



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ООП-5-2019 /09.08.2019 г.
Възложител: Кмет на Община Златарица
Поделение (когато е приложимо): [.....]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 00954
Адрес: гр. Златарица, ул. „Стефан Попстоянов“ № 22
Лице за контакт (може и повече от едно лице): Албена Ценкова Конакчиева – директор на дирекция „Специализирана администрация“
Телефон: 0615 35420
E-mail: ob_zlatarica@mail.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)
Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:			
☒ Строителство			
☐ Доставка			
☐ Услуги			
Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител на СМР на обект „ОР на сграда общинска собственост-кметство в с. Горско Ново село-втори етап“.			
Кратко описание:			
Предметът на поръчката включва извършване на строително монтажни работи на сграда – кметство в село Горско Ново село, част от административната инфраструктура на Община Златарица, подробно описани в техническата спецификация и включват: Покривни работи, саниране на помещения в кметството, ремонт на общи части - стълбище и коридори, ремонт на помещения, коридори и саниране на фасада. Конкретните видове СМР са посочени в обобщена количествена сметка, а указанията за изпълнението им са дадени в Техническата спецификация, които са неразделна част от настоящата документация.			
Предвидените работи включват:			
№ по ред	Наименование на видовете СМР	Ед. мярка	Количество
1	Направа и разваляне на фасадно скеле с височина до 30 м	м2	253,00
2	Направа на настилка с гранитогрес входно антре	м2	81,00
3	Направа на настилка с гранитогрес по стъпала	м2	26,30

4	Направа цокъл с гранитогрес	м2	9,00
5	Направа облицовка от гипсокартон на метална конструкция с топлоизолация	м2	40,10
6	Доставка и редене на ламиниран паркет при ремонт	м2	40,10
7	Доставка и монтаж на первази	м	24,50
8	Изстъргване на постна боя по стени	м2	113,50
9	Грундиране на стари стени с латексов грунд	м2	113,50
10	Полагане латекс по стени двукратно	м2	113,50
11	Контролно маджуниране и шлайфане след първи пласт латекс	м2	113,50
12	Изстъргване на постна боя по тавани	м2	50,60
13	Полагане латекс по тавани двукратно	м2	50,60
14	Контролно маджуниране и шлайфане след първи пласт латекс	м2	50,60
15	Измиване на блажна боя при подготовка за боядисване	м2	17,60
16	Блажна боя по дървена дограма - двукратно	м2	17,60
17	Демонтаж дървена дограма до 2 м2	бр.	3,00
18	Демонтаж дървена дограма над 2 м2	бр.	2,00
19	Доставка и монтаж на PVC дограма	м2	14,80
20	Доставка и монтаж на PVC врати	м2	14,00
21	Обръщане около дограма отвътре	м	20,00
22	Облицовка входна рамка вътрешно фоайе с гранитогрес	м2	13,70
23	Очукване на компрометирана мазилка по фасада към двора	м2	26,50
24	Възстановяване на външна мазилка	м2	26,50
25	Грундиране с готов грунд върху мазилка при ремонт	м2	238,10

26	Доставка и полагане на топлоизолация EPS с дебелина 10 см (вкл. лепило, армировъчна мрежа, ъглови профили и крепежни елементи)	м2	220,90
27	Шпакловка с готова смес в/у мрежа на топлоизолация	м2	220,90
28	Обръщане около отвори с XPS 30 см по фасади	м2	17,20
29	Шпакловка върху мрежа на топлоизолация по страници отвори	м2	17,20
30	Полагане грунд върху шпакловка преди фасадно боядисване	м2	238,10
31	Боядисване по фасади с фасаген	м2	238,10
32	Доставка и монтаж на подпрозоречни поли от прахово боядисана ламарина	м2	10,70
33	Облицовка колони с гранитогрес	м2	22,40
34	Шпакловка фасада към площада ет.1.	м2	58,90
35	Боядисване с фасаген фасада към площада ет.1.	м2	58,90
36	Изравнителна замазка по външни стъпала	м2	61,60
37	Облицовка по външни стъпала с грапав гранитогрес	м2	61,60
38	Изравнителна замазка по външна площадка	м2	49,20
39	Облицовка по външна площадка с грапав гранитогрес	м2	49,20
40	Демонтаж на водосточни тръби	м	30,00
41	Доставка и монтаж на водосточни тръби от поцинкована ламарина	м	30,00
42	Демонтаж на челни дъски	м2	2,07
43	Наковаване на челни рендосани дъски при ремонти	м2	2,07
44	Демонтаж на олуци	м	20,70
45	Доставка и монтаж на олуци от поцинкована ламарина	м	20,70
46	Демонтаж на ел.ключове и контакти	бр	8,00
47	Доставка и монтаж на ел.ключове и контакти	бр	8,00

48	Демонтаж на външни ел.осветителни тела	бр	6,00
49	Доставка и монтаж на външни ел.осветителни тела	бр	6,00
50	Доставка и монтаж на отоплителна система включително пелетен котел DZ Idrobox -30 или Biodom 27C5- 34 и 8 броя радиатори	бр	1,00
51	Натоварване на строителни отпадъци ръчно на транспорт и превоз на строителни отпадъци на сметище	м3	3,00

Място на извършване: с. Горско Ново село, община Златарица

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 66 139,39 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, Декларацията – Образец № 5 може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделна Декларация – Образец № 5, подписана от съответното лице.

Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице –ако има такива) посочва, че спрямо него не са налице основания за отстраняване, както следва:

✓ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП. Участникът следва да декларира в Декларация Образец № 5 информация относно присъди за следните престъпления:

- Тероризъм - чл. 108а от НК;
- Трафик на хора - чл. 159а – 159г от НК;
- Престъпления против трудовите права на гражданите - чл. 172 от НК;
- Детски труд - чл. 192а от НК;
- Престъпления против собствеността - чл. 194 - 217 от НК;
- Престъпления против стопанството - чл. 219 - 252 от НК;
- Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи - чл. 253 - 260 от НК;
- Подкуп - чл. 301 – 307 от НК;
- Участие в престъпна организация - чл. 321 и 321а от НК;

- Престъпления против народното здраве и околната среда - чл.352 - 353е от НК;

При наличие на осъждане за горепосочените престъпления участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването;
- срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна в *Декларация Образец № 5*.

Участниците посочват информация относно липсата или наличието на конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен - обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП в *Декларация Образец № 5*.

✓ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - в *Декларация Образец № 6*.

Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в Декларации Образец № 5 или № 6.

2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. Участникът декларира на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП информация относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в поръчката в *Декларация Образец № 9*.

В случай, че комисията за провеждане на поръчката установи, че посоченото е невярно, отстранява от поръчката всички участници, които са свързани лица.

3. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. В *Декларация Образец № 8*, участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

4. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в *Декларация Образец № 10*.

„Чл. 69.(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

5. Участниците (когато е приложимо обединението, партньорите в обединението, подизпълнителят, третото лице) са длъжни да представят в *Представяне на участника - Образец № 2* необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата, които представляват участника, съгласно документите му за регистрация.

6. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната

връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако не отговаря на някое от горепосочените условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в *Представяне на участника – Образец № 2*, а третите лица попълват *Декларация за съгласие за участие като трето лице/подизпълнител – Образец № 7*. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът е посочил, че ще използва трети лица, за всяко трето лице се представят попълнени и подписани *Декларации Образци №№ 5, 6, 7, 8, 9 и 10*.

7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват в *Представяне на участника – Образец № 2*, а подизпълнителя попълва *Декларация за съгласие за участие като трето лице/подизпълнител – Образец № 7*.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представят попълнени и подписани *Декларации №№ 5, 6, 7, 8, 9 и 10*.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние:

Минимално изискване:

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация за съответствие с критериите за подбор /Образец № 11/ в съответната част, с посочване на информация за размера на застрахователната полица, нейният номер, срок на валидност и от кого е издадена.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Доказване:

Доказателство за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо

пространство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности:

Участниците следва да представят информация за техническите и професионалните си способности, с която да докажат, че отговарят на изискванията на Възложителя, а именно:

1. Участникът да е изпълнил дейности по строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Под „дейности по строителство, идентични или сходни с тези на поръчката“ да се разбира „СМР за преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради и/или строителство на нови сгради по смисъла на Параграф 5, т. 38 до т. 44 от ДР на ЗУТ“.

Под „изпълнено строителство“ да се разбира строителство, приключило в горепосочения пет годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите. Възложителят не поставя изискване за обем на строителството.

Минимално изискване:

Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата най-малко едно строителство с предмет и обем, идентично или сходно с този на настоящата обществена поръчка, без значение от обема.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация за съответствие с критериите за подбор /Образец № 11/ в съответната част.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

За доказване на техническите и професионалните способности се представят следните документи:

1. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки и услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или други неблагоприятно събитие).

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращия орган, участникът няма да бъде отстранен от поръчката или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата

спецификация, при условие, че съответните обстоятелствата се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Срок за изпълнение на поръчката, с макс. бр. точки 100]

Тежест: [40 %]

Име: [Срок за реакция за отстраняване на дефекти, с макс. бр. точки 100]

Тежест: [10 %]

Име: [Ценово предложение, с максимален бр. точки 100]

Тежест: [50 %]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 19.08.2019

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 20.02.2020

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 20.08.2019

Час: 9:30

Място на отваряне на офертите: гр. Златарица, ул. „Стефан Попстоянов“ № 22, Заседателна зала на Общински съвет Златарица.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти за обществената поръчка, на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП срокът ще бъде удължен с най-малко три дни. За наличие на последното обстоятелство ще бъдат публикувани информация и съобщение в профила на купувача.

Всяка оферта следва да съдържа следните документи:

1. Опис на документите и информация, съдържащи се в офертата (Образец № 1).
2. Представяне на участника (Образец № 2).
3. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел I от документацията.
4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
5. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (Образец № 3) и Приложение – График за изпълнение на СМР, под формата на Диаграма на Гант или еквивалентен, с разпределение на работната сила и механизация.
6. Ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (Образец № 4), остойностена обобщена КСС (Образец № 4.1) и анализи на единичните цени.
7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - (Образец № 5).
8. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - (Образец № 6).
9. Декларация за съгласие за участие като трето лице/подизпълнител (Образец № 7), ако е приложимо.
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8).
11. Декларация на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Образец № 9).
12. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 10).
13. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 11).
14. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 12), ако е приложимо.

Гаранция за изпълнение:

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС.
2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:
 - а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
 - б) банкова гаранция в полза на Възложителя
 - в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
4. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: ЦКБ АД клон Велико Търново – офис Златарица
IBAN: BG68CECB97903359473000
BIC: CECBGBSF

5. Участникът, определен за Изпълнител, представя платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при сключването на договора.
6. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да:
 - е безусловна и неотменима, да е в полза на Възложителя и е със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора.
 - съдържа изявление на банката издател/гарант, че ще извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора.
7. В случай, че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя трябва да е:

- със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора;
- за конкретния договор по настоящата обществена поръчка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията за изпълнение и участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, да я изплати изцяло при сключване на застраховката.

8. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

9. Гаранцията по т. 2. б."а" или 2. б."б" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението при липса на възражения по изпълнението на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Гаранция за авансово предоставените средства

12. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи авансовото плащане на договора.

13. При подписването на договора по настоящата обществена поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на аванса.

14. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл.чл.14 – 16 от проекта на договора.

15. Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП и документацията за обществената поръчка.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Гаранционни срокове

Посочени са в проекта на договор от документацията на обществената поръчка.

Офертата се представя на български език и се подава в запечатана непрозрачна опаковка в рамките на определения в обявата краен срок.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Съгласно чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП, с подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т. ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Желаетелите да участват в настоящата обществена поръчка подават офертите си лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

Община Златарица, гр. Златарица, пощенски код 5090, ул. „Стефан Попстоянов“ № 22,

Финансирането е осигурено от бюджета на Община Златарица.

Посочената прогнозна стойност на поръчката е максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури. Участник предложил по-висока цена ще бъде отстранен съгласно чл.107 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.08.2019 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Пенчо Василев Чанев

Длъжност: Кмет на Община Златарица

ЗА КМЕТ:

Зам.-кмет: **ИНЖ. Веселин Чанев**

Заповед за заместване №1004/09.11.2015 г.

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с Регламент (ЕС) 2016/679