



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ООП-2-2019 г. / 12.02.2019 г.

Възложител: Община Златарица

Поделение : *неприложимо*

Партида в регистъра на обществените поръчки:

Адрес: град Златарица, ул. „Стефан Понстоянов“ № 22

Лице за контакт *Албена Конакчиева*

Телефон: 061535420

E-mail: ob_zlatarica@mail.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставка

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Текущ ремонт на пътна и улична мрежа на територията на община Златарица“

Кратко описание:

Обществената поръчка включва следните СМР: тънък изкоп с дълбочина до 0,15 м в з.п. ръчно с прехвърляне на з. м., включително всички, свързани с това присъщи разходи; ръчен изкоп, включително всички, свързани с това присъщи разходи; механизирани земен изкоп, включително натоварване на транспорт; механизирани изкоп в полускални почви, включително натоварване на транспорт; механизирани скален изкоп, включително натоварване на транспорт; машинно подравняване на банкети, с натоварване /без транспорт/; попълване на банкети - машинно, с одобрен материал, вкл. доставка на материала, разстилане, уплътняване и всички, свързани с това разходи; направа насип от скален материал на пластовете за ремонт на пътно тяло до ниво, указано от Възложителя, и с одобрен от него материал, вкл. разстилане и уплътняване; демонтаж на бетонови бордюри и водещи бетонови ивици и натоварване на транспорт; почистване на водостоци с отвор до 1.0 м - ръчно, без натоварване и превоз; почистване на водостоци с отвор над 1.0 м - ръчно, без натоварване и превоз; оформяне на земни окопи, запълнени над 50 % - машинно; почистване на бет. отводнителни улеи - 40/50 /без натоварване и превоз/; натоварване земни почви на камион; превоз на земни, полускални и скални маси, вкл. всички, свързани с това присъщи разходи; разваляне на съществуваща асфалтова настилка, вкл. изкопаване, натоварване; ремонт на слаби места в основата - премахване на същ.настилка, изграждане на зона с дебелина до 1 м с одобрен

от Възложителя материал, възстановяване на асфалтовата конструкция и всички, свързани с това присъщи разходи, включително и транспорт; изкърпване на единични дупки и деформации на настилната с **плътна асфалтова смес** - с дебелина до 4 см. **ръчно**, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, полагане и уплътняване, заливане на фугите с битумна емулсия, обработка с каменно брашно и всички, свързани с това присъщи разходи, в т.ч. и транспорт; Запълване на пукнатини и фути в настилната с ширина до 3 мм; обработка на пукнатини и фути в настилната с ширина над 3 мм. с асф. паста, на основата на полимермодифициран битум; натоварване строителни отпадъци на камион / ръчно / и превоз на до 10 км; доставка и полагане бетонови бордюри 8/16, вкл. всички, свързани с това присъщи разходи; ремонт облицован окоп вкл. подмяна на повредени плочи и всички, свързани с това присъщи разходи и т.н.

Място на извършване: Предвидените СМР ще бъдат изпълнени на територията на община Златарица.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [269 175,00 лв. без ДДС]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [.....]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Възложителят отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не се отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото са налице

обстоятелствата по т. 1.3., когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Отстранява се от участие в настоящата обществена поръчка и участник – обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове: пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 1 и т. 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

три години от датата на постъпване на обстоятелствата по т. 1.5., буква „а“, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 1.5., буква „а“ се включват в списък, който има информативен характер.

Когато участник предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Към офертата участникът подава декларации по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

Критерии за подбор:

1.1. Общи условия

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците декларират информацията за установяване на възможността им да изпълнят поръчката в ЕЕДОП. При необходимост Възложителят може да се позовава на чл.67, ал.5 от ЗОП и да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да е вписан в търговския регистър и/или в съответен професионален

регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Минимално изискване:

Участникът трябва да притежава регистрацията в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за правото да изпълнява минимум втора група, минимум четвърта-пета категория строежи по Закона за устройство на територията (ЗУТ). Регистрацията, следва да се поддържа валидна за целия срок на договора.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира от участника в ЕЕДОП. Тази информация се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 1 от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В случай на участие на обединение*, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Доказване: Участникът доказва изискването с валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи минимум втора група, минимум четвърта-пета категория, представено в оригинал или заверено копие. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава — страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случай, че Възложителят се възползва от визираната в чл. 67, ал. 5 от ЗОП възможност. Преди сключване на договор за обществена поръчка и в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чуждестранното лице следва да извърши регистрацията и да представи документ за вписване в ЦПРС.

1.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

1.3.1. Участникът трябва да има застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

Минимално изискване:

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа - предмет на обществената поръчка или еквивалентна за участник - чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: Икономическо и Финансово състояние, т. 5) от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Доказване: Доказателство за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството

или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

1.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:

1.4.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата - за строителство;

Минимално ниво:

Участникът следва да е изпълнил една или повече дейности по строителство идентично или сходно с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под „строителство, идентично или сходно” с предмета и обема на *поръчката следва да се разбира:* Обекти/ дейности за реконструкция, възстановяване, рехабилитация на улици и/или пътища, и/или изграждане на нови такива минимум на улици и принадлежностите към тях във и извън населени места.

! Възложителят не поставя изискване за обем на изпълненото строителство.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 1а) от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.

Доказване: Поставеното изискване се доказва със Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл.64. ал.1 т.1 от ЗОП.

В случаите, в които Участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител се описва дела и частта от дейностите, които Участникът самостоятелно е изпълнил.

1.4.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както и с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, както и лицата които ще изпълняват строителството.

Минимално ниво:

Ръководен състав Участникът трябва да разполага с ръководен състав /екип от експерти/, които отговарят за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност, като един ключов експерт не може да съвместява две експертни длъжности.

1.4.2.1. Ключов експерт 1 -Технически ръководител:

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност „Пътно строителство” и/или „Транспортно строителство”, и/или промишлено и гражданско строителство, и/или строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна, квалификация инженер или специалист с професионална квалификация „строителен техник” с опит минимум 3 години при изпълнение на подобни обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;

- да притежава професионален опит в сферата на строителството не по-малко от 3 /три/ години.

- да е участвал като технически ръководител или ръководител екип при изпълнението на минимум 1 /един/ обект за изпълнение на строителни и монтажни работи, сходни с предмета на

поръчката.

1.4.2.2 Ключов експерт 2 - Експерт по Контрол на Качеството:

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- да притежава диплома за завършено висше или средно образование или средно образование с четири годишен курс на обучение и с обучение по системи за управление на качеството, или еквивалентни придобити в чужбина;
- лице, притежаващо удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на тази дейност, с професионален опит минимум 1 година като специалист по управление на качеството в Строителството.

1.4.2.3 Ключов експерт 3 - Експерт по Здравословни и безопасни условия на труд:

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- да притежава диплома за завършено висше или средно образование - или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;
- лице, притежаващо удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на тази дейност, съгласно изискванията на чл. 5 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентно, с професионален опит минимум 1 година като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В:

Технически и професионални способности. т. 2 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея, като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност.

Доказване: Поставеното изискване се доказва със Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, както и лицата, които ще изпълняват строителството.

!!! Уточнение: При използването на чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно- квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение на чуждестранните лица се прилагат разпоредбите на Директива 2005/36/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България, чл. 59 „Прозрачност“, изменен с директива 2013/55/ЕС и Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г.

1.4.3. Участникът следва да разполага с необходимите технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и да прилага определени мерки за осигуряване на качеството.

Минимално ниво:

За изпълнение на предмета на поръчката, участникът трябва да разполага с необходимото минимално строително оборудване, специализирана тежка механизация, машини и автомобили, които да позволяват изпълнение на дейностите от предмета на поръчката в съответствие с изискванията на техническата спецификация, както следва:

МАШИНИ:

1. Асфалтополагаща машина - минимум 1 /един/ бр.
2. Валяк бандажен 8-1 От. - минимум 1 /един/ бр.
3. Валяк бандажен до 3,5т. - минимум 1 /един/ бр.
4. Гумен валяк - минимум 1 /един/ бр.
5. Пътна фреза - минимум 1 /един/ бр.
6. Колесен багер - минимум 1 /един/ бр.
7. Комбиниран багер- минимум 1 /един/ бр.
8. Автогрейдер - минимум 1 /един/ бр.
9. Еднобандажен валяк - минимум 1 /един/ бр.

СПЕЦИАЛИЗИРАНИ АВТОМОБИЛИ:

1. Автогудронатор - минимум 1 /един/ бр.
2. Автомобил - самосвал - минимум 3/четири/ бр.
3. Автомобил - поливомияч /водоносна/ - минимум 1 /един/ бр.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности. т 3 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея, като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани с необходимото минимално строително оборудване, специализирана тежка механизация, машини и автомобили, които да позволяват изпълнение на дейностите от предмета на поръчката в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

Доказване: Поставеното изискване се доказва със Списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от участника за осигуряване на качеството.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната, компетентност, съгласно чл. 65 от ЗОП.

В случай, че Участникът не отговаря на горните изисквания, същият ще бъде отстранен от участие в поръчката.

2. Използване на капацитета на трети лица:

2.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

2.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.4. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.3.

2.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.2 - 2.3.

2.6. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката

ще има на разположение тези ресурси.

3. Подизпълнители:

3.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

4.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4.2. Когато изискванията по т. 1, подточки 1.1 и 1.6 от раздел Изисквания за лично състояние на участниците се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1, подточки 1.1 и 1.6 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.3. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.4. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (вж. т. 2), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.5. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

4.6. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявленията от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

6. Допълнителни указания за попълване на ЕЕДОП:

6.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато

участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите за възлагане на обществената поръчка.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): неприложимо

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и срок за реакция за отстраняване на дефекти

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: П 1 – Срок за реакция за отстраняване на дефекти Тежест: [40%]

Име: П 2 – Ценово предложение Тежест: [60 %]

Класирането на допуснатите за оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, който участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на базата на следните показатели:

Показател - П (наименование)	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в КО
1.Срок за реакция за отстраняване на дефекти - П1	100	40%
2.Ценово предложение - П2	100	60%

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 40\% + П2 \times 60\%$$

1. Показател „Срок за реакция за отстраняване на дефекти” - П1

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (P_{min}/P_i) \times 100 = (\text{брой точки})$$

Където P_i е предложеният срок за реакция за отстраняване на дефекти в периода на постия гаранционен срок на съответния участник

Където P_{min} е предложеният най-кратък срок за реакция за отстраняване на дефекти в периода на гаранционния срок от всички оферти, допуснати за оценяване.

Забележка: Срокът за реакция за отстраняване на дефекти в срока на гаранцията се предлага в календарни дни и не може да бъде по-кратък от 2 /два/ календарни дни и не- повече от 10 /десет/ календарни дни. Предложеният срок следва да бъде цяло число. Оферта, в която е посочено предложение в друга мерна единица или е предложен по- дълъг срок от десет календарни дни и по-кратък от два календарни дни се отстранява от участие в процедурата. Срокът започва да тече от датата следваща деня на получаване на писмено уведомление от Възложителя за наличие на дефект и е до деня на стартиране на реалните действия на Изпълнителя на място по отстраняване на дефекта (повредата).

2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” - П2

До оценка по показателя П2 се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя -100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %.

Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя - 100 точки.

На оценка подлежат ценообразуващите показатели, както следва:

-	часова ставка	 лв./чч;
-	допълнителни разходи върху ФРЗ	%;
-	допълнителни разходи върху механизация	%;
-	печалба	%;
-	доставно-складови разходи	%.

посочени от участника в Ценовото предложение

Оценките на участниците по показателя се изчисляват по следният начин:

$$П2 = Ц1 \times 50 + Ц2 \times 50$$

Ц1е Часова ставка, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Оценката на участниците се извършва при спазване на следната формула:

$$Ц1 = (Ц_{min} / Ц_i)$$

Където $Ц_i$ е Часова ставка съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $Ц_{min}$ е най- малката стойност на $Ц_i$ съгласно Ценовите предложения на всички участници.

$Ц2 = (Ц2.1 + Ц2.2 + Ц2.3 + Ц2.4)$ съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Ц2.1 -Допълнителни разходи върху ФРЗ

Ц2.2 -Допълнителни разходи върху механизация

Ц2.3 -Печалба

Ц2.4 -Доставно-складови разходи

Опенката на участниците се извършва при спазване на следната формула:

$$Ц2 = (Ц2_{min}/Ц2_i)$$

Където $Ц2_i = (Ц2.1 + Ц2.2 + Ц2.3 + Ц2.4)$ съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $C2_{min}$ е най- малката стойност на $C2i = (C2.1 + C2.2 + C2.3 + C2.4)$ съгласно Ценовите предложения на всички участници.

За нуждите на оценката във формулата $C2i = (C2.1 + C2.2 + C2.3 + C2.4)$ се сумират посочените числа в стойностно изражение без съответните мерни единици.

Забележка: При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели и подпоказатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност, като за база се вземат предложенията на участниците по Ц1 и Ц2. В случай, че бъде открито такова несъответствие, комисията определя аритметично вярната сума и участникът е обвързан от така определената сума.

При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в съответствие с чл. 58 ППЗОП, а именно:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по- изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (27/02/2019)

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (27/08/2019)

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (28/02/2019)

Час: (чч:мм) 10:30

Място на отваряне на офертите: град Златарица, ул. Стефан Попстоянов № 22, Заседателна зала на

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Финансирането на настоящата обществена поръчка е осигурено от бюджета на Община Златарица в размер на 216 675,00 лв. без ДДС. Възложителя предвижда опция „възлагане на допълнителни дейности предвидени в документацията на настоящата обществена поръчка и при условията определени в нея“ в размер до 52 500,00 лв. /петдесет и две хиляди и петстотин лв./ без ДДС, представляващи 24,23% от общата прогнозна стойност. Финансирането на опция „възлагане на допълнителни дейности предвидени в документацията на настоящата обществена поръчка и при условията определени в нея“ се предвижда да бъде осигурено от бюджета на Община Златарица. Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка възлиза на 269 175,00 лв. без ДДС.

Гаранция за изпълнение:

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора.

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 (едно) на сто от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: ЦКБ АД клон Велико Търново – офис Златарица

IBAN: BG68CECB97903359473000

BIC: CECBGBSF

5. Участникът, определен за Изпълнител, представя платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при сключването на договора.

6. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да:

- е безусловна и неотменима, да е в полза на Възложителя и е със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора.

- съдържа изявление на банката издател/гарант, че ще извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора.

7. В случай, че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя трябва да е:

- със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора;

- за конкретния договор по настоящата обществена поръчка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

- застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията за изпълнение и участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, да я изплати изцяло при сключване на застраховката.

8. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

9. Гаранцията по т. 2. б."а" или 2. б."б" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението при липса на възражения по изпълнението на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за обществената поръчка.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Гаранционни срокове: Посочени са в проекта на договор от документацията на обществената поръчка.

Подготовка на офертата.

Офертата не може да се предлага във варианти.

Отговорността за правилното разбиране на условията от документацията се носи единствено от участниците.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ПЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Представените образци в документацията и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на хартиен носител на езика на обществената поръчка и на магнитен носител - техническото предложение и ценовото предложение.

Съдържание на офертата:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;

Съдържание на Опаковката – документи и образци:

а) Опис на представените документи, които съдържа офертата, подписан от участника;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се Образец № 1 на хартиен носител;

Указание за подготовка и попълване на ЕЕДОП:

- Участникът попълва само белите полета;

- Представянето на участника става чрез попълването на *Част II, Раздел А – информация за икономически оператор*.

- Участникът декларира съответствие с критериите за подбор, съгласно изискванията, посочени в „V Критерии за подбор“.

- Всеки участник следва да посочи необходимите данни, съдържащи се в Част IV „Заклучителни положения“ от ЕЕДОП, последен абзац, а именно: данни за възложителя, съответната част от ЕЕДОП, върху която възложителят следва да получи достъп до документите, подкрепящи информацията съдържащи се в нея, конкретната обществена поръчка, която се възлага.

В случаите, когато оферентът е обединение, изискванията се отнасят общо за обединението.

- Когато участникът е посочил в ЕЕДОП, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- В случаите в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

г) Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

д) Техническо предложение – по Образец № 2 – оригинал на хартиен и магнитен носител. Техническо предложение следва да съдържа предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

1. Участниците следва да предложат срок за изпълнение на поръчката и

2. организация за изпълнение на поръчката, която трябва да съдържа:

- организация на изпълнение на строителството, съгласно Техническата спецификация;

- организация на работата на ключовия екип с разпределени отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на строителството;

Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България може да се получи, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

е) Ценово предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3 – оригинал.

Ценовото предложение се представя на хартиен и на магнитен носител.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката. Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

ж) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 4 – оригинал. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

з) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 5 – оригинал. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника в случаите, когато участникът се представлява от повече от едно лице.

Документите към офертата се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя заверено копие на пълномощното.

Участник няма да бъде допуснат участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде

отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване на липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Приемане на оферти/върщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата за участие (когато е приложимо).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред Информационния център на възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Дата на настоящата обява

Дата: (12/02/2019)

Възложител:

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Грете имена: (Подпис и печат) Пенчо Василев Чанев

Длъжност: Кмет на Община Златарица

