



ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА, ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5090 град Златарица, ул. "Стефан Попстоянов" №22
Централа: 0615/3 54 20; 0879 252 710, факс: 0615/3 54 78;
e-mail: ob_zlatarica@mail.bg; www.zlataritsa.net

Заличена информация на
основание чл. 37 от ЗОП,
във връзка с Регламент
(ЕС) 2016/679

Одобрил:

Михаил Ганев

Кмет на Община Златарица

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП –
Събиране на оферти с обява с предмет: „Избор на изпълнител на СМР на обект
„Укрепване на активирано свлачище № VTR 14.35273.01 на ул. Трета и ул.
Четвърта, с. Калайджии, общ. Златарица“

Златарица юни 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП (приложена на отделен файл)
- Техническа спецификация – Приложение № 1 (приложена на отделен файл)
- Проект на договор – Приложение № 2 (приложен на отделен файл)
- Изисквания към изпълнението на обществената поръчка и условия за участие
- Образци (приложени на отделни файлове):
 - Заявление за участие, в т. ч. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец № 1)
 - Представяне на участника (Образец № 2)
 - Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (Образец № 3)
 - Ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (Образец № 4) и КСС (Образец № 4.1)
 - Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - (Образец № 5)
 - Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП) - (Образец № 6)
 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 7)
 - Декларация за съгласие за участие като трето лице (Образец № 8)
 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 9).
 - Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Образец № 10).
 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 11)
 - Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор (Образец № 12)
 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 13)

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Наименование и предмет на поръчката:

„Избор на изпълнител на СМР на обект „Укрепване на активирано свлачище № VTR 14.35273.01 на ул. Трета и ул. Четвърта, с. Калайджии, общ. Златарица“.

Предметът на поръчката включва извършване на строителни работи по укрепване на свлачище в землището на с. Калайджии, община Златарица, ул. Трета и ул. Четвърта, свлачище № VTR 14.35273.01.

Конкретните видове СМР са посочени в обобщена количествена сметка, а указанията за изпълнението им са дадени в Техническата спецификация, които са неразделна част от настоящата документация.

Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Всеки участник в обществената поръчка следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. Не се изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, както и не се поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

На основание чл. 37, ал. 4 от ПЗОП при участници – обединения, които не са юридически лица, Възложителят изисква представянето на **копие от документ за създаване на обединението**, подписан от лицата в обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Следва да се посочи разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документацията за обществена поръчка от отделните членове на обединението съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП;

- посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода и при изпълнение на обществената поръчка;

- да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциумът) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му, че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

6. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Участниците посочват в **Образец № 2 „Представяне на участника”** необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата, които представляват участника.

Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, участниците са длъжни да го посочат в **Образец № 2 „Представяне на участника”**, заедно с информация относно обхвата на представителната му власт.

8. Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

8.1. Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с декларация по образец на Възложителя. Към офертата си участникът подава:

- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - (**Образец № 5**) и

- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП) - (**Образец № 6**).

Декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП (**Образец № 5**) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП (**Образец № 6**) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в съответната декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

8.2 Мерки за доказване на надеждност:

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите от участника мерки се преценяват като се отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника (в приложимите случаи) се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

9. Други основания за отстраняване:

9.1 В случай, че комисията за провеждане на поръчката установи, че посоченото е невярно, отстранява от поръчката всички участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК).

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

„Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

На основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП и във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП при подаване на офертата участникът следва да декларира в Декларация – Образец № 10, че не е свързано лице с друг участник в поръчката.

9.2. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

При подаване на офертата участникът представя:

Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 9**)

В случаите по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в декларацията.

9.3. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ):

„Чл.69.(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ са изброени в чл. 6, ал. 1 от същия закон. Ограничението, предвидено в чл. 69 от ЗПКОНПИ се отнася и за лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ.

При подаване на офертата участникът представя:

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (**Образец № 11**)

9.4. Възложителят отстранява от поръчката:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка, или в документацията;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

- участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

- лице, което е нарушило забраната по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

9.5. Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществена поръчка, приложенията и образците към нея. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, както и в приложенията и образците към нея, води до отстраняване на този участник от участие в поръчката.

10. Използване на капацитета на трети лица:

10.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

10.2 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

10.3 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

10.4 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи **документи за поетите от третите лица задължения**.

10.5 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

10.6 Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горепосочените условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

10.7 Когато участник в поръчката е **обединение** от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 10.3 – 10.5.

10.8 ВАЖНО: Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в **Образец № 2 – Представяне на участника**.

Когато участникът е посочил, че ще използва трети лица, за всяко трето лице се представят попълнени и подписани следните декларации:

- Декларация за съгласие за участие като трето лице, съгласно **Образец № 8**, която представлява и доказателство за поетите от третото лице задължения;

- Декларациите по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – **Образец № 5** и **Образец № 6**;

- Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 9**);

- Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (**Образец № 10**);

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (**Образец № 11**);

- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор (**Образец № 12**) – попълва се само по отношение на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на капацитета на третото лице.

11. Използване на подизпълнители:

11.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

11.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

11.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

„Договор за подизпълнение“ е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането, отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят приема изпълнението на частта от строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V „Предаване и приемане на изпълнението“ от проекта на договор, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 11.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

11.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

11.6. Не е нарушение на забраната по т. 11.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

11.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 1) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката;
- 2) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

11.9. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11.8, в срок до **три дни** от неговото сключване.

11.10. ВАЖНО: Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват в **Образец № 2** - Представяне на участника.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя:

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно **Образец № 7**, която представлява и доказателство за поетите от подизпълнителя задължения;
- Декларациите по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – **Образец № 5 и Образец № 6**;
- Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 9**);
- Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (**Образец № 10**).
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (**Образец № 11**);
- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор (**Образец № 12**) – попълва се от подизпълнителя съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

12. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, посочени в обявата, документацията за провеждане на поръчката и приложените образци.

13. Всички образци на документи са публикувани в „Профила на купувача” на възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

14. Не се допускат варианти на офертата.

15. Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Копия на документи, представени към офертата, се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и свеж печат на участника /в приложимите случаи/.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

17. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

18. При писмено искане на разяснения, направено до **три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на Профила на купувача, писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

ВАЖНО:

Към офертата участниците подават декларации по образец на Възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят изисква от участниците да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранните лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Минимално изискване:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) за изпълнение на строежи от четвърта група, I-ва категория, а

за чуждестранно лице се представя еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор /Образец № 12/ в съответната част.

Доказване:

За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2020 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници), при подписване договора за СМР или при поискване в хода на поръчката: копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в РБ, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от изискваната група и категория; за чуждестранни лица – еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителството съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

2. Икономическо и финансово състояние:

По отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците възложителят поставя изискване участниците да имат застраховка „Професионална отговорност в строителството“ - изискване произтичащо от нормативен акт.

Минимално изискване:

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор /Образец № 12/ в съответната част.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Доказване:

Доказателство за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Технически и професионални способности:

Участниците следва да представят информация за техническите и професионалните си способности, с която да докажат, че отговарят на изискванията на Възложителя, а именно:

3.1. Участникът да е изпълнил дейности по строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Под „дейности по строителство, идентични или сходни с тези на поръчката“ да се разбира: Изпълнение на СМР, включващо заедно или по отделно всяка от посочените дейности: изпълнение на изкопи, фундаменти, армировка, кофраж, полагане на бетон.

Под „изпълнено строителство“ да се разбира строителство, приключило в горепосочения пет годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите. Възложителят не поставя изискване за обем на строителството.

Минимално изискване:

Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата най-малко едно строителство с предмет и обем, идентично или сходно с този на настоящата обществена поръчка, без значение от обема.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор /Образец № 12/ в съответната част.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2. Участникът да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване:

Участникът следва да разполага със следния ръководен състав от технически правоспособни лица с определена професионална компетентност, отговорни за изпълнение на поръчката:

- Технически ръководител – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, притежаващо професионален опит от минимум 3 (три) години;
- Експерт по контрол на качеството, притежаващ валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент;
- Експерт по безопасност и здраве (КБЗ), притежаващ валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалент.

Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор /Образец № 12/ в съответната част.

3.3. Участникът да прилага системи за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания и системи или стандарти за опазване на околната среда.

Минимално изискване:

Участникът да прилага:

- системи за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, включващ изпълнение на строително-монтажни работи;

- системи или стандарти за опазване на околната среда, съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват, включващ изпълнение на строително-монтажни работи.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор /Образец № 12/ в съответната част.

За доказване на техническите и професионалните способности се представят следните документи:

3.1. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

3.3. Копия на валидни сертификати за системи за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен и системи или стандарти за опазване на околната среда, съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът следва да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да

води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки и услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или други неблагоприятно събитие).

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни от държавите членки.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращият орган, участникът няма да бъде отстранен от поръчката или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелствата се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

Забележка: Документите, с които се доказват декларираните обстоятелства, се представят от участника/подизпълнителя/третото лице при условията на чл. 67, ал. 5 и/или на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП от участника, определен за изпълнител.

Забележка:

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица също се представят декларациите за липса на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, съобразно изискванията на документацията за обществена поръчка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участникът задължително представя **Техническо предложение по Образец № 3** от настоящата документация.

Според чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП офертите на участниците съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП. Съгласно чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП с подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите, посочен в обявата и с проекта на договор.

Техническото предложение включва:

А. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, включващо следната минимално изискуема информация:

1. Описание на организацията на работа, включваща подход за изпълнение на всички видове работи, съгласно техническата спецификация, с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на

обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси, съгласно видовете работи и поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата от ръководния и изпълнителски персонал.

2. Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество.

3. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа.

4. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се начина и формата на отчитане на изпълнението на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на предвидената информация.

5. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

7. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

8. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.

9. Участникът представя описание на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане. Мерки за осигуряване на качество на влаганите материали.

10. Участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност. Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и максимална сигурност на собствения персонал и мерки за правилно съхранение на материалите преди влагане в изпълнението.

11. Мерки по натоварване и извозване на отпадъци; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда.

В. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

С. Срок за изпълнение на поръчката - не повече от 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до приключване на всички видове работи от КС и подписване на Констативен акт приложение № 15 за установяване годността за приемане на строежа.

Д. Приложение – График за изпълнение на СМР, под формата на Диаграма на Гант или еквивалентен, с разпределение на работната сила и механизация.

Е. Друга информация по преценка на участника.

Забележка: Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако при последващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата.

Забележка: Оферти с Техническо предложение, в което няма описана горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допускати до оценяване.

Техническото предложение и приложенията към него се представят и в електронен вариант.

С подписването на техническото предложение по образец № 3, участниците декларират съгласие за съхранение и обработка на личните данни, които предоставят във връзка с участието им в настоящата обществена поръчка, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Ценовото предложение се изготвя по приложения към настоящата документация Образец № 4.

2. В ценовото предложение се посочват предложените единични стойности в лева без ДДС и с ДДС за основните видове СМР, посочени в Техническата спецификация.

3. Участникът е единствено отговорен за евентуално допускати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

4. Възложителят ще заплаща възнаграждение на изпълнителя при условията, предвидени в обявата, документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор. Плащането се извършва в срок, посочен в договора след приемане на работата и представяне на Протокол за приемане на извършени СМР за удостоверяване на действително извършени работи, проверен и подписан от лицето осъществяващо инвеститорски контрол, строителен надзор и Изпълнителя и получаване на фактурата.

5. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

6. Начин на ценообразуване. Посочените цени са крайни и включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на видовете работи. Стойността на видовете работи се формира без ДДС. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на Участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно проекта на договора, както и други неупоменати по-горе. Непредвидени работи, възникнали в процеса на изпълнение на договора се заплащат по показателите за ценообразуване, посочени в офертата. Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор. Единствено Участникът ще бъде отговорен за евентуални допускати грешки и/или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При разминаване между общата сума предложена от участника и тази, изчислена от комисията за нуждите на оценяването, съгласно критерия за възлагане ще се вземат предвид единичните цени, предложени от участника за отделните видове работи.

За всички видове работи в обхвата на поръчката участниците представят подробна обобщена количествено-стойностна сметка (Образец № 4.1). Прилага се попълнена обобщена количествено-стойностна сметка.

Стойността на извършената работа ще се отчита с Протокол за приемане на извършени СМР за удостоверяване на действително извършени работи, проверен и подписан от лицето осъществяващо инвеститорски контрол, строителен надзор и Изпълнителя по доказани

действителни количества и по предложените единични цени на видовете работи. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дневен срок след отстраняването им.

В рамките на общата цена за изпълнение на поръчката могат да бъдат извършвани вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от обобщената количествено-стойностна сметка, неразделна част от договора без това да води до промяна в предмета на поръчката. Извършването на вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от обобщената количествено-стойностна сметка, предложени от Изпълнителя се съгласува с Възложителя преди да започне изпълнението им. Единичните цени на видовете СМР се определят на база ценовото предложение на Изпълнителя, а количествата им се доказват с протокол подписан от изпълнител, проектант, и лицата упражняващи строителен надзор и инвеститорски контрол, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на Възложителя за одобрение.

За видовете строително-монтажни работи, за които няма посочени единични цени в обобщената количествено-стойностна сметка /непредвидени разходи/, Изпълнителят представя нови единични цени по видове строително-монтажни работи, с анализ за всяка от тях, които подлежат на утвърждаване от Възложителя.

В случай на доказана необходимост, по предписание на някой от участниците в строителството, могат да бъдат правени промени в договора свързани с изпълнение на допълнителни видове строителни монтажни работи. Това обстоятелство трябва да е потвърдено от всички участници в строителството чрез съставяне на протокол съдържащ мотивирана обосновка за възникналата необходимост. В този случай изменението на договора не трябва да води до промяна в предмета на поръчката. За изменението се сключва допълнително споразумение по реда определен в чл.116 от ЗОП.

Цените на материалите, се доказват с фактури. Цената на материала, подлежи на предварително одобрение от Възложителя. (по преценка на извършващия контрол от страна на Възложителя).

Забележка: Участник, който е представил Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническото му предложение и/или на изискванията на Техническата спецификация и условията по поръчката, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

V. СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с обратна разписка в Деловодството на Община Златарица /стая № 9/, етаж втори на адрес: град Златарица, 5090, ул. „Стефан Попстоянов” № 22.

Върху опаковката се посочва, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс, електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: „Избор на изпълнител на СМР на обект „Укрепване на активирано свлачище № VTR 14.35273.01 на ул. Трета и ул. Четвърта, с. Калайджий, общ. Златарица“.

Възложителят не приема за участие в поръчката и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявата за обществената поръчка

Опаковката на участника, следва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, съгласно *образец № 1*;

2. Представяне на участника, съгласно *Образец № 2*;

3. За участници обединения – копие от документ за създаване на обединението, съгласно раздел I, т. 3 от документацията;

4. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (*Образец № 3*) и Приложение – График за изпълнение на СМР, под формата на Диаграма на Гант или еквивалентен, с разпределение на работната сила и механизация. Техническото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП се представя на хартиен и на ел. носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за автентичен се приема екземпляра на хартиен носител.

5. Ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, съгласно *Образец № 4* и остойностена Обобщена КСС, съгласно *Образец № 4.1*. Ценовото предложение (*Образец № 4*) се представя на хартиен и на ел. носител. Обобщената КСС (*Образец № 4.1*) се прилага освен на хартиен носител и в електронен вид, във формат „xls“. При разминаване между образеца, представен на хартиен носител и образеца, представен в електронен вид, за верен ще се счита хартиеният вариант.

6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – по *Образец № 5*;

7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП) – по *Образец № 6*;

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо - *Образец № 7*;

9. Декларация за съгласие за участие като трето лице, ако е приложимо - *Образец № 8*;

10. Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - *Образец № 9*;

11. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП - *Образец № 10*;

12. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - *Образец № 11*;

13. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор - *Образец № 12*;

14. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако е приложимо - *Образец № 13*;

15. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително

нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок **3 работни дни**.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: „най-ниска цена“.

До оценка чрез критерий най-ниска цена се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Офертата на участника с най-ниска **обща** цена в лева за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки – 100 точки. Оценките на останалите оферти се изчисляват по формулата:

$$П1 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $Ц_i$ е предложената **обща** цена за поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $Ц_{min}$ е най-ниската предложена **обща** цена за поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници за поръчката

От участие в поръчката се отстранява участник, предложил **обща** цена за изпълнението на поръчката по-висока от прогнозната стойност, посочена в **обявата и документацията**.

Класирането на участниците се извършва въз основа на предлаганите **общи** цени за изпълнение на поръчката, като на първо място се класира участникът предложил най-ниска **обща** цена.

***Забележка:** При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.*

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка.

В съответствие с чл. 58, ал.3 от ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Преди сключването на договор за обществена поръчка на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. както и документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква представянето на документи:

- които вече са му били предоставени;
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Преди сключване на договора Възложителят извършва проверка на избраният за изпълнител във връзка със Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП).

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 от ЗОП.

IX. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – землището на с. Калайджии, община Златарица, ул. Трета и ул. Четвърта, свлачище № VTR 14.35273.01.

X. ФИНАНСИРАНЕ. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Финансирането на обществената поръчка е осигурено чрез финансов ресурс отпуснат на Община Златарица, съгласно ПМС № 357/19.12.2019 година. Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е 266626,54 лв. (двеста шестдесет и шест хиляди, шестстотин двадесет и шест лева, петдесет и четири стотинки) без ДДС, в това число 5 % непредвидени разходи. Участник, чието ценово предложение надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката, която е и максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури, ще бъде отстранен на основание чл. 107 от ЗОП. Предложената цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката.