

ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА, ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО



5090 град Златарица, ул. "Стефан Попстоянов" №22

Централа: 0615/3 54 20; 0879 252 710, факс: 0615/3 54 78;

e-mail: ob_zlatarica@mail.bg; www.zlataritsa.net



Заличена информация на
основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
Регламент (ЕС) 2016/679/

Одобрил:

Пенчо Чанев

Кмет на Община Златарица

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от
ЗОП – Събиране на оферти с обява с предмет:

„Избор на изпълнител на СМР на обект „Възстановяване на инфраструктурата
и укрепване на свлачище на ул. Четвърта, с. Калайджии“

Златарица юни 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП (приложена на отделен файл)
- Техническа спецификация (приложена на отделен файл)
- Технически проект и Разрешение за строеж (приложени на отделен файл)
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата (приложена на отделен файл)
- Проект на договор (приложен на отделен файл)
- Изисквания към изпълнението на обществената поръчка и условия за участие
- Образци (приложени на отделни файлове):
 - Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец № 1)
 - Представяне на участника (Образец № 2)
 - Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (Образец № 3)
 - Ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (Образец № 4) и обобщена КСС (Образец № 4.1)
 - Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - (Образец № 5)
 - Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП) - (Образец № 6).
 - Декларация за съгласие за участие като трето лице/подизпълнител (Образец № 7),
 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8).
 - Декларация на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Образец № 9).
 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 10).
 - Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 11)
 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 12).

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Наименование и предмет на поръчката:

„Избор на изпълнител на СМР на обект „Възстановяване на инфраструктурата и укрепване на свлачище на ул. Четвърта, с. Калайджий“.

Предметът на поръчката включва извършване на строителни работи по възстановяване на инфраструктурата и укрепване на свлачище в землището на с. Калайджий, община Златарица, ул. Четвърта, свлачище № VTR 14.35723.09.

Конкретните видове СМР са посочени в обобщена количествена сметка, а указанията за изпълнението им са дадени в Техническата спецификация, които са неразделна част от настоящата документация.

Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Всеки участник в обществената поръчка следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2. Не се изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, както и не се поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП при участници-обединения, които не са юридически лица, Възложителят изисква представянето на **копие от документ** за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Следва да се посочи разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документацията за обществена поръчка от отделните членове на обединението съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП;

- посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на

обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода и при изпълнение на обществената поръчка;

- да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциумът) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му, че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде **отстранен** от участие в настоящата обществена поръчка.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, Декларацията - Образец № 5 може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделна Декларация - Образец № 5, подписана от съответното лице.

Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва, че спрямо него не са налице основания за отстраняване, както следва:

✓ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП. Участникът следва да декларира в Декларация Образец № 5 информацията относно присъди за следните престъпления:

- Тероризъм - чл. 108а от НК;
- Трафик на хора - чл. 159а – 159г от НК;
- Престъпления против трудовите права на гражданите - чл. 172 от НК;
- Детски труд - чл. 192а от НК;
- Престъпления против собствеността - чл. 194 - 217 от НК;
- Престъпления против стопанството - чл. 219 - 252 от НК;
- Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи - чл. 253 - 260 от НК;
- Подкуп - чл. 301 – 307 от НК;
- Участие в престъпна организация - чл. 321 и 321а от НК;
- Престъпления против народното здраве и околната среда - чл. 352 - 353е от НК;

При наличие на осъждане за горепосочените престъпления участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването;

- срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна в Декларация Образец № 5.

Участниците посочват информацията относно липсата или наличието на конфликт на

интереси, който не може да бъде отстранен - обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП в Декларация Образец № 5.

✓ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - в Декларация Образец № 6.

Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в Декларация Образец № 5 или № 6.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. Участникът декларира на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП информация относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в поръчката в Декларация Образец № 9.

В случай, че комисията за провеждане на поръчката установи, че посоченото е невярно, отстранява от поръчката всички участници, които са свързани лица.

8. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. В Декларация Образец № 8, участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

9. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в Декларация Образец № 10.

„Чл. 69.(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

10. Участниците (когато е приложимо обединението, партньорите в обединението, подизпълнителят, третото лице) са длъжни да представят в Представяне на участника - Образец №2 необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата, които представляват участника, съгласно документите му за регистрация.

11. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако не отговаря на някое от горепосочените условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в *Представяне на участника – Образец № 2*, а третите лица попълват *Декларация за съгласие за участие като трето лице/подизпълнител – Образец № 7*. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът е посочил, че ще използва трети лица, за всяко трето лице се представят попълнени и подписани *Декларации Образци №№ 5, 6, 7, 8, 9 и 10*.

12. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство за поетите от подизпълнителите задължения**.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват в *Представяне на участника – Образец № 2*, а подизпълнителя попълва *Декларация за съгласие за участие като трето лице/подизпълнител – Образец № 7*.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представят попълнени и подписани *Декларации №№ 5, 6, 7, 8, 9 и 10*.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Съгласно чл. 66, ал. 3 от ЗОП задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител. Според §2, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Договор за подизпълнение” е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя копие от договора с новия подизпълнител в срок до три дни от неговото сключване, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, а именно:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от поръчката;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането, отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

13. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

14. Всички образци на документи са публикувани в „Профила на купувача“ на Възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

15. Не се допускат варианти на офертата.

16. Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Копия на документи, представени към офертата, се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала“ и заверени с подпис и свеж печат на участника (в приложимите случаи).

17. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

19. При писмено искане на разяснения, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на Профила на купувача, писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

С участието в обществената поръчка, участниците дават съгласието си за съхранение и обработка на личните им данни, които предоставят във връзка с избора на представлявания от тях участник за изпълнител на обществена поръчка, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

ВАЖНО:

Към офертата участниците подават декларации по образец на Възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Минимално изискване:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) за изпълнение на строежи от четвърта група, I-ва категория, а за чуждестранно лице се представя еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация за съответствие с критериите за подбор /Образец № 11/ в съответната част.

Доказване:

За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2019 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници), при подписване договора за СМР или при поискване в хода на поръчката: копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в РБ, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от изискваната група и категория; за чуждестранни лица – еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от

компетентен орган от държавата, в която е установен, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

2. Икономическо и финансово състояние:

Минимално изискване:

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация за съответствие с критериите за подбор /Образец № 11/ в съответната част.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Доказване:

Доказателство за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

1. Технически и професионални способности:

Участниците следва да представят информация за техническите и професионалните си способности, с която да докажат, че отговарят на изискванията на Възложителя, а именно:

3.1. Участникът да е изпълнил дейности по строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Под „дейности по строителство, идентични или сходни с тези на поръчката“ да се разбира „Изпълнение на СМР по укрепване на свлачища и/или склонове и/или брегове и/или изкопи“.

Под „изпълнено строителство“ да се разбира строителство, приключило в горепосочения пет годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите. Възложителят не поставя изискване за обем на строителството.

Минимално изискване:

Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата най-малко едно строителство с предмет и обем, идентично или сходно с този на настоящата обществена поръчка, без значение от обема.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация за съответствие с критериите за подбор /Образец № 11/ в съответната част.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2. Участникът да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване:

Участникът следва да разполага със следния ръководен състав от технически правоспособни лица с определена професионална компетентност, отговорни за изпълнение на строителството:

- Ръководител на обекта – да притежава професионален опит от минимум 5 (пет) години и участие, като „ръководител или зам. ръководител на обект“ на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

- Технически ръководител – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, притежаващо професионален опит от минимум 3 (три) години и участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

- Експерт „Геодезия“ – да притежава висше строително образование, специалност „Геодезия“ или еквивалентна, професионален опит от минимум 3 (три) години и участие в изпълнението на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

- Експерт по контрол на качеството – да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент;

- Експерт по безопасност и здраве (КБЗ) – да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалент.

Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация за съответствие с критериите за подбор /Образец № 11/ в съответната част.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.3. Участникът да прилага системи за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания и системи или стандарти за опазване на околната среда.

Минимално изискване:

Участникът да прилага:

- системи за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, включващ изпълнение на строително монтажни работи;

- системи или стандарти за опазване на околната среда, съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват, включващ изпълнение на строително монтажни работи.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация за съответствие с критериите за подбор /Образец № 11/ в съответната част.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

За доказване на техническите и професионалните способности се представят следните документи:

3.1. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

3.3. Копия на валидни сертификати за системи за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен и системи или стандарти за опазване на околната среда, съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът следва да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки и услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегии или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или други неблагоприятно събитие).

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращият орган, участникът няма да бъде отстранен от поръчката или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелствата се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участникът задължително представя **Техническо предложение по Образец № 3** от настоящата документация.

Според чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП офертите на участниците съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП. Съгласно чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП с подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите, посочен в обявата и с проекта на договор.

Техническото предложение включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

3. Срок за изпълнение на поръчката - не повече от 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до приключване на всички видове работи от КС и подписване на Констативен акт приложение № 15 за установяване годността за приемане на строежа.

4. Срок за реакция за отстраняване на дефекти.

Срокът за реакция за отстраняване на дефекти в срока на гаранцията се предлага в календарни дни и не може да бъде повече от 20 (двадесет) календарни дни. Предложеният срок следва да бъде цяло число. Оферта, в която е посочено предложение в друга мерна единица или е предложен по-дълъг срок от двадесет календарни дни се отстранява от участие в обществената поръчка. Срокът започва да тече от датата следващия деня на получаване на писмено уведомление от Възложителя за наличие на дефект и е до стартиране на реалните действия на Изпълнителя на място по отстраняване на дефекта (повредата).

5. Приложение – График за изпълнение на СМР, под формата на Диаграма на Гант или еквивалентен, с разпределение на работната сила и механизация.

6. друга информация по преценка на участника.

Забележка: Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако при последващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата.

Забележка: Оферти с Техническо предложение, в което няма описана горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценяване.

С подписването на техническото предложение по образец № 3, участниците декларират съгласие за съхранение и обработка на личните данни, които предоставят във връзка с участието им в настоящата обществена поръчка, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Ценовото предложение се изготвя по приложения към настоящата документация Образец № 4.

2. В ценовото предложение се посочват предложените единични стойности в лева без ДДС и с ДДС за основните видове СМР, посочени в Техническата спецификация.

3. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

4. Възложителят ще заплаща възнаграждение на изпълнителя при условията, предвидени в обявата, документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор. Плащането се извършва в срок, посочен в договора след приемане на работата и представяне Протокол за приемане на извършени СМР за удостоверяване на действително

извършени работи, проверен и подписан от лицето осъществяващо инвеститорски контрол, строителен надзор и Изпълнителя и получаване на фактурата.

5. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

6. Начин на ценообразуване. Посочените цени са крайни и включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на видовете работи. Стойността на видовете работи се формира без ДДС като цената се доказва с анализи на единичните цени. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на Участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно проекта на договора, както и други неупоменати по-горе. Непредвидени работи, възникнали в процеса на изпълнение на договора се заплащат по показателите за ценообразуване, посочени в офертата. Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор. Единствено Участникът ще бъде отговорен за евентуални допуснати грешки и/или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

За всички видове работи в обхвата на поръчката да се представят анализи, от които да е видно ценообразуването. При оценяването, съгласно методиката ще се вземат предвид единичните цени, предложени за видовете работи.

За всички видове работи в обхвата на поръчката участниците представят подробна обобщена количествено-стойностна сметка, придружена с анализи за формиране на единичните цени. Прилага се попълнена обобщена количествено-стойностна сметка, от която да са видни съответствието на единичните стойности със стойностите на приложените анализи за всеки вид работи.

Стойността на извършената работа ще се отчита с Протокол за приемане на извършени СМР за удостоверяване на действително извършени работи, проверен и подписан от лицето осъществяващо инвеститорски контрол, строителен надзор и Изпълнителя по доказани действителни количества и по предложените единични цени на видовете работи при показателите за ценообразуване, посочени в приложените анализи на Изпълнителя. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дневен срок след отстраняването им.

Забележка: Участник, който е представил Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническото му предложение и/или на изискванията на Техническата спецификация и условията по поръчката, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

V. СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с обратна разписка в Деловодството на Община Златарица /стая № 9/, етаж втори на адрес: град Златарица, 5090, ул. „Стефан Попстоянов” № 22.

Върху опаковката се посочва, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс, електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: „Избор на изпълнител на СМР на обект „Възстановяване на инфраструктурата и укрепване на свлачище на ул. Четвърта, с. Калайджи“.

ДО ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА
гр. Златарица, 5090, ул. „Стефан Попстоянов” № 22

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет:
„Избор на изпълнител на СМР на обект „Възстановяване на инфраструктурата и укрепване на свлачище на ул. Четвърта, с. Калайджии“

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Възложителят не приема за участие в поръчката и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявата за обществената поръчка.

Опаковката на участника, следва да съдържа следните документи:

1. Опис на документите и информация, съдържащи се в офертата (*Образец № 1*).
2. Представяне на участника (*Образец № 2*).
3. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел I от настоящата документация.
4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
5. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (*Образец № 3*) и Приложение – График за изпълнение на СМР, под формата на Диаграма на Гант или еквивалентен, с разпределение на работната сила и механизация.
6. Ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (*Образец № 4*), *остойностена обобщена КСС (Образец № 4.1)* и анализи на единичните цени.
7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - (*Образец № 5*).
8. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - (*Образец № 6*).
9. Декларация за съгласие за участие като трето лице/подизпълнител (*Образец № 7*), ако е приложимо.
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Образец № 8*).
11. Декларация на основание чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП (*Образец № 9*).
12. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (*Образец № 10*).
13. Декларация за съответствие с критериите за подбор (*Образец № 11*)
14. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (*Образец № 12*), ако е приложимо.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача. Преди утвърждаване на протокола Възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Преди сключването на договор за обществена поръчка на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

При приложимите в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП) случаи участникът, определен за изпълнител, подписва Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП преди сключване на договор. Декларацията се представя по образец – Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП.

Съгласно чл. 115 от ЗОП, при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10.

VIII. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – землището на с. Калайджии, община Златарица, ул. Четвърта, свлачище № VTR 14.35273.09.

IX. ФИНАНСИРАНЕ. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Финансирането на обществената поръчка е осигурено чрез финансов ресурс отпуснат на Община Златарица, съгласно ПМС № 292/12.12.2018 година и от бюджета на Община Златарица. Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е 82018,98 лв. (осемдесет и две хиляди и осемнадесет лева и деветдесет и осем ст.) без ДДС, която е изчислена след проведени пазарни консултации съгласно чл. 44 от ЗОП. Участник, чието ценово предложение надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката, която е и максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури, ще бъде отстранен на основание чл. 107 от ЗОП. Предложената цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката.