



## GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

---

### СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Община Златарица с ЕИК: 000133778, в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

За контакт с Община Златарица

гр. Златарица, пк 5090

ул. „Стефан Попстоянов“ № 22,

тел.: 0615/3-54-20

Електронна поща: [ob\\_zlatarica@mail.bg](mailto:ob_zlatarica@mail.bg)

Интернет страница: [www.zlataritsa.net](http://www.zlataritsa.net)

За контакт с Длъжностно лице по защита на личните данни:

Йорданка Стоева – тел.: 0879910530

Електронна поща: [stoeva.eu@gmail.com](mailto:stoeva.eu@gmail.com)

За контакт с Комисия за защита на личните данни:

гр. София, пк 1592

бул. Проф. Цветан Лазаров" № 2

Електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg)

Интернет страница: [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg)

Община Златарица събира, обработва и съхранява Вашите лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. (Регламента), Закон за защита на личните данни (ЗЗЛД) и всички подзаконовни актове.

Това съобщение за поверителност важи за всички лични данни, които ние използваме при изпълнение на задачите си.

## **ЗАЩО СЪБИРАМЕ И ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ?**

Ние обработваме вашите лични данни по силата на законово задължение във връзка с упражняването на нашите официални правомощия, защита на законни интереси или при изпълнение на задача от обществен интерес.

Личните данни, които обработваме могат да бъдат, но не само: на лица, които са подали искане за извършване на административна услуга, включително нотариални удостоверения, издаване на индивидуален административен акт; лица, участващи в различни социални проекти и при изпълнение на социални политики на общината, на лицата по програми за временна заетост; на лицата във връзка с организиране на избори и упражняване на избирателни права; на служителите в администрацията, на кандидатите за работа, на общинските съветници. Обработваме лични данни за целите на сключване на договор, по който вие сте страна (например трудов договор или договор за услуга) и за изпълнението на този договор; на физическите лица, във връзка с провеждане на процедури за обществени поръчки, търгове, конкурси и др.

## **КАК ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ?**

Ние обработваме вашите данни, спазвайки основните принципи, залегнали в Регламента. Същите се съхраняват в определените в нормативните актове срокове.

Обработването обхваща широк спектър от операции, извършвани с лични данни, включително с ръчни или автоматични средства. Това включва събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

## ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТКА НА ДАННИТЕ?

Община Златарица обработва личните Ви данни законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните за конкретни, изрично указани и законни цели в съответствие с действащото законодателство. Обработваме лични данни само ако има правно основание за това или е дадено съгласие. Ако трябва да бъде дадено съгласие, то може да бъде оттеглено по всяко време.

Ние не обработваме повече лични данни, отколкото е необходимо. Обработката не надхвърля периода, необходим за постигането на тези цели, освен ако сме задължени да ги съхраним в съответствие със законодателството.

Ние обработваме личните ви данни по законен, справедлив и прозрачен начин, в пълно съответствие с изискванията на Регламента, спазвайки следните основни принципи:

### **Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност**

Това е основен принцип, заложен в чл. 6 на Регламента, който посочва, че обработването е законосъобразно, когато е налице поне едно от следните условия за обработването:

- субектът е дал съгласие за една или повече конкретни цели;
- изпълнение на договор, по който субектът е страна или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данни преди сключване на договор;
- спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;
- за защита на жизненоважни интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;
- при изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия, които са предоставени на администратора;

Всяка информация и комуникация във връзка с обработването на лични данни е лесно достъпна, кратка, разбираема и се използват ясни и недвусмислени формулировки.

### **Ограничение на целите**

Целите, за които се обработваме лични данни, са конкретни, изрично указани и легитимни.

### **Свеждане на данните до минимум**

Обработването на лични данни е ограничено до най-необходимото във връзка с целите на обработването.

## **Точност**

Обработваните лични данни са точни и се поддържат в актуален вид.

## **Съхраняване**

Съхранението на лични данни е обвързано с определен срок, не по-дълъг от необходимото за постигане на целите на обработването.

Обработването се извършва по начин, който гарантира подходящи нива на сигурност и защита срещу неразрешен или незаконосъобразен достъп, случайна загуба или повреждане, чрез прилагане на подходящи технически или организационни мерки,

Община Златарица има изградена политика, процедури и механизми, които да ни позволяват да докажем защо събираме и обработваме личните данни и как ги защитаваме.

## **КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ СЪБИРАМЕ?**

### **Заявления, жалби, сигнали, предложения и други искания**

Когато депозирате заявление, жалба или задавате въпрос, Вие предоставяте Ваша лична информация, която е необходима за извършване на съответната услуга.

При обработване на информацията, се обработват само лични данни, отнасящи се за конкретния случай. В зависимост от желаната от Вас услуга, се събират следните лични данни, но не само: трите имена, адрес, ЕГН/ЛНЧ, данни от документ за самоличност (тези данни не се съхраняват от Община Златарица, но чрез тях се извършва проверка за валидност на съответния документ и се проверява самоличността на съответното лице), възраст, семейно положение, родствени връзки и др., данни за комуникация с гражданите (адрес за кореспонденция, телефонен номер, адрес на електронна поща или др.); имотно състояние, финансово състояние, участие и/или притежаване на дялове или ценни книжа на дружества и др; данни за пълномощник (ако лицето се представлява от пълномощник) и за неговото пълномощно. Също така може да се обработва и някаква специална (чувствителна) информация, която е от значение за отделните случаи и може да включва някои, но не само: данни за здравословното състояние, расов или етнически произход, политически убеждения, религиозни или други вярвания и др.

Непредставянето на данните ще доведе до невъзможност за изпълнение на законовите задължения на Община Златарица.

## **Посетители**

Обработването на лични данни на посетителите в Община Златарица е с цел контрол на достъпа във връзка с предотвратяване на инциденти, които биха могли да възникнат при свободен достъп. Личните данни, които се използват са име и фамилия.

### **Видеонаблюдение**

На територията на община Златарица, се извършва видеонаблюдение на обществени места с цел осигуряване на безопасността на гражданите, опазване на общинското имущество, предотвратяване и разкриване на нарушения на обществения ред. Записи от видеонаблюдението се съхраняват за срок от 30 дни. Данни, които се записват са: видеообраз идентифициращ лицата, които се намират в обхвата на инсталираните камери, информация за време, дата и местоположение.

### **Искания по ЗДОИ**

Във връзка с искания по ЗДОИ, се обработва информация, в която може да се съдържат лични данни на отделни лица. Община Златарица предоставя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на ЗДОИ.

### **Човешки ресурси**

Община Златарица обработва лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители. За целта се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, информация за трудова дейност, професионална биография; данни за здравословно състояние, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на нормативни актове, които регламентира трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд и др. Събраните данни се използват само за посочената цел и се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.

### **Контрагенти**

В изпълнение на своята дейност, Община Златарица обработва лични данни в изпълнение на договори, които сключва по реда на ЗОП, ЗЗД, ТЗ и др. Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, свързана с изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е посочено в закон.

Изискванията на Регламента не се отнасят за обработване на информация, която принадлежи на починали физически лица.

## **КАК СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ?**

В повечето случаи получаваме информация директно от субектите на данни, когато те попълват заявления, искания и други документи, необходими за упражняването на официалните правомощия и за спазване на законови задължения на общинската администрация или по друг начин, който отговаря на законодателството за защита на данните.

## **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ**

При наличието на установени със закон предпоставки, лични данни, събирани и обработвани от Община Златарица, се предоставят на трети лица. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени например на НАП, Сметна палата, ИА „Главна инспекция по труда“ и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност. Ние може да разкриваме данни и когато това е необходимо за целите на предотвратяване/разкриване на нарушения или престъпления.

## **ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ И ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ**

Според Регламента за защита на личните данни, субектът на данни (физическото лице, за което се отнасят данните) има право на:

- Информированост (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- Достъп до собствените си лични данни;
- Коригиране (ако данните са неточни);
- Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“) \* ;
- Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
- Преносимост на личните данни между отделните администратори;
- Възражение спрямо обработването на негови лични данни.

- Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;

- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи информация за администратора на лични данни, както и за обработването на личните му данни. Тази информация включва:

- Данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, вкл. координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните;

- Целите и правното основание за обработването;

- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;

- Намерението на администратора да предаде личните данни на трета страна (когато е приложимо);

- Срока на съхранение на личните данни;

- Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова);

- Информация за всички права, които субектът на данни има;

- Правото на жалба до надзорния орган.

Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея.

Ако подадете искане, свързано с упражняване на Вашите права, ние ще Ви отговорим в едномесечен срок. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, за което ще бъдете незабавно уведомени.

При отказ да бъде изпълнено Вашето искане ще бъдете уведомени за причините, поради които не са предприети действия по него, както и за възможността да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.

Действията, които Община Златарица предприема при и по повод упражняването на правата на потребителите, са напълно безплатни. Когато искането на дадено лице е явно неоснователно или прекомерно (например поради своята повтораемост), общината има право, по свое усмотрение да откаже да изпълни искането или да изиска заплащането на разумна такса, на база на административните разходи, необходими за предоставяне на исканата информация или за предприемането на исканите действия.

Ако желаете да упражните някое от правата по Регламента, Вие можете да подадете Вашите искания по следните начини:

- чрез Системата за сигурно електронно връчване;
- чрез имейл изпратен на следните адреси: [ob\\_zlatarica@mail.bg](mailto:ob_zlatarica@mail.bg) и [stoeva.eu@gmail.com](mailto:stoeva.eu@gmail.com)
- чрез "Български пощи" ЕАД на адрес: гр. Златарица, ул. "Ст. Попстоянов" №22;
- на място в Центъра за информационно обслужване при Община Златарица.

Искане в електронна форма се подписва с квалифициран електронен подпис от субекта на данните съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Ако считате, че при обработката на лични данни сме нарушили Вашите права, Вие може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни или до компетентния Административен съд.

Настоящото Съобщение за поверителност при обработване на личните данни в Община Златарица е утвърдено със заповед № *PA-AR-141/24.02.2020* г. от Кмета на община Златарица. Същото може да бъде променяно или допълвано по реда на утвърждаването по инициатива на Община Златарица или на компетентния орган - Комисията за защита на личните данни.