **В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

- В случаите в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

г) Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

д) Техническо предложение – по Образец № 2 – оригинал на хартиен и магнитен носител, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (ако е приложимо);

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

- друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България може да се получи, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443

е) Ценово предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3 – оригинал, в това число: Количествено стойностна сметка /КСС/ - Образец № 3.1. В образец № 3.1 в поле „Съставил“ се полага подпис от представляващия участника и се поставя печат, а в поле „Проверил“, участникът не попълва информация.

Ценовото предложение и КСС се представят на хартиен и на магнитен носител.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката. Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

ж) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 4 – оригинал. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

з) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 5 – оригинал. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника в случаите, когато участникът се представлява от повече от едно лице.

Документите към офертата се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя заверено копие на пълномощното.

Участник няма да бъде допуснат участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване на липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Комуникация между възложителя и участниците

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до:

*Община Златарица
гр. Златарица п.к. 5090;
ул. „Стефан Попстоянов“ № 22*

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му

от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от **3 (три) месеца** от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език.

Място и срок за подаване на оферти

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в рамките на определения в обявата краен срок. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Желаетелите да участват в настоящата обществена поръчка подават офертите си лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

Община Златарица, гр. Златарица, пощенски код 5090, ул. „Стефан Попстоянов“ № 22.

Приемане на оферти/връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата за участие (когато е приложимо).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред Информационния център на възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Гаранция за изпълнение

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора.

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 (едно) на сто от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: ЦКБ АД клон Велико Търново – офис Златарица

IBAN: BG68CECB97903359473000

BIC: CECBBGSF

5. Участникът, определен за Изпълнител, представя платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при сключването на договора.

6. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да:

- е безусловна и неотменима, да е в полза на Възложителя и е със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора.

- съдържа изявление на банката издател/гарант, че ще извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора.

7. В случай, че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя трябва да е:

- със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора;

- за конкретния договор по настоящата обществена поръчка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

- застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията за изпълнение и участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, да я изплати изцяло при сключване на застраховката.

8. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

9. Гаранцията по т. 2. б."а" или 2. б."б" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението при липса на възражения по изпълнението на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за обществената поръчка.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена/“, съгласно посочените показатели и тяхната относителна тежест в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата. Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Когато се установи ценово предложение в офертата на участник, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Съгласно чл. 58, ал.2 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две и по-вече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по изгодни предложения, преценени в следния ред :

- По-ниска предложена цена;

- По-изгодно предложение по посочените показатели извън цената, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Ако по този ред не може да се определи коя оферта е икономически най-изгодна, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.